Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3844
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de Diciembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: GUSTAVO ADOLFO MUÑOZ BURBANO

Cedula o Nit: 1113637939-6 **Dirección Beneficiario:** CALLE 30 4 04, PALMIRA

Teléfono: 3216771309 **Correo Electrónico**: gust00016@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5500004052 de fecha 07/12/2022 **No. CDP:** 5500003987 de fecha 03/11/2022
Valor Contrato: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS NRO. 1.330-12.14-0473-2022 DE FECHA 7 DE DICIEMBRE DE 2022, SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.18519509977. PERTENECIENTE A BANCOLOMBIA .
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

GUSTAVO ADOLFO MUÑOZ BURBANO
Cedula: 1.113.637.939

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0473-2022 de 07 diciembre 2022
GUSTAVO ADOLFO MUÑOZ BURBANO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 19 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Secretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios No. 1.330-12.14-0473-2022 del 07 de diciembre de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0473-2022 del 07 de diciembre de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 07 de diciembre de 2022
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo al proceso de fortalecimiento a la Internacionalización de la economía del Valle del Cauca mediante el establecimiento de 5 convenios y/o alianzas de cooperación internacional para financiar proyectos de inversión e impulsar la reactivación económica del departamento en el cuatrienio
2. Identificar y organizar la demanda de los recursos de Cooperación Internacional para el cumplimiento de metas del plan de desarrollo Departamental.
3. Articular la demanda departamental con entidades cooperantes, Ongs y APC Colombia para la gestión de recursos en el Valle del Cauca.
4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización.

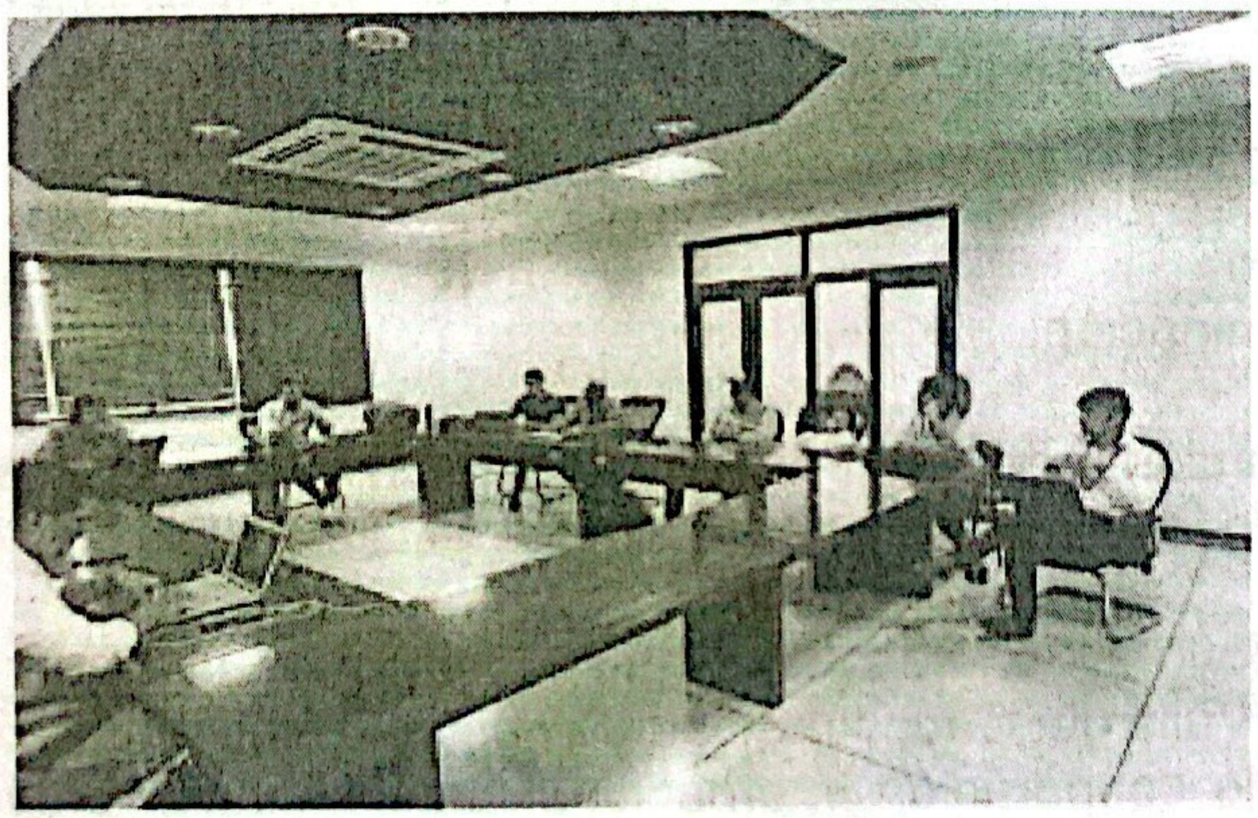
Powered by CamScanner

5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación.
6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo al proceso de fortalecimiento a la Internacionalización de la economía del Valle del Cauca mediante el establecimiento de 5 convenios y/o alianzas de cooperación internacional para financiar proyectos de inversión e impulsar la reactivación económica del departamento en el cuatrienio.

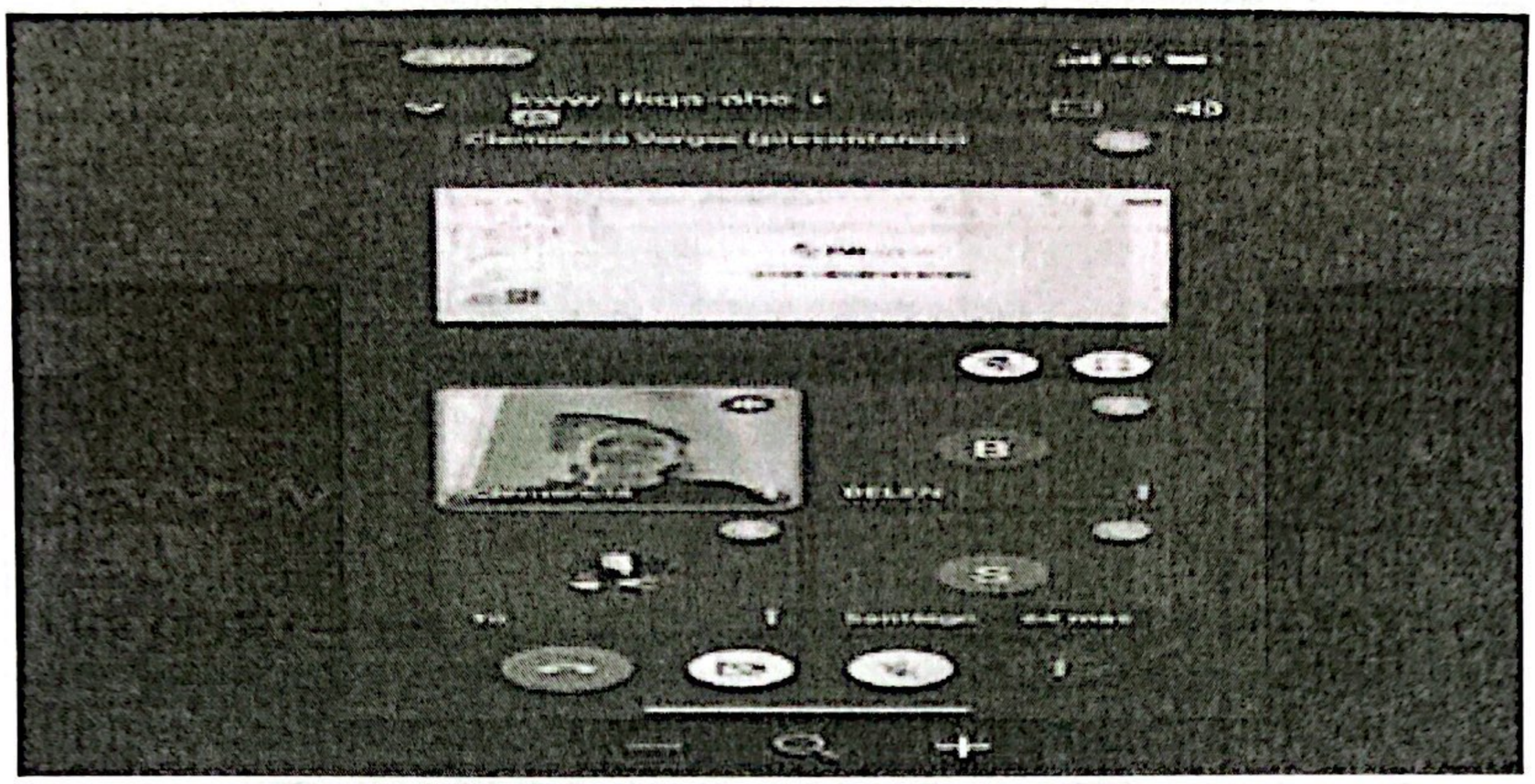
Brinde apoyo al proceso de fortalecimiento a la internacionalización de la economía del Valle del Cauca fortaleciendo las prácticas de cooperación internacional y atracción de inversión apoyando al municipio de Guacari escuchando sus necesidades y aprovechando la reunión para articular el trabajo que viene realizando la empresa XLAP, para buscar oportunidades de negocio en el municipio y el Valle del Cauca.



2. Identificar y organizar la demanda de los recursos de Cooperación Internacional para el cumplimiento de metas del plan de desarrollo Departamental.

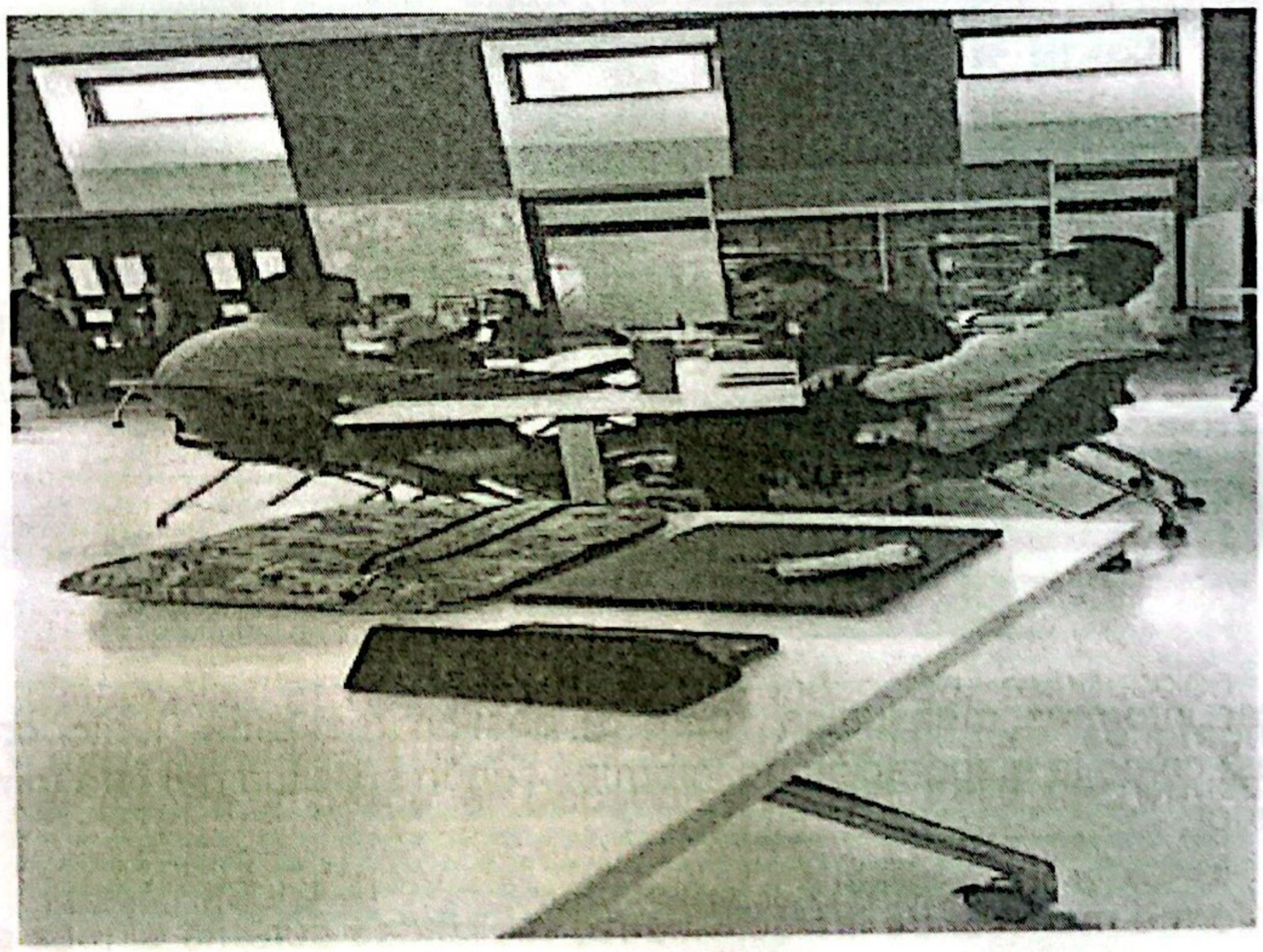
Participe activamente de la reunión que tuvimos con Federación Nacional de Departamentos, liderada por Clemencia Vargas, donde identificamos la necesidades del occidente colombiano y en especial del Valle del Cauca para acceder a recursos de cooperación internacional y presentar correctamente los proyectos y sus fichas respectivas.

