



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: none;">             ARN<br/>             ASESORIA TECNICA<br/>             Y ASISTENCIAL<br/>             COMUNITARIA           </div>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CODIGO: 88.F.26<br>FECHA: 09-02-2019<br>VERSION: V.4 |                                                                                                                                            |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: <b>SILVIA ROSA QPAJADOS VELASQUEZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                            |
| C.C.-C.E.-GT-RUT-40 No.: <b>35724577</b> CONTRATO No.: <b>618-2019</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                            |
| PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME: <b>DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2019</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                            |
| LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT): <b>Boquesón C. (GT - ARN Boquesón)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                            |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b><br>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                            |
| 5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reinserción la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación. | Desde el comité de inclusión laboral se participó en el desayuno con empresarios desarrollado el día 3 de abril en las instalaciones de COMPENSAR, el cual tuvo como finalidad la presentación de la política de reintegración y reincorporación de acuerdo a los lineamientos planteados por la Agencia, para la vinculación de la población a las ofertas laborales existentes. |                                                      |                                                                                                                                            |
| 6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.                                                                                                      | A continuación se registra la ubicación de las PPR en cada uno de los servicios ofertados por la ARN, cabe resaltar que en el caso de formación académica - según tablero informativo- 5 PPR son objeto del servicio, sin embargo se actualizó en SIR el registro de Bachiller quedando una población objeto de 1 PPR.                                                            |                                                      |                                                                                                                                            |
| <b>SERVICIOS OFERTADOS ARN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Servicio ofertado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No. FAMILIARES POSTULADOS                            | No. PPR POSTULADOS                                                                                                                         |
| FA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Colegio Metodista de Colombia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0                                                    | 1                                                                                                                                          |
| EPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0                                                    | 1                                                                                                                                          |
| SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0                                                    | 0                                                                                                                                          |
| <b>ESTADO BENEFICIARIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                            |
| ESTADO PPR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Población objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Atendidos en el mes                                  | Otro 1      Otro 2      Otro 3      Otro 4      Otro 5      Otro 6                                                                         |
| Ativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8                                                    | 9      10      11      12      13      14                                                                                                  |
| <b>REINTEGRACIÓN (EN INICIATIVA)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                            |
| ESTADO PPR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Población objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Comprometidos                                        | Reintegrados / Reincorporados      Trámites      Trámites pendientes      Otros estados                                                    |
| Ativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8                                                    | 9      10      11      12      13      14                                                                                                  |
| <b>ESTADO PPR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                            |
| Ativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Reintegrados                                         | Reintegrados      Sin reintegración                                                                                                        |
| <b>ACTIVIDADES PRODUCTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                            |
| ESTADO PPR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trámites en curso                                    | Trámites para iniciar un nuevo trámite      Trámites pendientes      Trámites pendientes      Trámites pendientes      Trámites pendientes |
| Ativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 16                                                   | 17      18      19      20      21      22                                                                                                 |
| <b>SERVICIOS OFERTADOS ARN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Servicio ofertado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No. FAMILIARES POSTULADOS                            | No. PPR POSTULADOS                                                                                                                         |
| Empleabilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mundo Aventura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                    | 0                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0                                                    | 0                                                                                                                                          |
| 8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Para el mes de Abril se llevó a cabo la postulación para culminación exitosa de 2 PPR las cuales cuentan con los requisitos exigidos.                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                                                            |

| <b>ARN</b><br><small>Asesoría Técnica y<br/>Asesoría Jurídica</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CÓDIGO: BS-F 25<br>FECHA: 08-02-2019      VERSIÓN: V.4                                                                                     |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|---------|------------------------|-----------------------------------|---------|----|----|----------|----|----|--------|----|---|----|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---|---|---|---|---|--------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:</b> <u>SILVIA ROSA GRANADOS VELASQUEZ</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| <b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.:</b> <u>35 724 577</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>CONTRATO No.:</b> <u>618 2019</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| <b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME:</b> <u>DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2019</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-OT):</b> <u>Bogotá D.C. (OT - ARN Bogotá)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b><br>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el acompañamiento a la cotización y/o de atención de la ARN en el acceso a las prestaciones sociales y económicas definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el orden de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| 9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | El tablero informativo registra 6 PPR con certificado de servicio social y 16 PPR pendientes por la realización del mismo, cabe resaltar que 3 de ellas iniciaron su proceso de inicio del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <th rowspan="2">ESTADO PPR</th> <th colspan="6">ESTADO SERVICIO SOCIAL</th> </tr> <tr> <th>Certificado 60 horas</th> <th>Certificado parcial</th> <th>Registrado</th> <th>Vinculado</th> <th>Retirado por no inicio</th> <th>Sin