

Barranquilla, Diciembre del 2022.

Doctor.

PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS

Subsecretario Administrativo y Financiero.

Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido del mes de **DICIEMBRE DE 2022.**

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
<ul style="list-style-type: none">- Brindar apoyo jurídico a la Oficina Jurídica en la proyección y revisión de respuestas a derechos de petición, solicitudes, consultas y tramites en general, que hagan los docentes y los administrativos de la secretaria.- Revisar respuestas elaboradas por el personal de Planta a derechos de petición presentados en esta secretaria.- Las demás que sean asignadas inherentes al objeto y naturaleza del contrato.	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo brindando en la revisión de las respuestas elaboradas por las diferentes dependencias de la Secretaria de Educación del Departamento.- Respuestas revisadas, corregidas y enviadas a sus respectivos peticionarios dentro de los términos estipulados.- Apoyo brindado mediante trabajo en casa a las solicitudes de las diferentes dependencias de la secretaria de Educación del Departamento.

Atentamente,



María Alexandra Bolaño

C.C. No. 1.079.885.619

Dirección: Carrera 9B # 40- 09

Correo Electrónico: mbolanocamacho@gmail.com

Teléfono: 3003043461