Powered by CamScanner



3. Articular la demanda departamental con entidades cooperantes, Ongs y APC Colombia para la gestión de recursos en el Valle del Cauca.

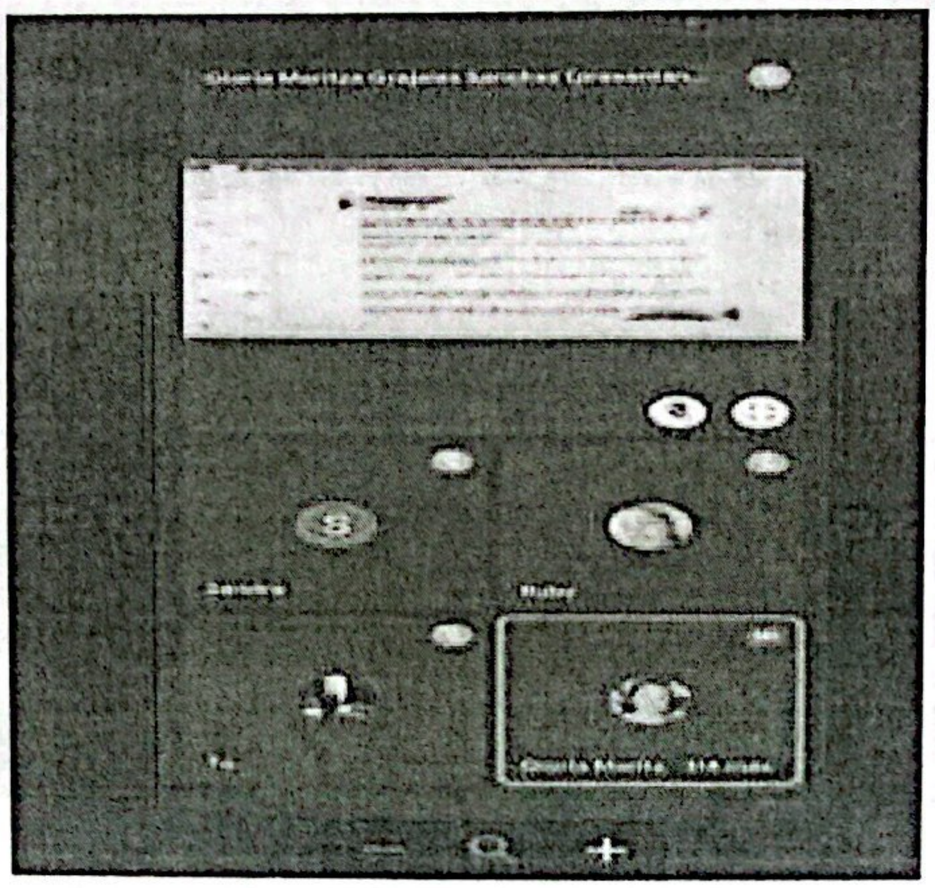
Brinde Participó activamente de la reunión que organizo la Secretaria de Seguridad y Convivencia, con presencia de la Gobernadora encargada, la Dra.Sandra Romero, donde Usaid presento el proyecto "Conectando Caminos por los Derechos" que pretende dar el paso de la solidaridad a la integración, fortaleciendo la capacidad de gobernabilidad colombiana, promover la integración de los migrantes y la comunidad y disminuir la discriminación e índices de xenofobia.



4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización.

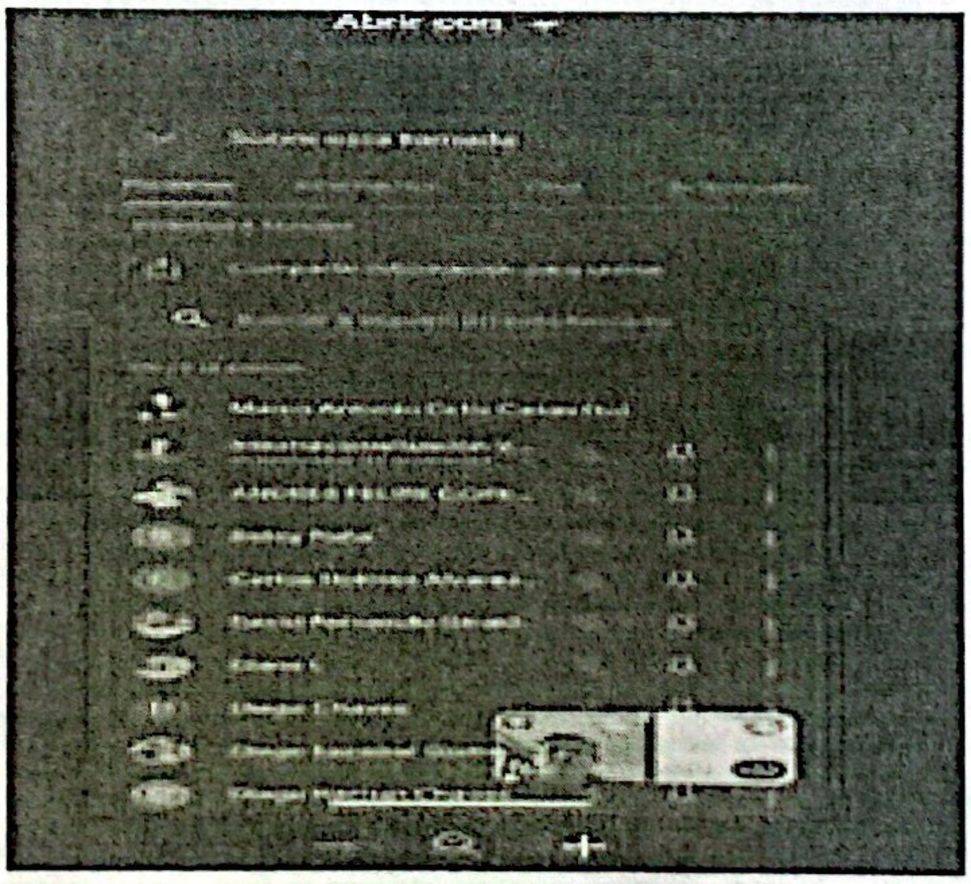
Asisti a la reunion de de induccion y reinduccion virtual del programa de la participacion ciudadana, conociendo de los deberes de las autoridades publicas alrrededor de las instancias de participacion ciudadana, tales como: promover, proteger, implementar, acompañar, asistir a sus convocatorias, respetar y tomar en consideracion sus discuciones.

Powered by CamScanner



5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación.

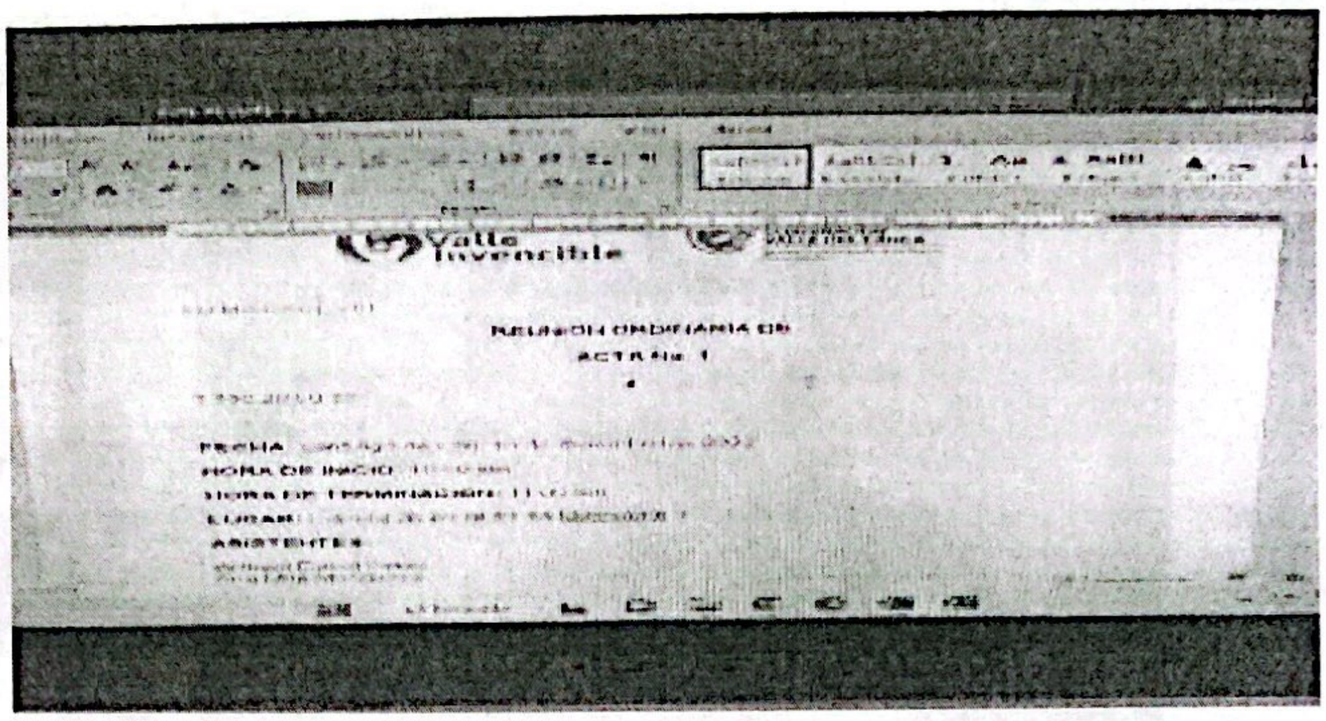
Participe de la capacitación de comercio exterior "Mitos y Barreras a superar en el Mercado Americano" donde conocimos como acceder a los negocios en Estados Unidos de América y características de este mercado.