AS3</th> </tr> <tr> <td>Activo</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Inactivo</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>2</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>16</b></td> </tr> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            | ESTADO PPR                          | ESTADO SERVICIO SOCIAL |                          |                       |                                  |                                                                |                    | Certificado 60 horas                                              | Certificado parcial                                                                                                                        | Registrado     | Vinculado                     | Retirado por no inicio                                                                                          | Sin AS3    | Activo                            | 0       | 2                      | 0                                 | 0       | 0  | 16 | Inactivo | 0  | 0  | 0      | 0  | 0 | 0  | <b>Total</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>16</b> |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| ESTADO PPR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO SERVICIO SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                            |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Certificado 60 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Certificado parcial                                                                                                                        | Registrado                          | Vinculado              | Retirado por no inicio   | Sin AS3               |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| Activo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                          | 0                                   | 0                      | 0                        | 16                    |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| Inactivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0                                                                                                                                          | 0                                   | 0                      | 0                        | 0                     |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>0</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2</b>                                                                                                                                   | <b>0</b>                            | <b>0</b>               | <b>0</b>                 | <b>16</b>             |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <th colspan="5">CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN AS3</th> </tr> <tr> <th>Estados</th> <th>Trabajo</th> <th>Estudio</th> <th>Ociosos del Hogar</th> <th>No le interesa</th> </tr> <tr> <td>Activo</td> <td>16</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            | CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN AS3 |                        |                          |                       |                                  | Estados                                                        | Trabajo            | Estudio                                                           | Ociosos del Hogar                                                                                                                          | No le interesa | Activo                        | 16                                                                                                              | 0          | 0                                 | 0       |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN AS3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| Estados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Estudio                                                                                                                                    | Ociosos del Hogar                   | No le interesa         |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| Activo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0                                                                                                                                          | 0                                   | 0                      |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| 10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <th>FECHA</th> <th>REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD</th> <th>TEMAS GENERALES TRATADOS</th> </tr> <tr> <td>30/04/2019</td> <td>Desayuno empresariales</td> <td>Presentación de la política de reintegración y reincorporación</td> </tr> <tr> <td>9/04/2019</td> <td>Reunión de equipo</td> <td>Seguimiento a los compromisos respecto a la realización de ISUN, Monitoreos, planes de trabajo y cumplimiento de porcentaje de asistencias</td> </tr> <tr> <td>24/04/2019</td> <td>Reunión de equipo</td> <td>Seguimiento a las metas en la relación con vinculación a FA, FpT, Servicio social, BIES, Monitoreos entre otros</td> </tr> </table>                                                                                          |                                                                                                                                            | FECHA                               | REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD  | TEMAS GENERALES TRATADOS | 30/04/2019            | Desayuno empresariales           | Presentación de la política de reintegración y reincorporación | 9/04/2019          | Reunión de equipo                                                 | Seguimiento a los compromisos respecto a la realización de ISUN, Monitoreos, planes de trabajo y cumplimiento de porcentaje de asistencias | 24/04/2019     | Reunión de equipo             | Seguimiento a las metas en la relación con vinculación a FA, FpT, Servicio social, BIES, Monitoreos entre otros |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| FECHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TEMAS GENERALES TRATADOS                                                                                                                   |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| 30/04/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Desayuno empresariales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Presentación de la política de reintegración y reincorporación                                                                             |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| 9/04/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Reunión de equipo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Seguimiento a los compromisos respecto a la realización de ISUN, Monitoreos, planes de trabajo y cumplimiento de porcentaje de asistencias |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| 24/04/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Reunión de equipo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Seguimiento a las metas en la relación con vinculación a FA, FpT, Servicio social, BIES, Monitoreos entre otros                            |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| 11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <th>FECHA ENTREGA</th> <th>INFORMACIÓN ENTREGADA</th> <th>AREA ENTREGADA</th> </tr> <tr> <td>5/04/2019</td> <td>Información Base de No atendidos</td> <td>Asesora</td> </tr> <tr> <td>10/04/2019</td> <td>Información sobre PPR interesados en asistir al partido de Fútbol</td> <td>Asesora</td> </tr> <tr> <td>11/04/2019</td> <td>Seguimiento a plan de trabajo</td> <td>Asesora</td> </tr> <tr> <td>22/04/2019</td> <td>Seguimiento a la Base de FA y FpT</td> <td>Asesora</td> </tr> <tr> <td>25/04/2019</td> <td>Entrega de informe de actividades</td> <td>Asesora</td> </tr> </table>                                                                                                                                  |                                                                                                                                            | FECHA ENTREGA                       | INFORMACIÓN ENTREGADA  | AREA ENTREGADA           | 5/04/2019             | Información Base de No atendidos | Asesora                                                        | 10/04/2019         | Información sobre PPR interesados en asistir al partido de Fútbol | Asesora                                                                                                                                    | 11/04/2019     | Seguimiento a plan de trabajo | Asesora                                                                                                         | 22/04/2019 | Seguimiento a la Base de FA y FpT | Asesora | 25/04/2019             | Entrega de informe de actividades | Asesora |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| FECHA ENTREGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | INFORMACIÓN ENTREGADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | AREA ENTREGADA                                                                                                                             |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| 5/04/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Información Base de No atendidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Asesora                                                                                                                                    |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| 10/04/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Información sobre PPR interesados en asistir al partido de Fútbol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Asesora                                                                                                                                    |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| 11/04/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Seguimiento a plan de trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Asesora                                                                                                                                    |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| 22/04/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Seguimiento a la Base de FA y FpT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Asesora                                                                                                                                    |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| 25/04/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entrega de informe de actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Asesora                                                                                                                                    |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| 12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.                                                                                                                                                                                                                                     | <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <th colspan="8">FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">ESTADO PPR</th> <th colspan="2">Cada</th> <th colspan="2">Cácula</th> <th colspan="2">Libreta militar</th> <th>Telefono - dirección -</th> </tr> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> </tr> <tr> <td>Activo</td> <td>23</td> <td>1</td> <td>24</td> <td>0</td> <td>17</td> <td>3</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Inactivo</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>24</b></td> <td><b>1</b></td> <td><b>25</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>17</b></td> <td><b>3</b></td> <td><b>25</b></td> </tr> </table> |                                                                                                                                            | FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR        |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   | ESTADO PPR                                                                                                                                 | Cada           |                               | Cácula                                                                                                          |            | Libreta militar                   |         | Telefono - dirección - | SI                                | NO      | SI | NO | SI       | NO | SI | Activo | 23 | 1 | 24 | 0            | 17       | 3        | 25       | Inactivo | 1        | 0         | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | <b>Total</b> | <b>24</b> | <b>1</b> | <b>25</b> | <b>0</b> | <b>17</b> | <b>3</b> | <b>25</b> |
| FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| ESTADO PPR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            | Cácula                              |                        | Libreta militar          |                       | Telefono - dirección -           |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NO                                                                                                                                         | SI                                  | NO                     | SI                       | NO                    | SI                               |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| Activo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                                                                                          | 24                                  | 0                      | 17                       | 3                     | 25                               |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| Inactivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0                                                                                                                                          | 1                                   | 0                      | 0                        | 0                     | 0                                |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>24</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>1</b>                                                                                                                                   | <b>25</b>                           | <b>0</b>               | <b>17</b>                | <b>3</b>              | <b>25</b>                        |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| 13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, prestando por la correcta gestión de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>FOLIOS</th> <th>FECHA ENTREGA</th> </tr> <tr> <td>Planilla Preocasional</td> <td>6</td> <td>01 al 30 de Abril</td> </tr> <tr> <td>Certificado de MNA</td> <td>1</td> <td>24/04/2019</td> </tr> <tr> <td>Carpeta BIE</td> <td>19</td> <td>5/04/2019</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            | TIPO DE DOCUMENTO                   | FOLIOS                 | FECHA ENTREGA            | Planilla Preocasional | 6                                | 01 al 30 de Abril                                              | Certificado de MNA | 1                                                                 | 24/04/2019                                                                                                                                 | Carpeta BIE    | 19                            | 5/04/2019                                                                                                       |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | FOLIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FECHA ENTREGA                                                                                                                              |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| Planilla Preocasional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01 al 30 de Abril                                                                                                                          |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| Certificado de MNA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 24/04/2019                                                                                                                                 |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| Carpeta BIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5/04/2019                                                                                                                                  |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Apoyo en cuanto a la atención en día de base los días 10 y 29 del mes de Abril de 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                            |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se cumplieron las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 40%;"> <br/> <b>SILVIA ROSA GRANADOS VELASQUEZ</b> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;">           Visto Bueno Supervisor(s) (delegar manual):<br/> <br/> <b>SANDRA BOGUERA</b><br/>           NOMBRE(S):<br/>           Fecha VoBo: 30/04/2019         </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |
| <small>*El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <a href="http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politica.aspx">http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politica.aspx</a></small>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                     |                        |                          |                       |                                  |                                                                |                    |                                                                   |                                                                                                                                            |                |                               |                                                                                                                 |            |                                   |         |                        |                                   |         |    |    |          |    |    |        |    |   |    |              |          |          |          |          |          |           |   |   |   |   |   |              |           |          |           |          |           |          |           |