INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1

Cartagena de indias D.T y C, 30 de diciembre del 2022

AL: Señor Capitán de Navío (R)
ATALIBAR HERNÁNDEZ MURILLO
Director Agencia Logística Regional Caribe

Con toda atención me permito enviar al señor Capitán de Navío (R) Atalibar Hernández Murillo, Director Agencia Logística Regional Caribe, el informe de supervisión No. 1 del contrato 005-043-2022, correspondiente al periodo del 13 al 30 de diciembre de 2022.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 005-043-2022

CONTRATISTA: EBIT CONSTRUCCION SAS

OBJETO: "MANTENIMIENTO A TODO COSTO DEL TECHO Y CUBIERTA DEL CADS DE COROZAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE"

VALOR DEL CONTRATO: $ 7.000.000,00

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 30/12/2022

MODIFICACIONES: SI __ NO __x_

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

A continuación, se relacionan las obligaciones del contratista a cuerdo a los documentos y estudios previos del contrato 005-043-2022:

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (02) días hábiles siguiente a la fecha del perfeccionamiento de la aceptación de oferta y/o contrato	Póliza de seguros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SI
2	Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación y/o pliego de condiciones.	Entrega del bien	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SI
3	Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en el contrato y/o aceptación de oferta.	Entrega del bien	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SI

4	Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual..	Acta de recibo a satisfacción firmada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SI
5	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.	Facturas, certificaron, SOI, la garantías	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SI
6	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilataciones y trabas.	Evidencias fotográficas de las actividades realizadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SI
7	Firmar las actas de recibo a satisfacción, modificaciones contractuales, actas de coordinación y de liquidación del contrato que surja de este proceso de selección.	Acta de recibo a satisfacción firmada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SI
8	Aceptar en la plataforma transaccional Secop II, el contrato digital, cargar la facturación y así mismo cargar las garantías solicitadas por la entidad dentro de los dos (02) días siguientes a la suscripción del contrato o comunicación de la oferta.	SECOP II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SI
9	Cumplir con los parámetros del Ministerio de Hacienda para la recepción de facturas electrónicas acuerdo operador OLIMPIA, teniendo en cuenta la circular externa 016 de marzo de 2021.	Reporte de cargue en la plataforma Olimpia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SI

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	OPERACIONAL	PERDIDA DE MATERIALES Y/O EQUIPOS EN OBRA	EL CONTRATISTA DEBE REPONER LOS MATERIALES Y/O EQUIPOS PERDIDOS	CONTRATISTA	CUANDO OCURRA EL EVENTO
2	OPERACIONAL	QUE POR NECESIDADES AJENAS A LAS PARTES, EL RECURSO SE EJECUTE ANTES DEL TIEMPO	EL SUPERVISOR DEBERÁ SOLICITAR AL ORDENADOR DEL GASTO LA TERMINAR EL CONTRATO O ADICIONAR ESTE	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO OCURRA EL EVENTO
3	OPERACIONAL	RIESGOS DERIVADOS DE LA DEFICIENTE CALIDAD DE LOS BIENES	EL SUPERVISOR DEBERÁ SOLICITAR AL CONTRATISTA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE LOS MATERIALES.	SUPERVISOR DEL CONTRATO	MENSUAL
4	GENERAL	INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULO EN EL OBJETO DEL CONTRATO	SUPERVISOR	EN LA PERIODICIDAD SEÑALADA
5	OPERACIONAL	ACABADOS DEFECTUOSOS	EL SUPERVISOR DEBERÁ SOLICITAR AL CONTRATISTA LAS DEMOLICIONES Y CAMBIOS A QUE HAYA LUGAR	CONTRATISTA	MENSUAL
6	OPERACIONAL	LA NO REPARACIÓN DE LAS	EL SUPERVISOR DEBERÁ INFORMAR AL	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA EL

		ACTIVIDADES SOLICITADAS	ORDENADOR DEL GASTO SOBRE UN PROCESO POR UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO		EVENTO
7	ECONÓMICO	FALTA DE CALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR	REALIZAR VERIFICACION POR PARTE DEL SUPERVISOR DESPUES DE REALIZAR EL MANTENIMIENTO EL CONTRATISTA	SUPERVIISOR	EN EL MOMENTO DE RECIBIR

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

No se registra novedades en la ejecución del presente contrato.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	**$ 7.000.000,00**			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Fact No. EB-1000	21/12/2022	$ 7.000.000,00	$ 0	**N/A**

Porcentaje cumplimiento Avance % 100 Demora 0 %

6. ACTIVIDADES REALIZADAS.

MANTENIMIENTO A LAS CUBIERTA DEL CAD DE COROZAL

ANTES:











DESPUES:

















7. INFORMACIÓN FIDUCIAS

N/A

8. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

N/A

8. INFORMACIÓN AIU

N/A

9. RECOMENDACIONES

Cumplir con las obligaciones pactadas en el contrato 005-043-2022

Cordialmente,

Gerardo Guerrero Algarin
Firmado digitalmente por Gerardo Guerrero Algarin

TSD, Gerardo Guerrero Algarin
Supervisor Administrativo 005-043-2022

HAROLD DAVID MERCADO BENITEZ
Firmado digitalmente por HAROLD DAVID MERCADO BENITEZ
Fecha: 2023.01.10 15:05:28 -05'00'

TSD, Harold Mercado Benítez
Supervisor técnico 005-043-2022