6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

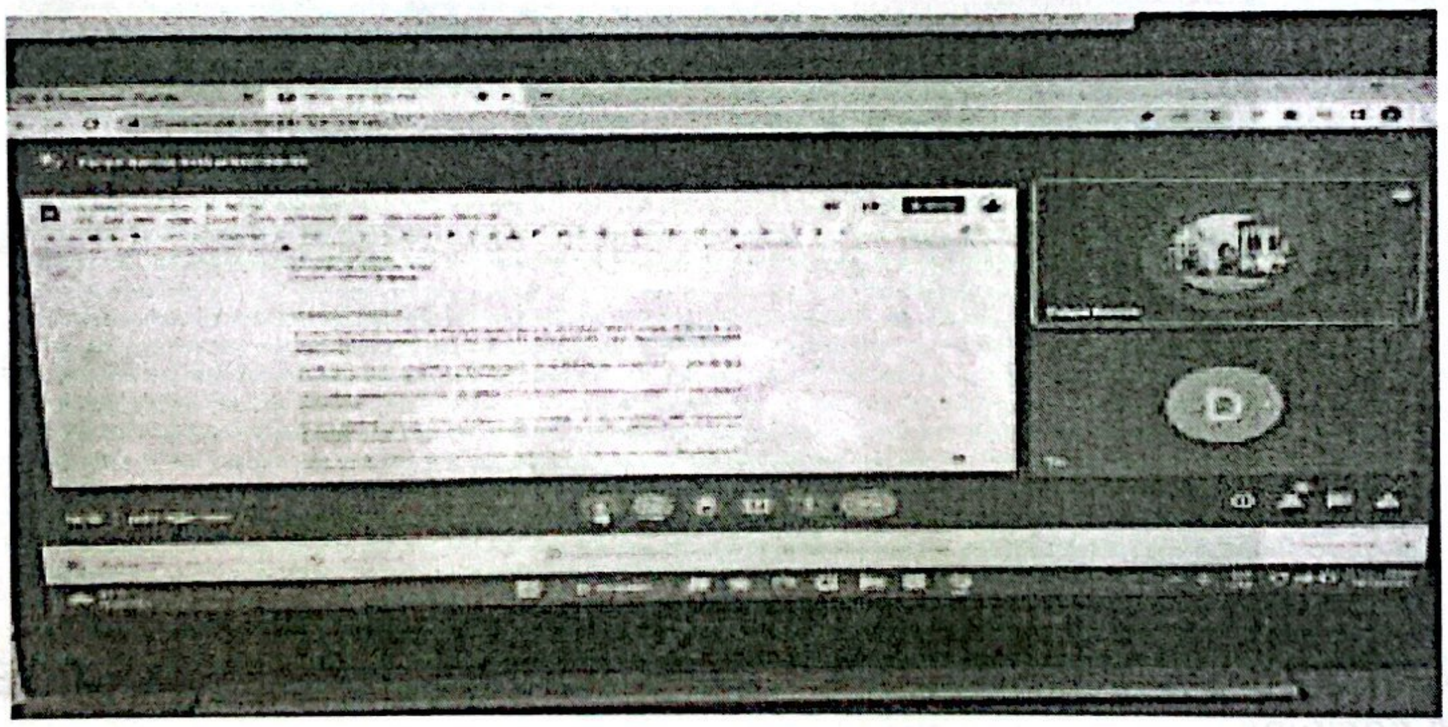
Presente informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre a la subsecretaria de internacionalización, para analizar y realizar seguimiento a mis tareas asignadas por la Subsecretaria de Internacionalización.

Powered by CamScanner



7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Participe activamente en la reunión de Lenguaje Claro, que se llevó a cabo en la Secretaria de Desarrollo Económico, promoviendo estrategias para transmitir de forma clara y efectiva la información sobre los tramites a realizar para los servicios que presta Valle Inn, específicamente tratamos 2 temas: Impacto en la eficiencia de las instituciones y los costos de transacción para el ciudadano.



8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

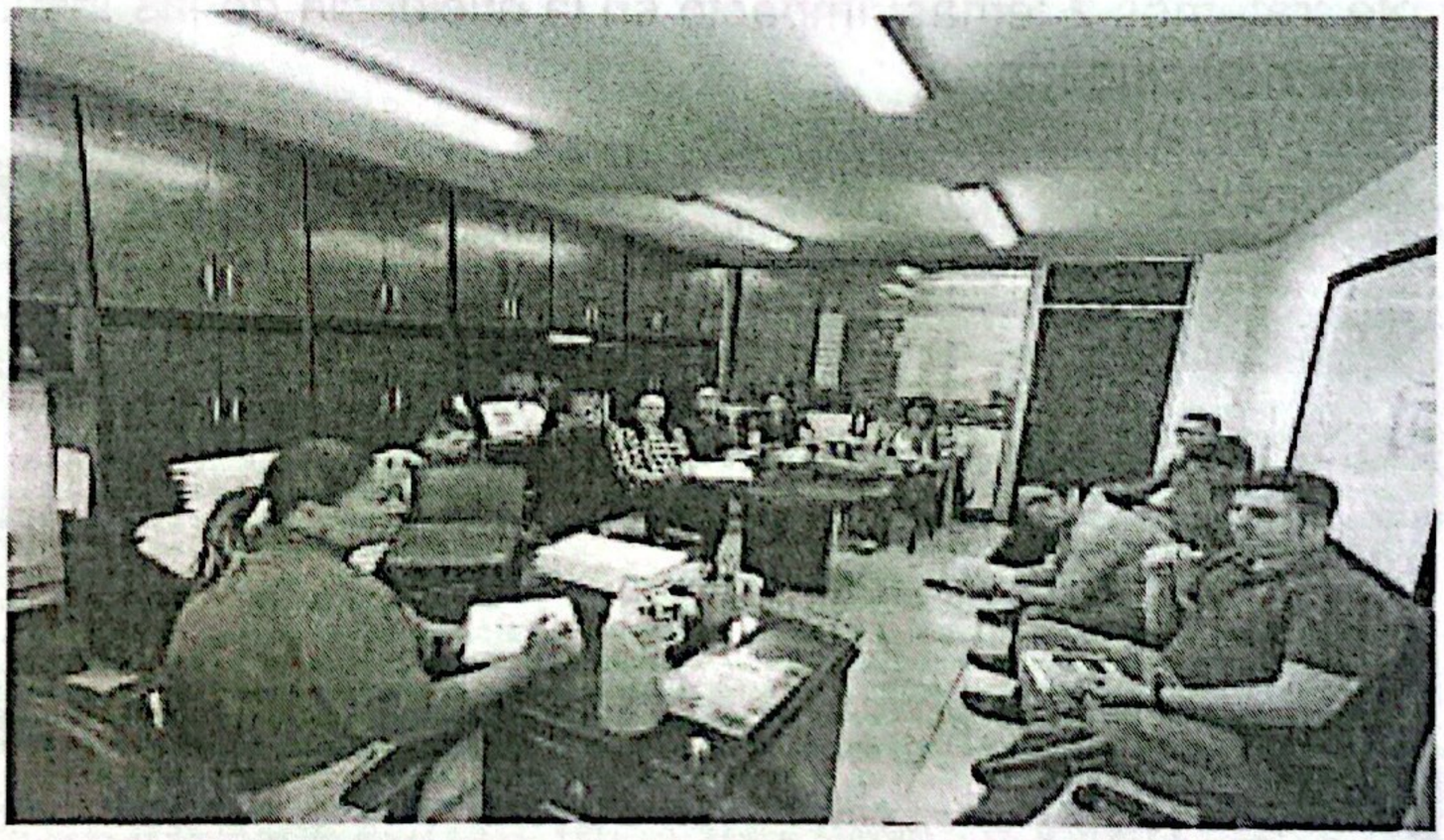
Participe activamente en las capacitaciones realizadas por el equipo de la Subdireccion para conocer el proceso de coordinacion en los centros y sus aliados estrategicos.

Powered by CamScanner



9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

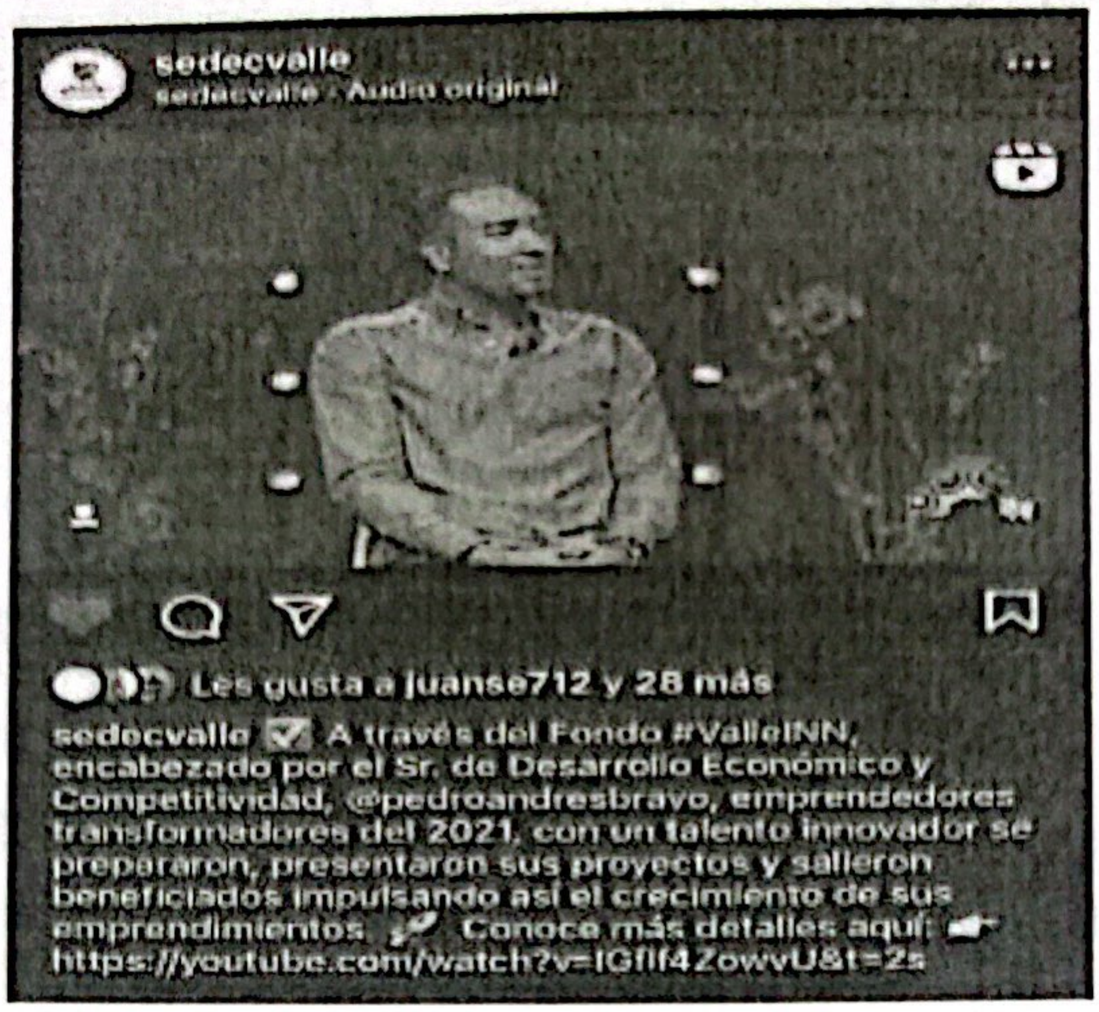
Asisti y participe a las diferentes actividades realizadas por las areas de la SEDEC para poder apoyar según su esperticia.



10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Realice la difusión de las actividades realizadas por la Secretaria de Desarrollo Económico para dar a conocer toda la oferta institucional a los aliados estratégicos.

Powered by CamScanner



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de DICIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

GUSTAVO ADOLFO MUÑOZ BURBANO
C.C. 1113637939

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 10**

Fecha: **19** **De** **Diciembre** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0473-2022	de	07 de diciembre de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003987 y RPC No. 5500004052 1154-11001-2320202008-3730103010010000-PI37-101998/1/3/01/03

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: 1. MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. OBJETIVO: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas
de proximidad.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: PI37-101998-FORTALECIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL VALLE DEL CAUCA., actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: 1.1. Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes.1. MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: GUSTAVO ADOLFO MUÑOZ BURBANO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2022, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Powered by CamScanner

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Brindar apoyo al proceso de fortalecimiento a la Internacionalización de la economía del Valle del Cauca mediante el establecimiento de 5 convenios y/o alianzas de cooperación internacional para financiar proyectos de inversión e impulsar la reactivación económica del departamento en el cuatrienio 2. Identificar y organizar la demanda de los recursos de Cooperación Internacional para el cumplimiento de metas del plan de desarrollo Departamental. 3. Articular la demanda departamental con entidades cooperantes, Ongs y APC Colombia para la gestión de recursos en el Valle del Cauca. 4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización. 5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación. 6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Powered by CamScanner

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ENTREGABLE:

1. Brindar apoyo al proceso de fortalecimiento a la Internacionalización de la economía del Valle del Cauca mediante el establecimiento de 5 convenios y/o alianzas de cooperación internacional para financiar proyectos de inversión e impulsar la reactivación económica del departamento en el cuatrienio.

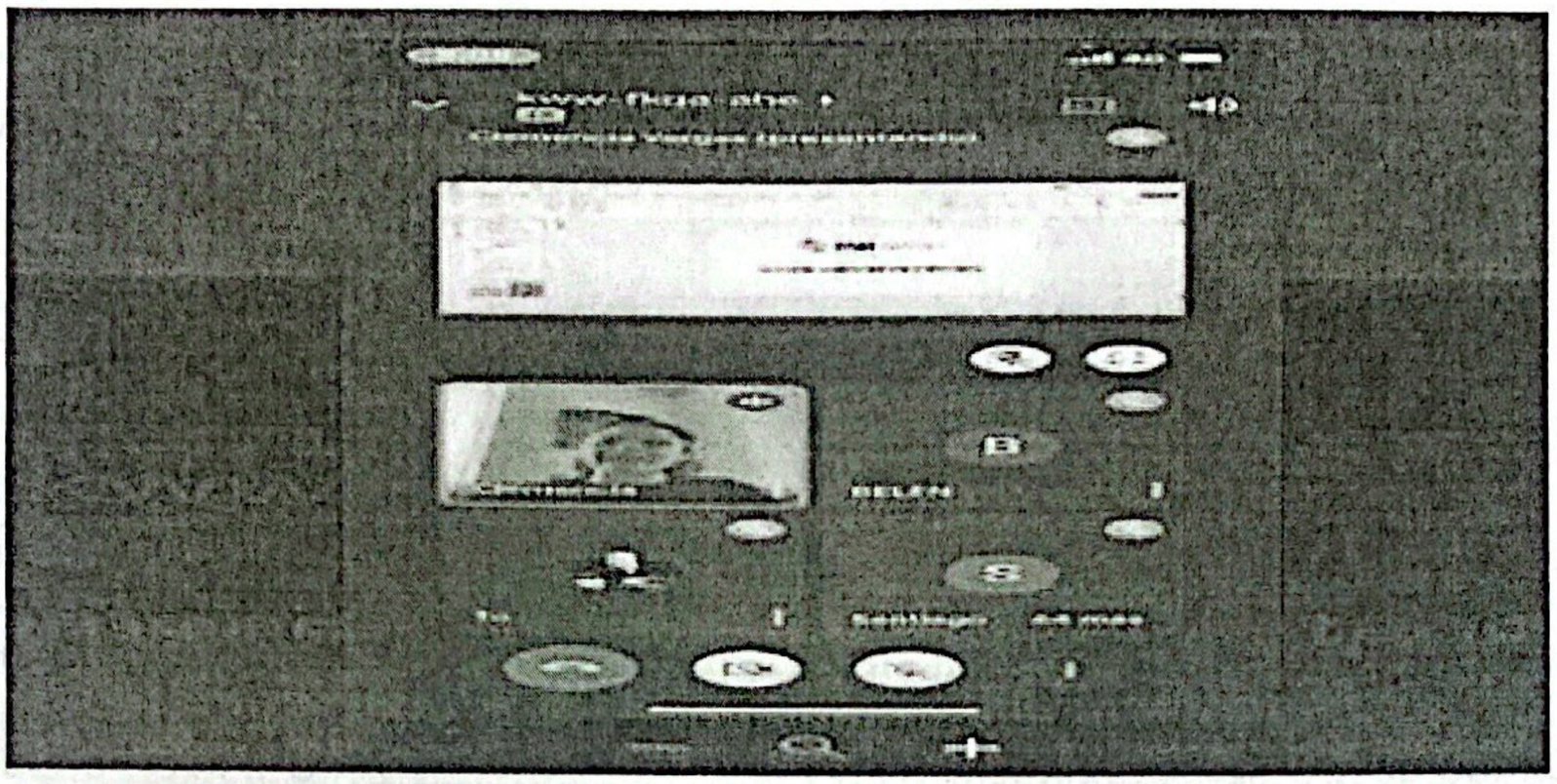
El contratista Brindo apoyo al proceso de fortalecimiento a la internacionalización de la economía del Valle del Cauca fortaleciendo las prácticas de cooperación internacional y atracción de inversión apoyando al municipio de Guacari escuchando sus necesidades y aprovechando la reunión para articular el trabajo que viene realizando la empresa XLAP, para buscar oportunidades de negocio en el municipio y el Valle del Cauca.



2. Identificar y organizar la demanda de los recursos de Cooperación Internacional para el cumplimiento de metas del plan de desarrollo Departamental.

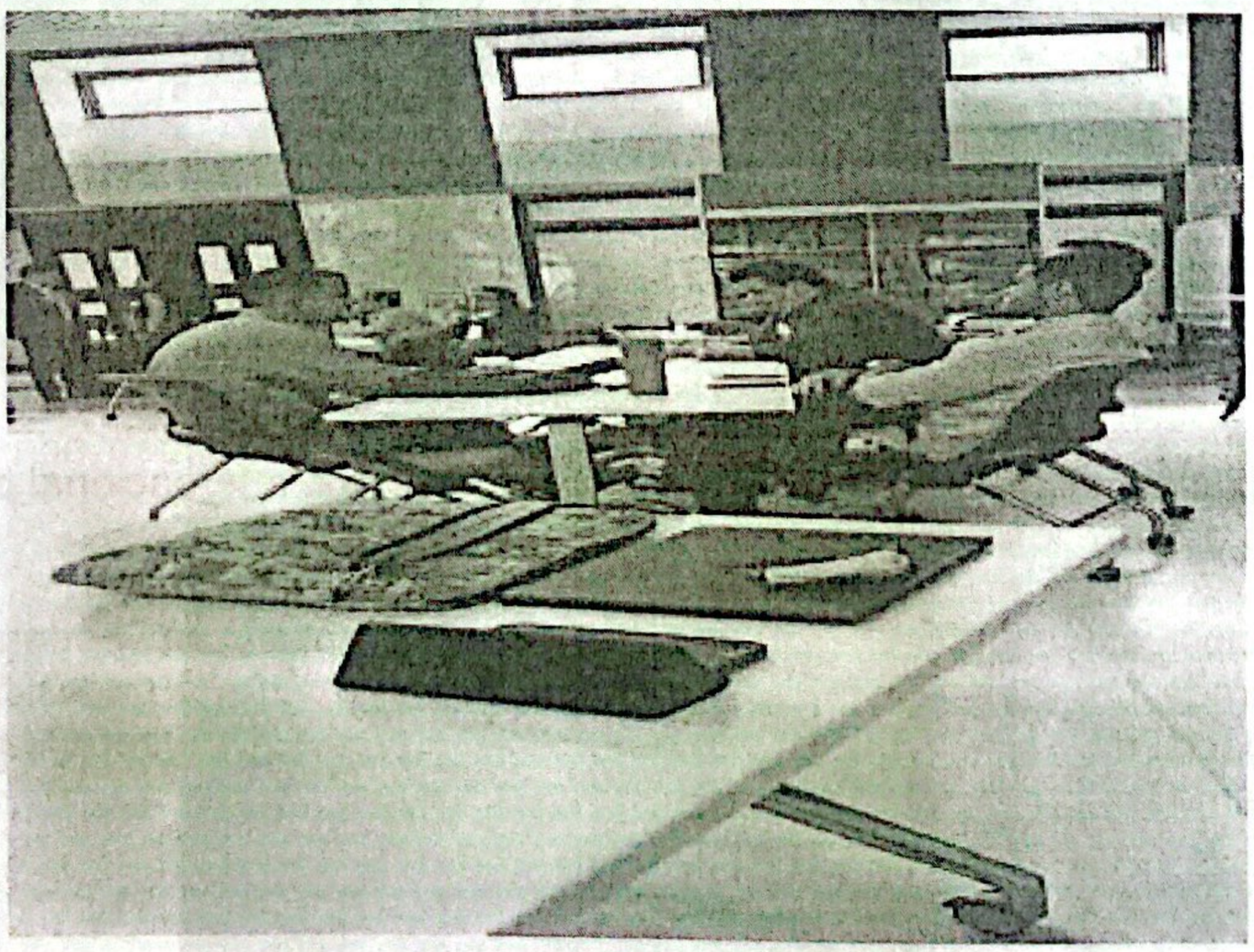
El contratista participó activamente de la reunión que tuvimos con Federación Nacional de Departamentos, liderada por Clemencia Vargas, donde identificamos la necesidades del occidente colombiano y en especial del Valle del Cauca para acceder a recursos de cooperación internacional y presentar correctamente los proyectos y sus fichas respectivas.

Powered by CamScanner



3. Articular la demanda departamental con entidades cooperantes, Ongs y APC Colombia para la gestión de recursos en el Valle del Cauca.

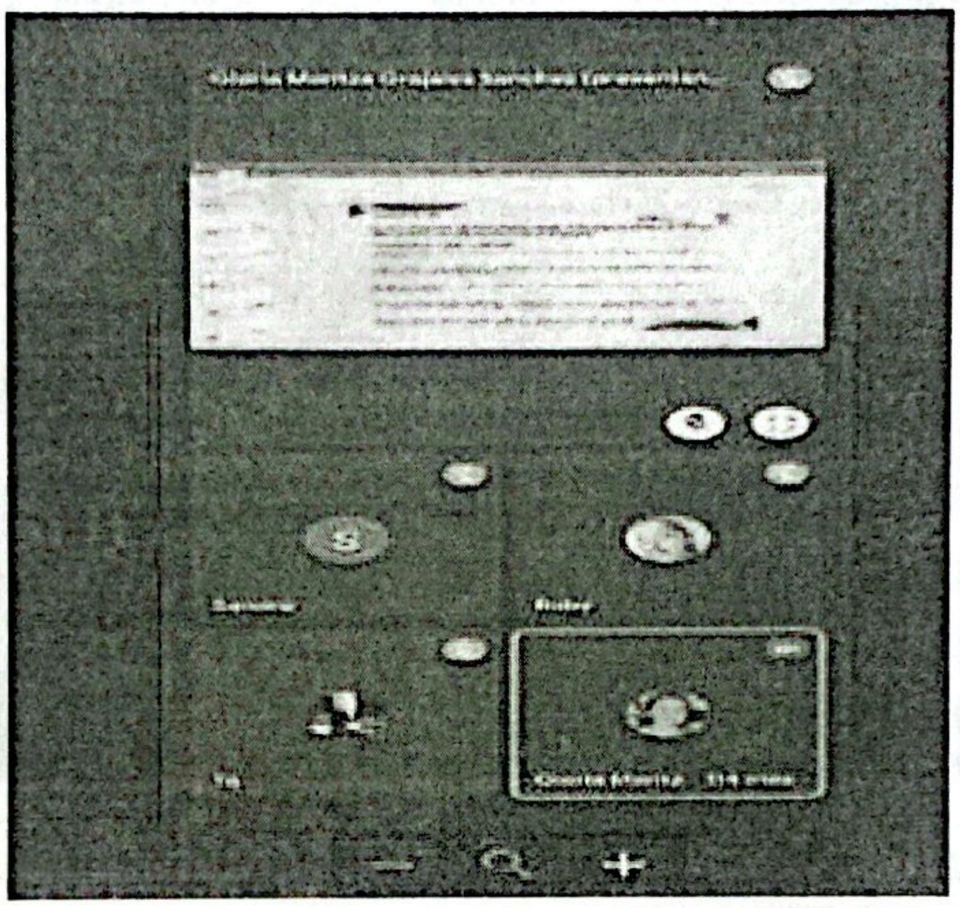
El contratista Brindo Participó activamente de la reunión que organizo la Secretaria de Seguridad y Convivencia, con presencia de la Gobernadora encargada, la Dra.Sandra Romero, donde Usaid presento el proyecto "Conectando Caminos por los Derechos" que pretende dar el paso de la solidaridad a la integración, fortaleciendo la capacidad de gobernabilidad colombiana, promover la integración de los migrantes y la comunidad y disminuir la discriminación e índices de xenofobia.



Powered by CamScanner

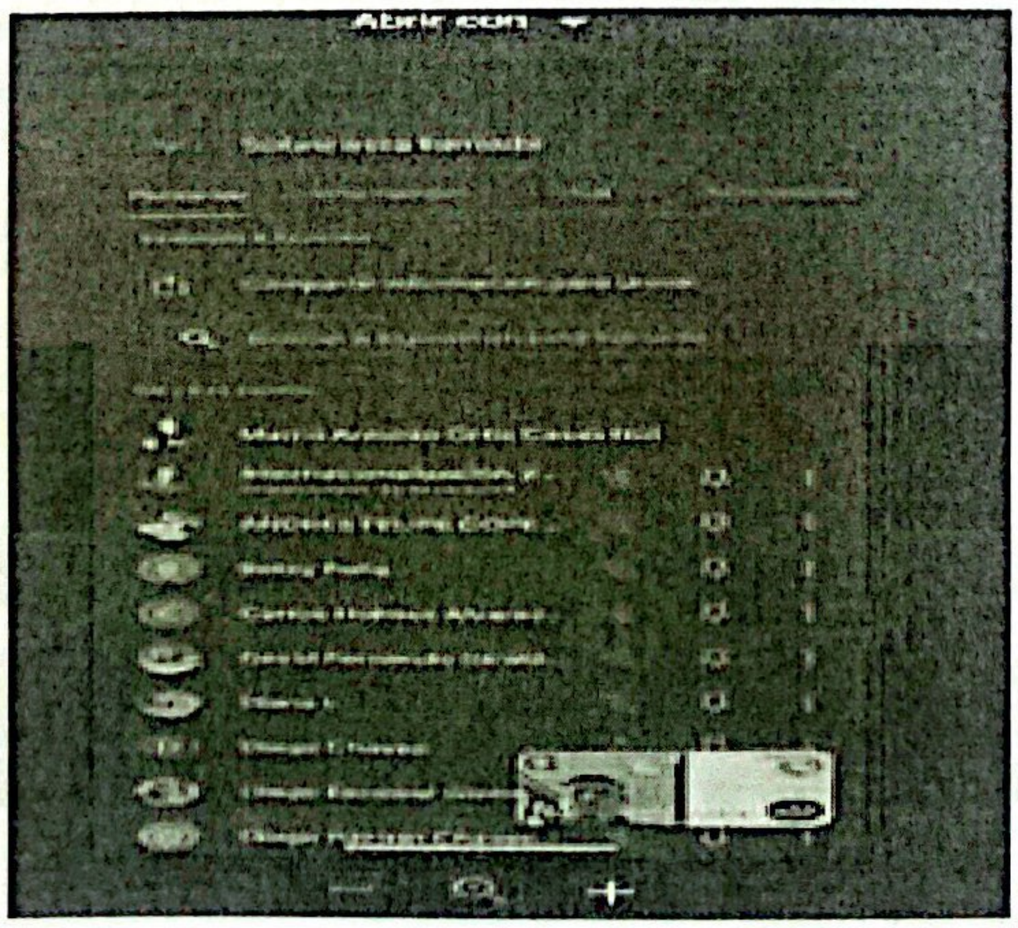
4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización.

El contratista asistió a la reunion de de induccion y reinduccion virtual del programa de la participacion ciudadana, conociendo de los deberes de las autoridades publicas alrrededor de las instancias de participacion ciudadana, tales como: promover, proteger, implementar, acompañar, asistir a sus convocatorias, respetar y tomar en consideracion sus discuciones.



5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación.

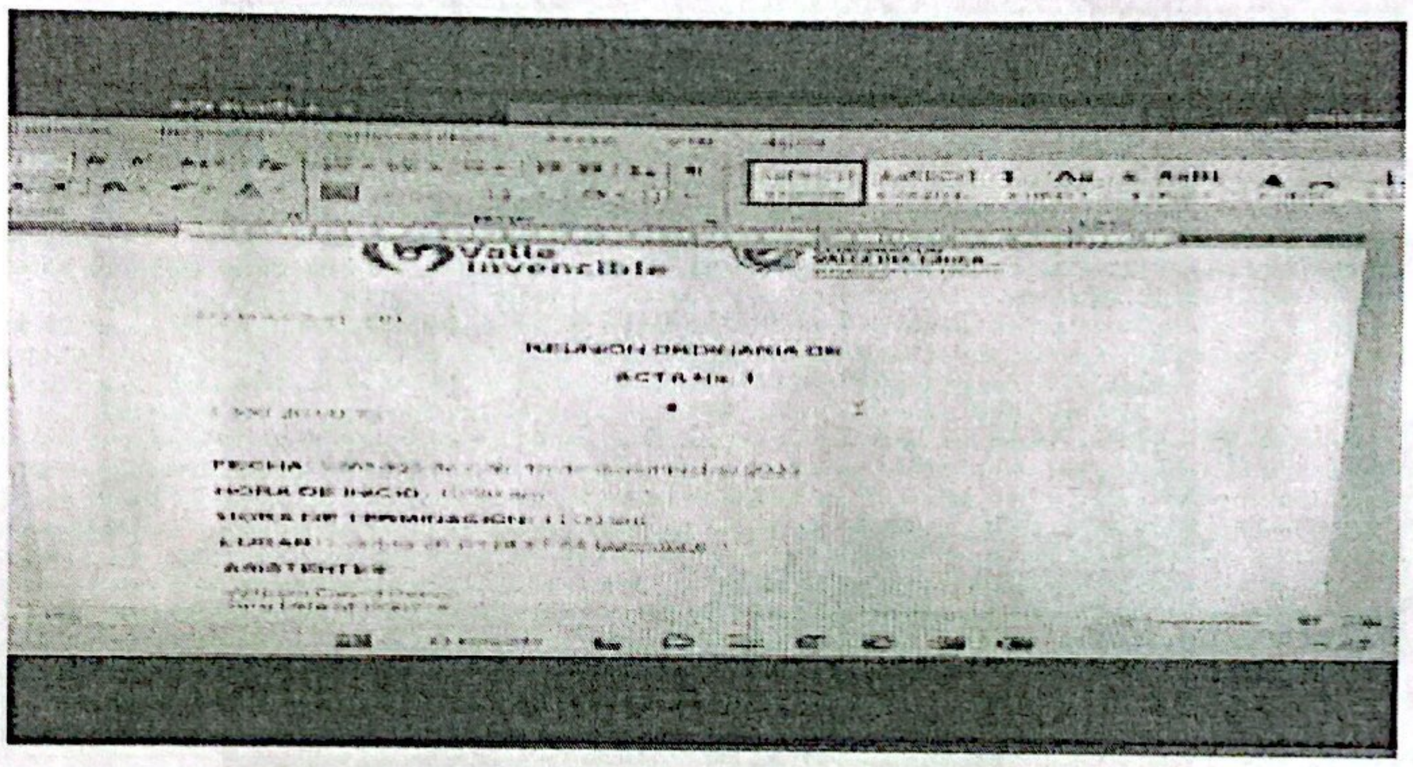
El contratista participó de la capacitación de comercio exterior "Mitos y Barreras a superar en el Mercado Americano" donde conocimos como acceder a los negocios en Estados Unidos de América y características de este mercado.



Powered by CamScanner

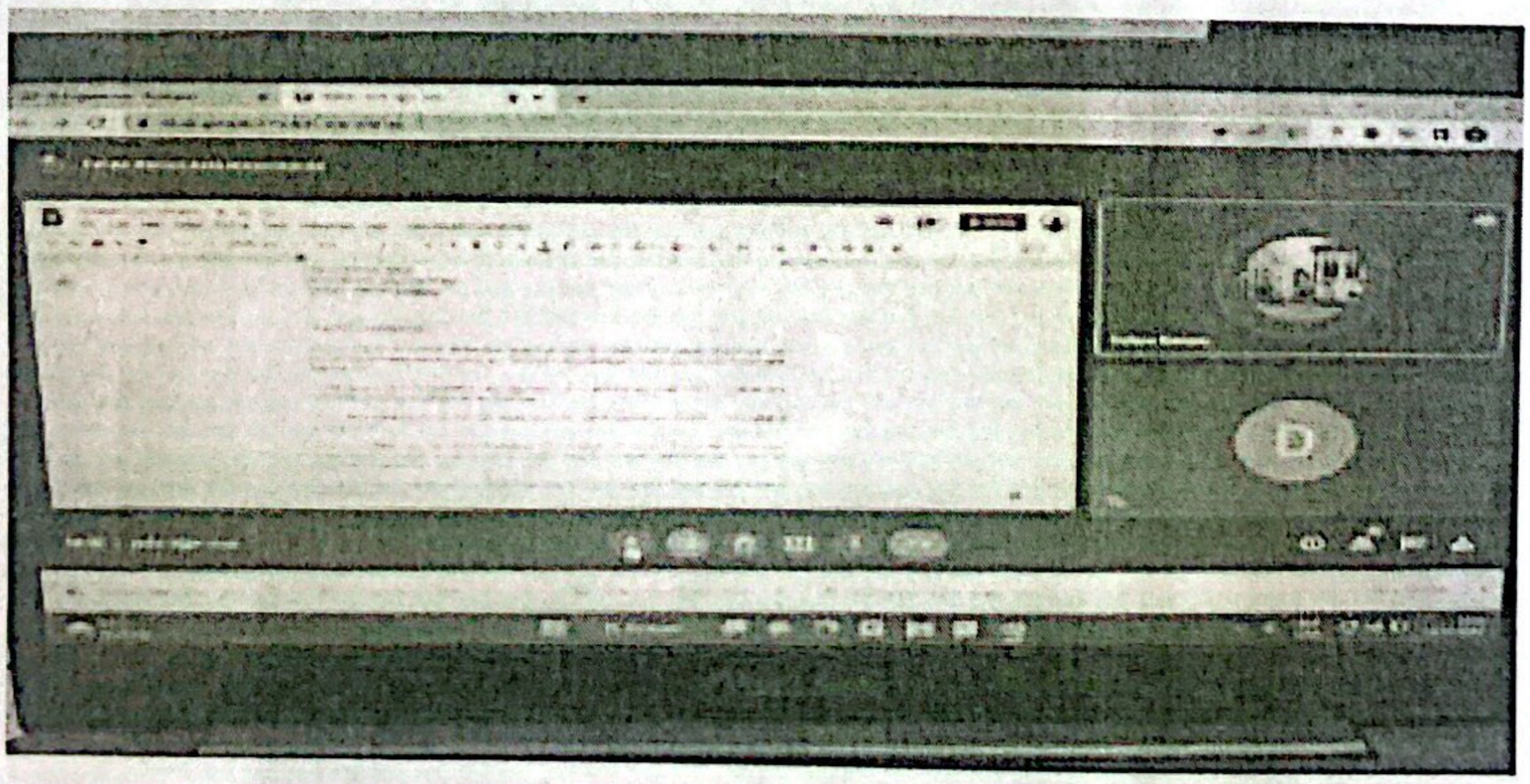
6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista Presentó informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre a la subsecretaria de internacionalización, para analizar y realizar seguimiento a mis tareas asignadas por la Subsecretaria de Internacionalización.



7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista Participó activamente en la reunión de Lenguaje Claro, que se llevó a cabo en la Secretaria de Desarrollo Económico, promoviendo estrategias para transmitir de forma clara y efectiva la información sobre los tramites a realizar para los servicios que presta Valle Inn, específicamente tratamos 2 temas: Impacto en la eficiencia de las instituciones y los costos de transacción para el ciudadano.



Powered by CamScanner

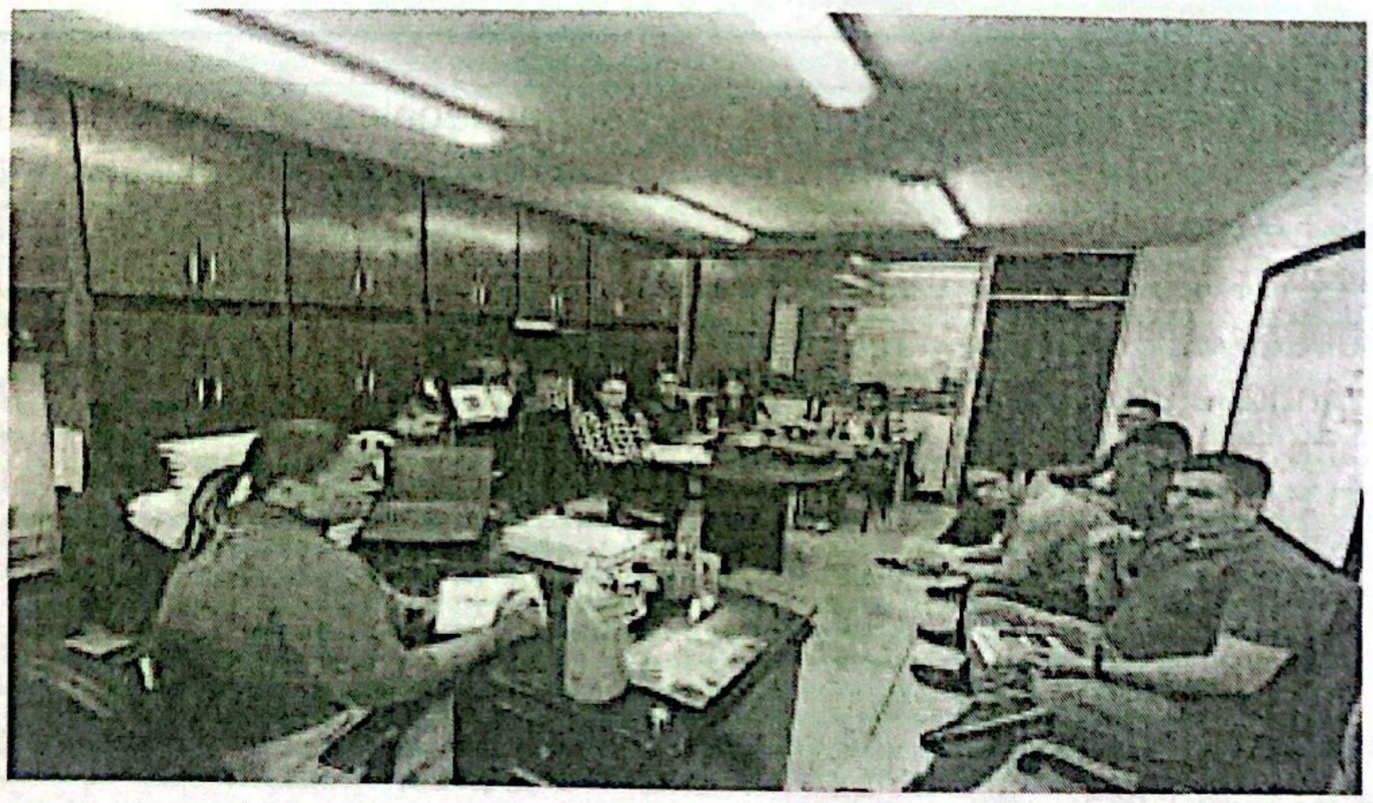
8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista Participó activamente en las capacitaciones realizadas por el equipo de la Subdireccion para conocer el proceso de coordinacion en los centros y sus aliados estrategicos.



9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistio y participo a las diferentes actividades realizadas por las areas de la SEDEC para poder apoyar según su esperticia.



Powered by CamScanner

10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista realizo la difusión de las actividades realizadas por la Secretaria de Desarrollo Económico para dar a conocer toda la oferta institucional a los aliados estratégicos.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$3.300.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$3.300.000
Valor pagado	$-
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$3.300.000
Valor saldo por ejecutar	$-
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

Powered by CamScanner

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Diciembre	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38.603.548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha**: 03/04/2019	**Fecha**: 17/06/2019

Powered by CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0473-2022 **FECHA:** 07/12/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: GUSTAVO ADOLFO MUÑOZ BURBANO

VALOR: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003987 **DE FECHA:**03/11/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5500004052 **DE FECHA:** 07/12/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de diciembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRAS VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, GUSTAVO ADOLFO MUÑOZ BURBANO portador de la cédula de ciudadanía 38.603.548, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$3.300.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.300.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.300.000

Powered by CamScanner

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $$-

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.300.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 21 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

GUSTAVO ADOLFO MUÑOZ BURBANO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

Powered by CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0473-2022 **FECHA:** 07/12/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: GUSTAVO ADOLFO MUÑOZ BURBANO

VALOR: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003987 **DE FECHA:**03/11/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5500004052 **DE FECHA:** 07/12/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de diciembre de 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, GUSTAVO ADOLFO MUÑOZ BURBANO portador de la cédula de ciudadanía 1.113.637.939, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo al proceso de fortalecimiento a la Internacionalización de la economía del Valle del Cauca mediante el establecimiento de 5 convenios

Powered by CamScanner

y/o alianzas de cooperación internacional para financiar proyectos de inversión e impulsar la reactivación económica del departamento en el

cuatrienio

2. Identificar y organizar la demanda de los recursos de Cooperación Internacional para el cumplimiento de metas del plan de desarrollo Departamental.

3. Articular la demanda departamental con entidades cooperantes, Ongs y APC Colombia para la gestión de recursos en el Valle del Cauca.

4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización.

5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación.

6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del

jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que

se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Powered by CamScanner

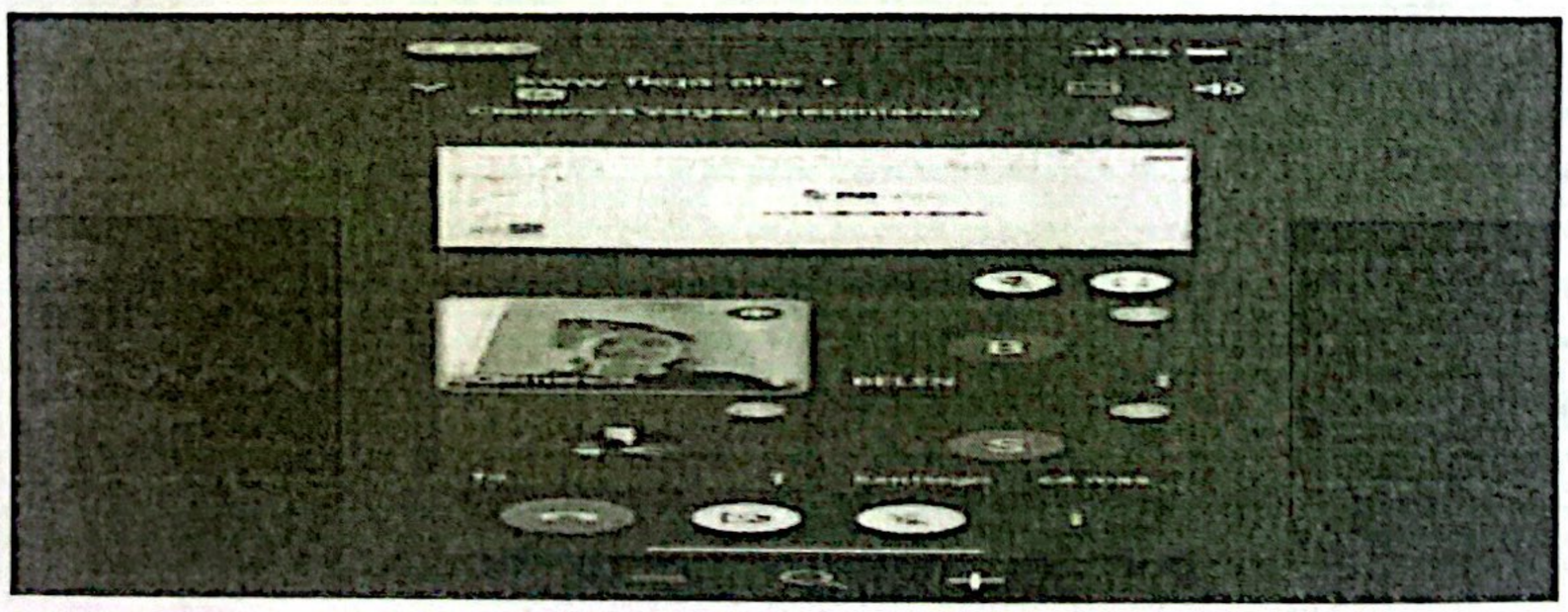
1. Brindar apoyo al proceso de fortalecimiento a la Internacionalización de la economía del Valle del Cauca mediante el establecimiento de 5 convenios y/o alianzas de cooperación internacional para financiar proyectos de inversión e impulsar la reactivación económica del departamento en el cuatrienio.

El contratista Brindo apoyo al proceso de fortalecimiento a la internacionalización de la economía del Valle del Cauca fortaleciendo las prácticas de cooperación internacional y atracción de inversión apoyando al municipio de Guacari escuchando sus necesidades y aprovechando la reunión para articular el trabajo que viene realizando la empresa XLAP, para buscar oportunidades de negocio en el municipio y el Valle del Cauca.



2. Identificar y organizar la demanda de los recursos de Cooperación Internacional para el cumplimiento de metas del plan de desarrollo Departamental.

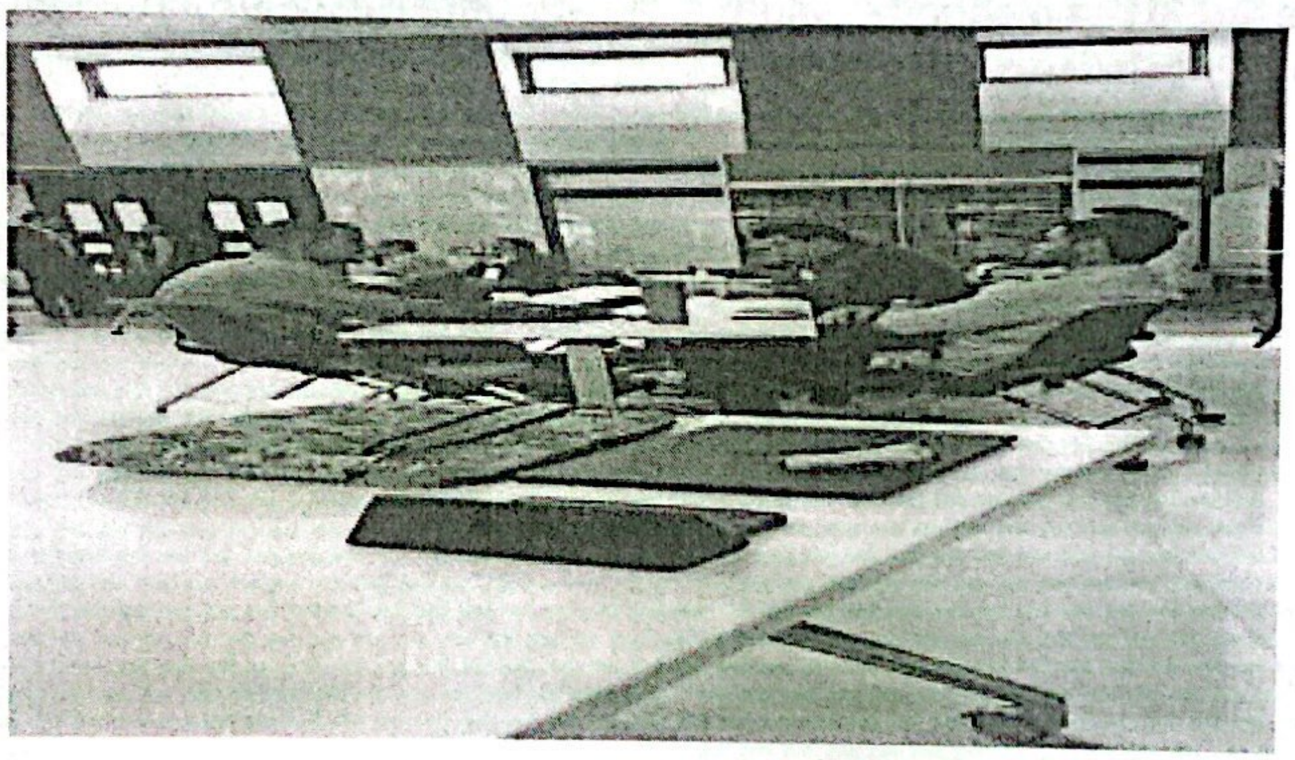
El contratista participó activamente de la reunión que tuvimos con Federación Nacional de Departamentos, liderada por Clemencia Vargas, donde identificamos la necesidades del occidente colombiano y en especial del Valle del Cauca para acceder a recursos de cooperación internacional y presentar correctamente los proyectos y sus fichas respectivas.



Powered by CamScanner

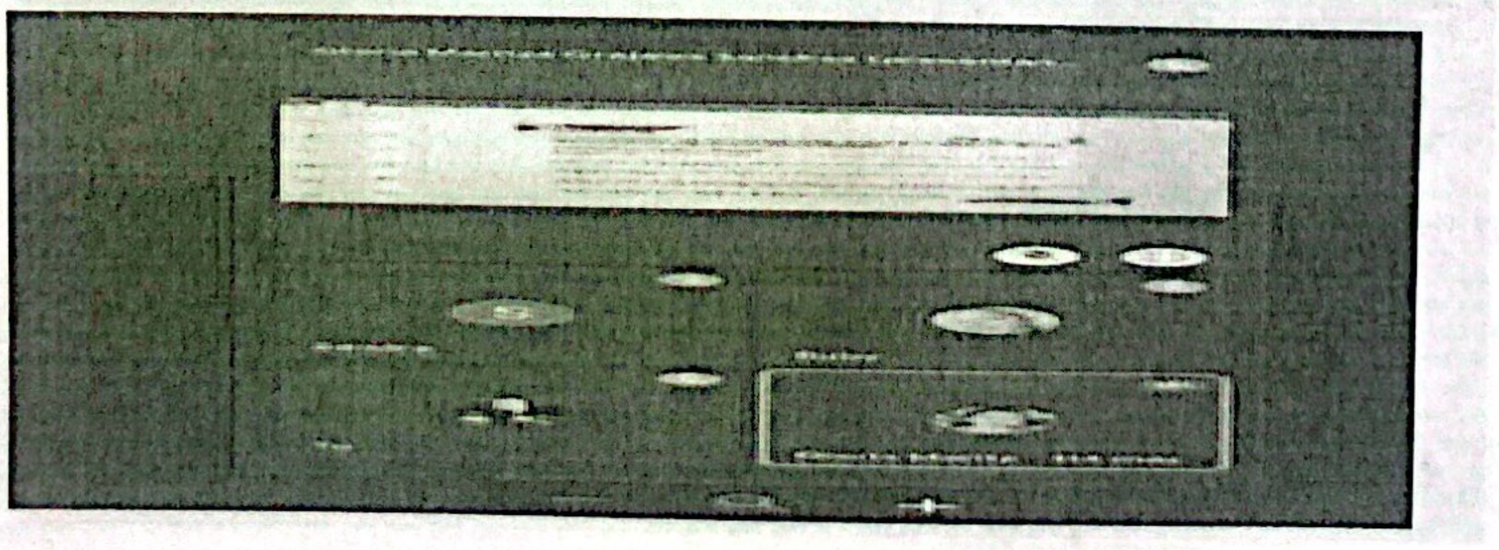
3. Articular la demanda departamental con entidades cooperantes, Ongs y APC Colombia para la gestión de recursos en el Valle del Cauca.

El contratista Brindo Participó activamente de la reunión que organizo la Secretaria de Seguridad y Convivencia, con presencia de la Gobernadora encargada, la Dra.Sandra Romero, donde Usaid presento el proyecto "Conectando Caminos por los Derechos" que pretende dar el paso de la solidaridad a la integración, fortaleciendo la capacidad de gobernabilidad colombiana, promover la integración de los migrantes y la comunidad y disminuir la discriminación e índices de xenofobia.



4. Brindar apoyo a las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Internacionalización.

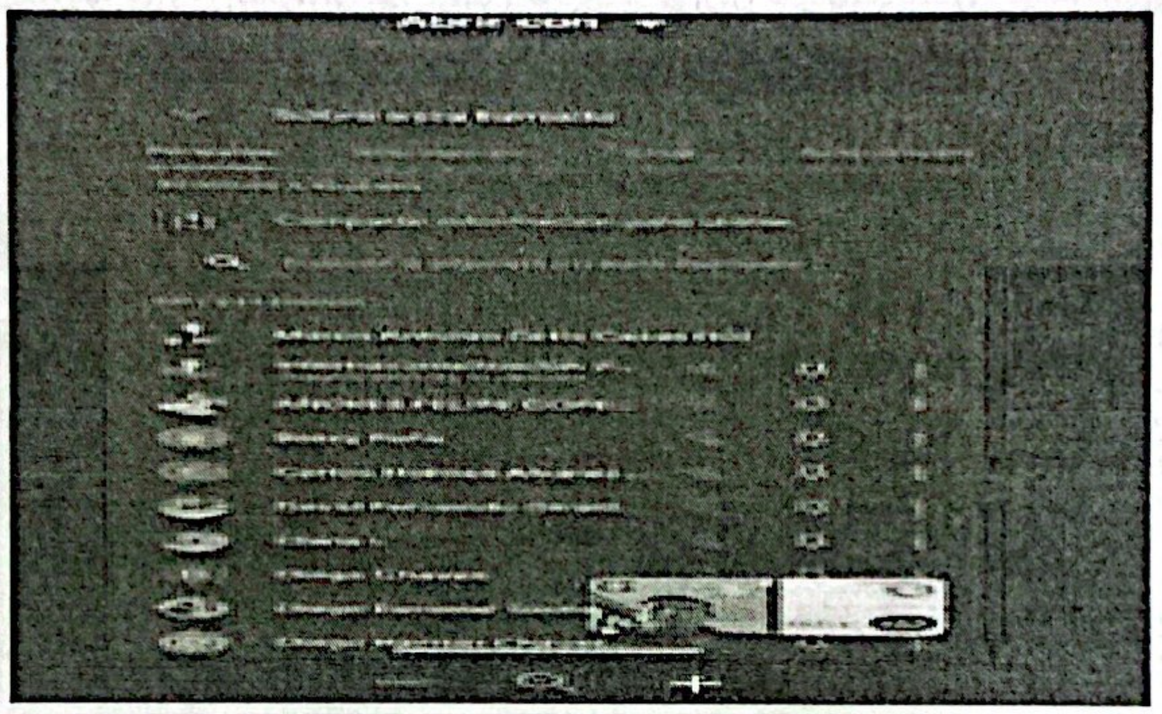
El contratista asistió a la reunion de de induccion y reinduccion virtual del programa de la participacion ciudadana, conociendo de los deberes de las autoridades publicas alrrededor de las instancias de participacion ciudadana, tales como: promover, proteger, implementar, acompañar, asistir a sus convocatorias, respetar y tomar en consideracion sus discuciones.



Powered by CamScanner

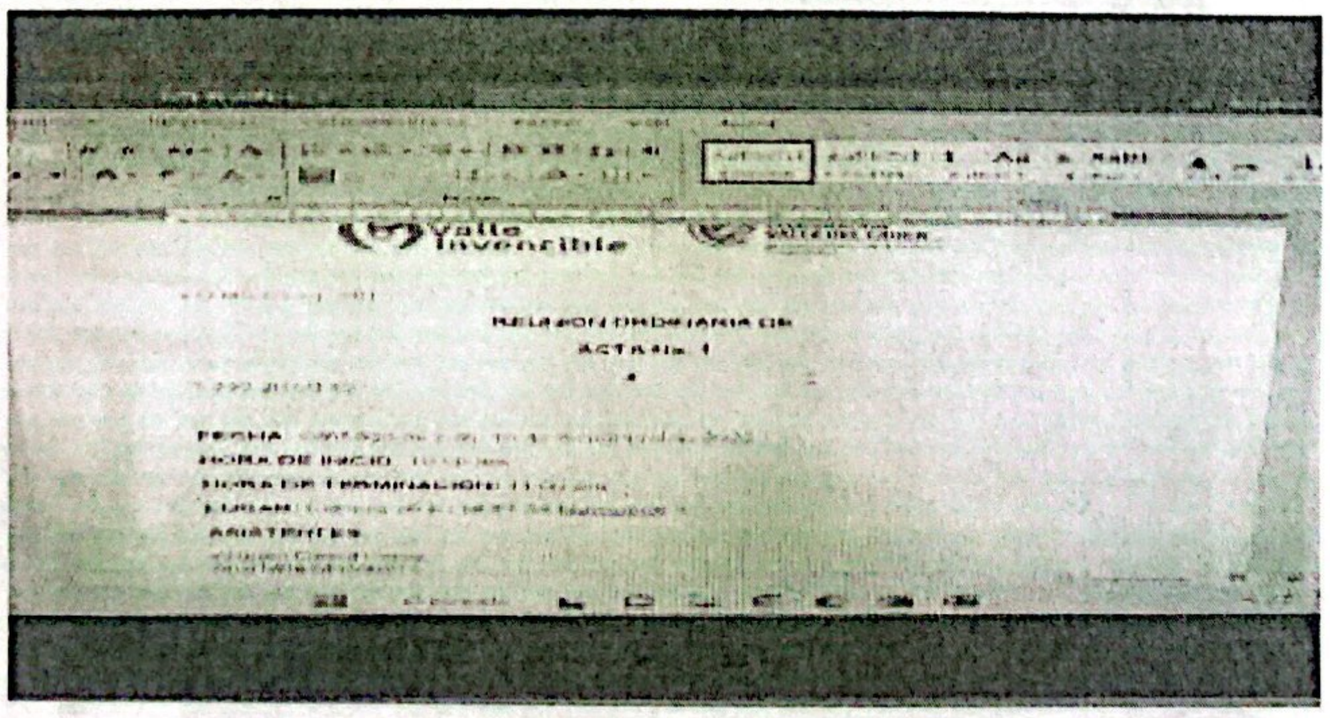
5. Asistir a las reuniones convocadas por el despacho del Subsecretario y Gobernación.

El contratista participó de la capacitación de comercio exterior "Mitos y Barreras a superar en el Mercado Americano" donde conocimos como acceder a los negocios en Estados Unidos de América y características de este mercado.



6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

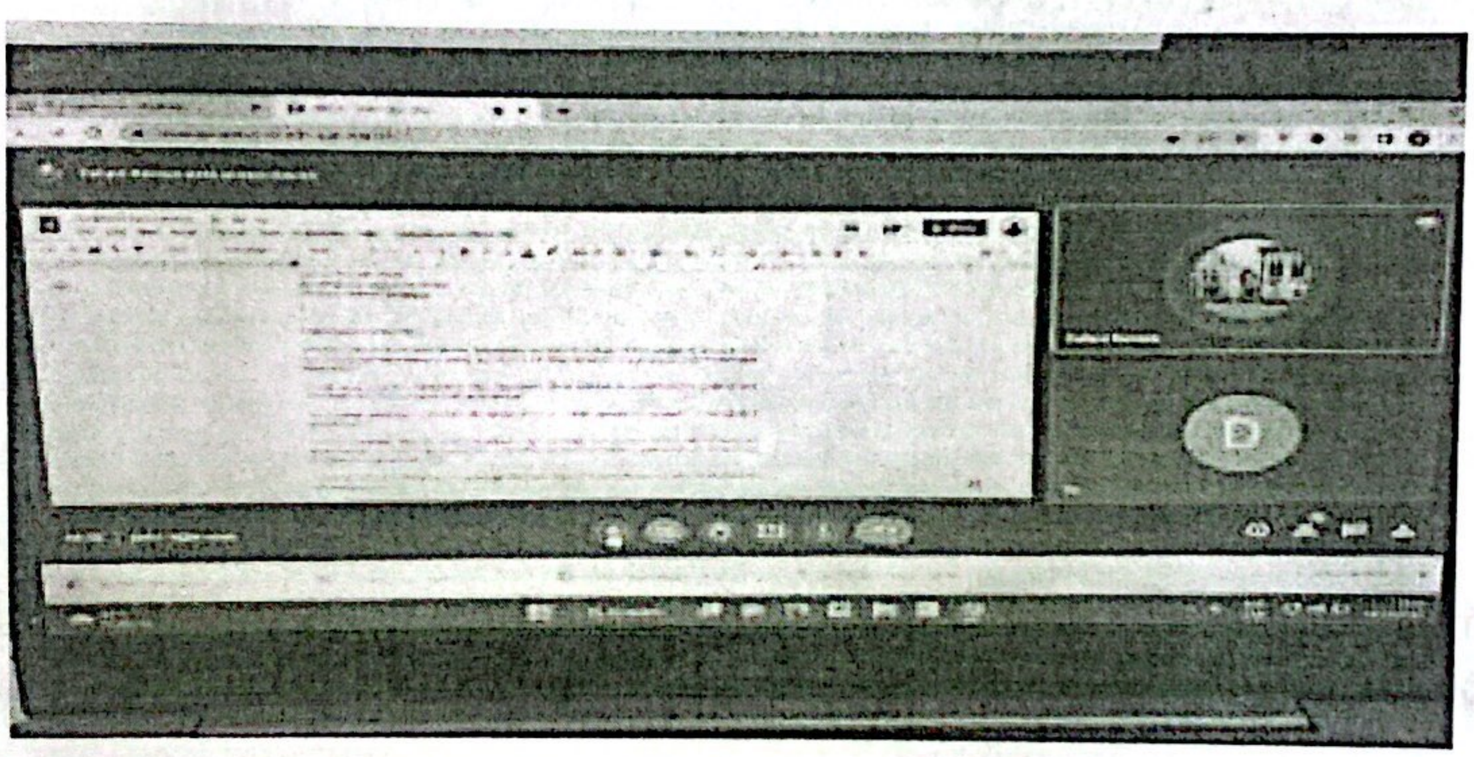
El contratista Presentó informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre a la subsecretaria de internacionalización, para analizar y realizar seguimiento a mis tareas asignadas por la Subsecretaria de Internacionalización.



Powered by CamScanner

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista Participó activamente en la reunión de Lenguaje Claro, que se llevó a cabo en la Secretaria de Desarrollo Económico, promoviendo estrategias para transmitir de forma clara y efectiva la información sobre los tramites a realizar para los servicios que presta Valle Inn, específicamente tratamos 2 temas: Impacto en la eficiencia de las instituciones y los costos de transacción para el ciudadano.



8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

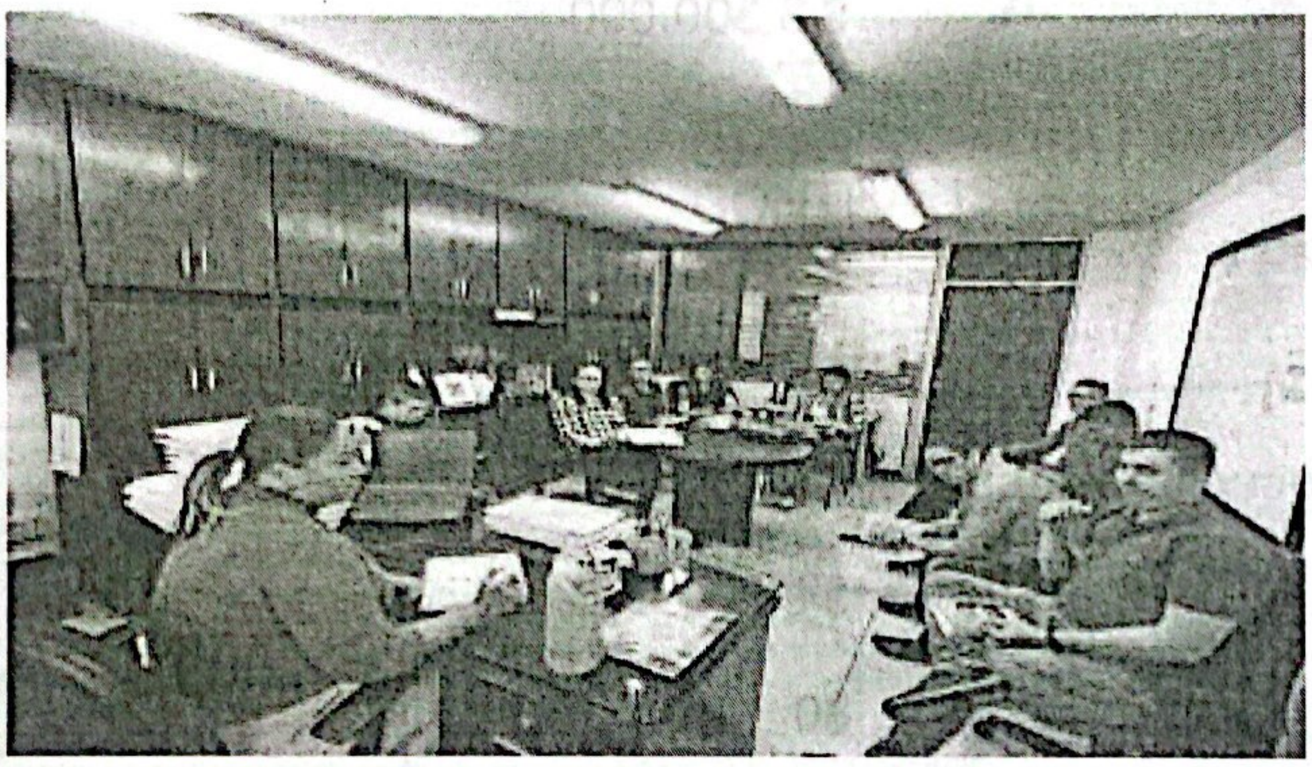
El contratista Participó activamente en las capacitaciones realizadas por el equipo de la Subdireccion para conocer el proceso de coordinacion en los centros y sus aliados estrategicos.



Powered by CamScanner

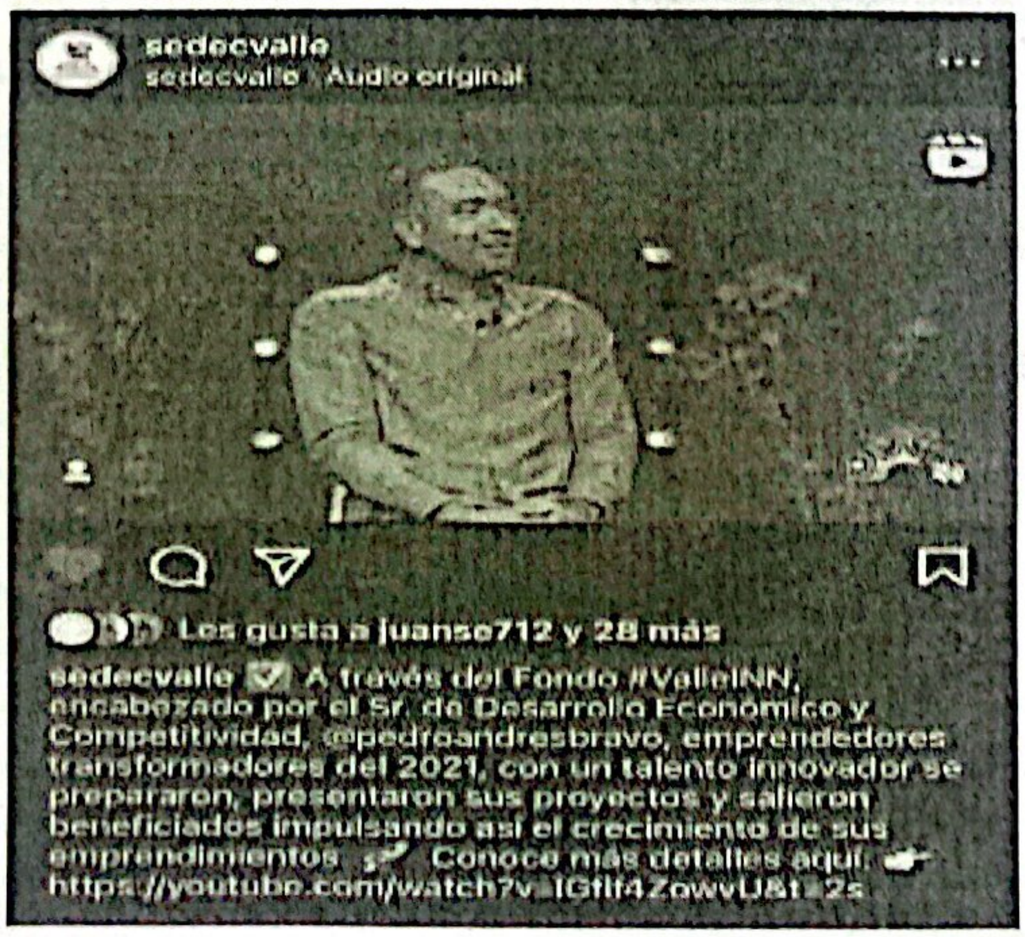
9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistio y participo a las diferentes actividades realizadas por las areas de la SEDEC para poder apoyar según su esperticia.



10. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista realizo la difusión de las actividades realizadas por la Secretaria de Desarrollo Económico para dar a conocer toda la oferta institucional a los aliados estratégicos.



Powered by CamScanner

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 3.300.000
Valor ejecutado	$ 3.300.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 3.300.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$$-
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$$-
Saldo a favor de El Contratista:	$3.300.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

Powered by CamScanner

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 21 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

GUSTAVO ADOLFO MUÑOZ BURBANO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Powered by CamScanner

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora GUSTAVO ADOLFO MUÑOZ BURBANO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1113637939, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 08/12/2022 y fecha fin de contrato 30/12/2022 con riesgo1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201022318978.

Esta certificación se expide a los 19 días del mes de Diciembre de 2022.

MIS 4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 19/12/2022 12:58:52 p. m.
ISCDC: 19/12/2022 12:58:52 p. m.

SaludTotal

CALI, Diciembre 13 de 2022

Señor:
MUÑOZ BURBANO GUSTAVO ADOLFO
CC. 1113637939
CL 42 12 61 - 0
Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Noviembre 21 de 2022. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliacion	Sem cot	Sem Ant	Parentesco	Estado Afiliacion	Fecha de desafiliacion EPS	Estado Actual	Discapacidad
CUELLO GRANADOS RUBY GUISELL	1064992433	C	Jul-11-2022	17	0	COTIZANTE	VIGENTE			Ninguna
MUNOZ BURBANO GUSTAVO ADOLFO	1113637939	C	Nov-21-2022	4	26	COMPANERO(A)	VIGENTE			Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón social del aportante	Usuario en contrato	Tipo de contrato	Estado de contrato
GUSTAVO ADOLFO MUNOZ BURBANO	1113637939	Trabajador Independiente	VIGENTE

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

JAVIER CARREÑO SÁNCHEZ
Gerente de Operaciones Comercial
SALUD TOTAL EPS S.A.

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos

Powered by CamScanner

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.170.043-7

CERTIFICA QUE:

GUSTAVO ADOLFO MUÑOZ BURBANO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.113.637.939**, se encuentra afiliado(a) al **AL FONDO DE CESANTÍAS PORVENIR**.

La presente certificación se expide el 21 de Noviembre del 2022.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes