Informe de Supervisión

Dependencia	Número de Pago	Total Pagos del Contrato	Fecha	Estado
TERRITORIAL BOYACA - T08	9	9	26-10-2022	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	009	2022	
Fecha de Suscripción	**Fecha de Iniciación /Acta de Inicio**	**Fecha de Terminación**	**Duración Meses / días**
21-01-2022	21-01-2022	30-09-2022	8 / 10
Número CDP	**Fecha CDP**	**Número RP**	**Fecha RP**
1422	18-01-2022	1422	21-01-2022
Registro Presupuestal Adicional		**Fecha Registro Presupuestal Adicional**	
Número de Suspensión	**Tiempo de Suspensión**	**Número de Prorroga**	**Tiempo de Prorroga**
		1, 2	70 Días

Objeto

Prestar servicios de apoyo en el equipo de enlace de los nodos- CENTRO TERRITORIAL DE ADMINISTRACION PUBLICA CETAP de la territorial Boyacá-Casanare, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP.

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social		
XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO		
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**D.V**
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1052412910	
Dirección Domicilio	**Descuento Retención**	**Correo Electrónico**
CALLE 1B N 44-18	NO	nataliaramirezoro@gmail.com
Número Telefono fijo	**Está Embargado?**	**Celular**
3208652879	NO	3208652879
Tipo de Cuenta	**Número Cuenta**	**Banco**
AHORRO	415110074404	BANCO AGRARIO

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☑ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☐ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☑ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: NO**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
8211	ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA.	9,66 * 1000

No. Factura	Fecha Factura
0	

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0
Valor por hora	**Horas dictadas a pagar**	**Valor a Pagar**
0	0	0

Información Financiera del Contrato o Convenio

Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
11.350.620,00	1, 2	4.414.130,00	15.764.750,00
Total Pagado	**Valor a Pagar en el periodo**		**Saldo**
13.872.980,00	1.891.770,00		0,00

Evaluación De Proveedor					
Tema	Peso	Criterio	Calificación	Vr. Real	Vr. Ideal
Cumplimiento Exigencias Contracturales	60 %	Productos y/o servicios acordes con los requeridos	5	.03	0.03
		Cumplimiento de plazos contractuales o de cronogramas acordados	5	.03	0.03
		Presento Informes Oportunamente	5	.03	0.03
Otras Actividades	40 %	Servicio al cliente	5	.02	0.02
		Conocimiento o idoneidad del contratista en la prestacion del servicio o suministro del bien	5	.02	0.02
		Atencion a reclamos y/o aclaraciones	5	.02	0.02
	100 %	Totales		.15	0.15
Calificacion Total		100%			
BUENO					
BUENO		SI LA CALIFICACION TOTAL ES MAYOR O IGUAL 80 %			
REGULAR		SI LA CALIFICACION TOTAL ESTA ENTRE 51 Y 79 %			
DEFICIENTE		SI LA CALIFICACION TOTAL ES MENOR A 50 %			
Accion a seguir					

SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro	
Documento	Nombre
46368097	NANDY CARMENZA PINTO RINCON

Supervisor		
Documento	Nombre	Firma Supervisor
46368097	NANDY CARMENZA PINTO RINCON	

Lista de Documentos soportes del Contrato

Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo
CONTRATO	-	-	-	CLAUSULADO_CONTRACTUAL_CP
ACTA DE INICIO	-	-	-	ACTA_DE_INICIO_XIURYS_NAT
DESIGNACION DE SUPERVISOR	-	-	-	ASIGNACI_N__SUPERVISI_N__
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	1422	11.350.620,00	21-01-2022	RP_1422_ESTUDIANTE__ENLAC
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	1422	11.350.620,00	18-01-2022	CDP_1422_ESTUDIANTE_ENLAC
EXAMEN MEDICO	-	-	-	EXAMEN_OCUPACIONAL_pdf
AFILIACION ARL	-	-	-	ARL_XIURIS_NATALIA_RAMIRE
ADICION RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	28622	2.522.360,00	05-04-2022	RP_28622_ADICION_XIURYS_N
CDP ADICIONAL	15822	1.891.770,00	02-08-2022	CDP_ADICION_2__15822_ADIC
CDP ADICIONAL	13222	2.522.360,00	16-03-2022	CDP_13222_ADICION_NATALIA
RUT	-	-	-	RUT_XIURYS_pdf
PRORROGA	1	-	-	MODIFICATORIO_CONTRATO_XI

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	INFORME_CONTRATISTA_septi
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9440258257	125.000,00	24-10-2022	SEPTIEMBRE	SALUD	planilla_mes_de_septiembr
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9440258257	5.300,00	24-10-2022	SEPTIEMBRE	ARL	planilla_mes_de_septiembr
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9440258257	160.000,00	24-10-2022	SEPTIEMBRE	PENSION	planilla_mes_de_septiembr
AFILIACION ARL	-	-	-	-	-	certificado_arl_pdf
SOPORTE CAUSACION SIIF	139222	1.891.770,00	27-10-2022	-	OBLIGACION SIIF	OBLI_139222_pdf
PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS	-	-	-	-	-	paz_y_salvo___xiurys_rami
CUENTA DE COBRO ANTERIOR	-	-	-	-	-	8__INFORME_DE_EJECUCUION_
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	articulo_pifat_pdf
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	evidencias_enero_pdf

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

Contratista		
Documento	Nombre	Firma Contratista
1052412910	XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO	

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP
DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ CASANARE
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

1. DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.	9	**FECHA INICIO:**	21/01/2022	**FECHA TERMINACIÓN:**	30/09/2022	**FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME:**	25/10/2022
OBJETO DEL CONTRATO:	"Prestar servicios de apoyo en el equipo de enlace de los nodos- CENTRO TERRITORIAL DE ADMINISTRACION PUBLICA CETAP de la territorial Boyacá-Casanare, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP."						
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO		**SUPERVISOR DESIGNADO:**	NANDY CARMENZ PINTO RINCÓN		**CARGO**	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO (meses):	6	**PRÓRROGAS:**	2 Mes y 11 Dias		**PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:**	8 Mese y 11 dias	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 11.350.620,00	**ADICIONES:**	$ 4.414.130,00		**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:**	$ 15.764.750,00	

2. ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA (fotográfica, documental, digital, otra) Si lo prefiere, puede adjuntar un anexo al informe
1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	Se realizó documento, titulado "Plan de Trabajo- Septiembre" el cual fue nutrido de acuerdo a la funciones, indicaciones y tareas asignadas en el mes de Septiembre. Este contribuye al cumplimiento a los objetivos y metas del programa, dando cumplimiento al objetivo contractual.	Documento: Plan de Trabajo-SEPTIEMBRE.pdf
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato	Las reuniones del programa PIFAT se llevaron a cabo desde el mes de enero hasta el mes de agosto	Las reuniones del programa PIFAT se llevaron a cabo desde el mes de enero hasta el mes de agosto
3	Acompañar y asistir a los equipos de los Nodos-CETAP para la recolección de información, ajuste y finalización del componente de Caracterización y Auto-diagnóstico del 100% de los municipios.	se apoyo en la elaboracion del informe final del PIFAT	Documento: Informe PIFAT
4	Solicitar la información total y final de caracterización y auto-diagnóstico de los Nodos-CETAP a su cargo.	1. Se solicito, recibio y remitio los productos culminados del Nodo Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a la direccion Nacional en los meses de Mayo, junio, julio y agosto 2. Se solicito, recibio y remitiolos los productos del Nodo Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a los municipios priorizados en los meses de Mayo, junio, julio y agosto 4. Se acompaño los procesos de seguimientosel Nodo de Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a la direccion Nacional en los meses de ejecucuion del contrato 6. se realizo entrega del archivo del pifat a la persona encargada	Documento: Informe PIFAT Enlace: Archivo PIFAT https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/Documents/2022%20PIFAT%20ARCHIVO?csf=1&web=1&e=VRepJ6
5	Prestar asistencia Administrativa en los procesos precontractual y contractual de los Equipos de los Nodos-CETAP a su cargo.	1. Se prestó asistencia Administrativa en los proceso precontractual y contractual de los Equipos que conforman los 5 Nodos-CETAP y el equipo de rediseño institucional en el mes de Enero 2. Se solicito a los contratistas actualizar el secop hasta el mes de SEPTIEMBRE, con el fin de poder culminar el proceso contractual.	Documento entregado en el mes de enero - titulado "Evidencia trabajo mes de Enero. PDF"
6	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP	1. Se prestó asistencia Administrativa en los proceso precontractual y contractual de los Equipos que conforman los 5 Nodos-CETAP y el equipo de rediseño institucional en el mes de Enero 2. Se apoyó en el mes de enero en la distribución, recopilación y remisión de las Actas de inicio de los contratistas del equipo PIFAT 3. Se redacto la totalidad de las cartas de presentacion y continuidad del Pifat remitidas a los municipios priorizados	Documento entregado en el mes de enero - titulado "Evidencia trabajo mes de Enero. PDF"
7	Apoyar las actividades de circulación de información formal y oficial del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, entre los distintos equipos y entes territoriales.	Se ha realizado acompañamiento y asistencia a los equipos de los Nodos-CETAP para la recolección de información respecto los municipios priorizados, asi mismo se recibio, reviso, envio los productos que se entregaron a las alcaldias en las diferentes tematica y se subio a la nube, junto a los soportes de salidas y encuestas de satisfaccion mes de Septiembre	ENLACE: https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/Documents/2022%20PIFAT/21012022%2020.160%20GESTI%C3%93N%20DOCUMENTAL/26042022%2020.160%20PRODUCTOS%20Y%20CAPACITACIONES?csf=1&web=1&e=ZfTxHa
8	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	1. Se hizo uso de las herramientas virtuales institucionales como: Teams y correo institucional.	Enlace: Archivo PIFAT https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/Documents/2022%20PIFAT%20ARCHIVO?csf=1&web=1&e=VRepJ6
9	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente	Se registro en la plataforma SECOP II el pagos del mes de mayo realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – colombia Compra Eficiente	documento: Informe de ejecucion mes de Octubre
10	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas	se apoyo en la elaboracion del informe final del PIFAT	Documento: Informe PIFAT

3. HONORARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL

PERÍODO A COBRAR:		**DESDE:**	1 de septiembre del 2022	**HASTA**	30 de septiembre	**PAGO No:**	9
VALOR DEL HONORARIO MENSUAL, SEGÚN CONTRATO:	1.891.770	**VALOR DEL HONORARIO DEL PERÍODO A COBRAR**	1.891.770	**VALOR PAGADO**	$ 13.872.980	**SALDO POR PAGAR**	$ 1.891.770

SERVICIO	ENTIDAD ADMINISTRADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO	CÁLCULO VR. DIA
Salud	Nueva EPS	septiembre	9440258257	24/10/2022	$ 125.000	$ 125.000,00	$ 4.167
Pensión	Colpensiones	septiembre	9440258257	24/10/2022	$ 160.000	$ 160.000,00	$ 5.333
CCF	Confaboy	septiembre	9440258257	24/10/2022	$ 20.000	$ 20.000,00	
ARL	Positiva compañía de seguros s.a	septiembre	9440258257	24/10/2022	$ 5.220	$ 5.300,00	$ 174
				Total	**$ 310.220**	**$ 310.300**	**$ 9.674**

4. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN

CONTRATISTA	SUPERVISOR
Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de contratación de la ESAP, según los soportes.	En mi calidad de supervisor, certifico que el contratista cumplió las actividades descritas y se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato. Así mismo, certifico que todos los soportes producto de la ejecución del contrato, del periodo acá certificado, se adjuntan al presente informe. De igual forma, cumplió con la obligación de aportes a la seguridad social conforme lo verificado, por lo tanto, de conformidad con el calendario, autorizo el presente pago.
FIRMA	**FIRMA**

OBSERVACIÓN:

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052412910		RAMIREZ OROZCO XIURYS NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8A N 58 . 30	TUNJA-BOYACA	3208652879	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1720527843	9440258257	I	2022/10/05	2022/10/24	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	19	$316,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$5,300		$0	$0
1	CC	1052412910	RAMIREZ XIURYS	25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$125,000	CCF10	30	$1,000,000	$20,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$5,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052412910		RAMIREZ OROZCO XIURYS NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8A N 58 . 30	TUNJA-BOYACA	3208652879	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1720527843	9440258257	I	2022/10/05	2022/10/24	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	19	$316,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$3,000	$0	$163,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$3,000	$0	$163,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$100	$0	$5,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,300	$100	$0	$5,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,000	$400	$0	$20,400
COMFABOY	CCF10	891,800,213	8	1	$20,000	$400	$0	$20,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$2,300	$0	$127,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$125,000	$2,300	$0	$127,300
TOTAL				1	$310,300	$5,800	$0	$316,100

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1052412910, contratista de la empresa ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL BOYACA CASANARE, con NIT No. 800117524, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 03/10/2022 y fecha fin de contrato 21/12/2022 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201020423200.

MIS 4_1_3_FR15 v_04

Esta certificación se expide a los 26 días del mes de Octubre de 2022.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 26/10/2022 9:21:19 a. m.
ISCDC: 26/10/2022 9:21:19 a. m.

PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y TERRITORIAL (PIFAT) EN BOYACÁ Y CASANARE:

Apuesta por el fortalecimiento institucional de las entidades territoriales desde la ESAP

1. Introducción

El fortalecimiento institucional de las entidades territoriales es una necesidad latente y permanente. Las conductas sociales y las dinámicas particulares de los territorios obligan a que las instituciones públicas redefinan sus estrategias de gestión, modernizando constantemente su organización, herramientas y políticas. Tales retos han sido afrontados por la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) en cumplimiento de su función misional, orientando a las entidades en las diferentes reformas administrativas establecidas desde el Gobierno Nacional. En este sentido, desde mediados del año 2020 la entidad ha implementado el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial (PIFAT), con un alcance nacional de asesorías, asistencias técnicas y procesos formativos. Para el caso de la territorial Boyacá-Casanare, el programa prestó asesorías integrales a 20 municipios priorizados, los cuales se beneficiaron de un proceso de fortalecimiento en diversas áreas de la Administración Pública. Los resultados de la territorial han sido reconocidos entre los mejores procesos de gestión llevados a cabo en el país, condensando un esquema de trabajo que permitió tener un gran alcance en materia de resultados y de calidad de los servicios ofrecidos a las Alcaldías.

Así, el presente documento describe el proceso de intervención realizado por la ESAP, territorial Boyacá-Casanare. Se detallan los principales aspectos organizativos y temáticos que fueron implementados por la dirección, exhibiendo las estrategias de gestión usadas, los principales aspectos de intervención y los resultados obtenidos. El escrito describe inicialmente los retos territoriales que asumen los departamentos de Boyacá y de Casanare, los cuales hacen necesario el fortalecimiento institucional de las entidades públicas locales; seguido, se presentan las características y objetivos del PIFAT, donde se detallan las estrategias organizativas usadas por la dirección territorial en pro del éxito de las intervenciones; tercero, se detallan las intervenciones ejecutadas por los equipos en los municipios, exponiendo los desafíos de cada línea y las acciones de asesoría o formación ejecutadas; por último, se sintetizan los resultados y lecciones del programa.

2. Retos de fortalecimiento institucional en Boyacá y Casanare

Boyacá y Casanare son departamentos de naturaleza rural, los cuales afrontan significativos retos territoriales e institucionales. En estas regiones se conjugan limitantes como el aislamiento geográfico, el despoblamiento (agudizado por el envejecimiento), el bajo acceso a servicios básicos, el déficit de infraestructura productiva y de transporte, la alta dependencia a actividades económicas primarias, entre otros; son dinámicas del territorio que alteran las condiciones de bienestar de las poblaciones y agudizan los entornos de pobreza y de desigualdad.

Sumado al contexto particular de estos departamentos, las dinámicas de la administración pública colombiana han adquirido meritorios procesos de modernización en los últimos 15 años que, a su vez, han aumentado las responsabilidades administrativas de las entidades territoriales. En efecto, en pro de objetivos como la transparencia o la gestión por resultados, las diferentes entidades públicas del orden nacional han diseñado herramientas para dinamizar e integrar los diferentes ámbitos de la gestión institucional. Algunos ejemplos son: la adopción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el desarrollo de la Metodología General Ajustada (MGA), con las correspondientes plataformas de gestión de proyectos (Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP), territorio y SGR, Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) y Gesproy), la adopción del Kit Territorial de Planeación (KTP) y el desarrollo del Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales (CCPET). El rasgo común de estos procesos es el uso de las herramientas informáticas, plataformas y bases de datos, los cuales aumentan la armonía entre los diferentes ámbitos de gestión institucional gracias a la interoperabilidad y también amplían los esquemas de transparencia mediante la publicación en tiempo real.

Claramente, las complejidades del territorio y los avances institucionales demandan una presencia trascendente por parte de las entidades públicas locales, bajo el entendido que son las Alcaldías y las Gobernaciones las autoridades encargadas de promover el desarrollo del territorio y conducir el progreso local (Artículos 298 y 311 de la Constitución Política). No obstante, la magnitud de sus retos ha rebasado progresivamente las mismas capacidades institucionales, persistiendo y agudizando notorias dificultades como la alta dependencia financiera a recursos externos, los desequilibrios en la planificación estratégica, la deficiente planeación del territorio, la excesiva tercerización de servicios, la baja participación ciudadana y, en últimas, el descontento social ante su accionar público.

En este contexto, la gestación de capacidades institucionales en las entidades territoriales es vital. Es de gran relevancia que las competencias asignadas a las administraciones boyacenses y casanareñas sean atendidas por instituciones públicas sólidas y efectivas, así como por servidores públicos capacitados el quehacer administrativo público local. Promover el uso adecuado de las diferentes herramientas disponibles, implantar técnicas de gestión administrativa, mejorar la gestión y planificación del territorio, así como ampliar el entendimiento de las normas, son elementos clave para hacer más adecuada la gestión de las autoridades públicas en estos territorios. A pesar ser trascendente este fortalecimiento, es pertinente resaltar que las mismas limitaciones financieras y organizacionales de las entidades impiden generar procesos integrales y efectivos que agilicen procesos y adopten nuevas técnicas de gestión. Se configura así una problemática cíclica y compleja que en la mayoría de los casos no puede ser atendida por las administraciones locales de forma autónoma.

Es así como la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) ha asumido su rol como formador y gestor del saber administrativo público en Colombia, desarrollando programas de formación y apoyo que le han permitido acompañar a las entidades estatales en el impulso a su desarrollo institucional. Adicional a la labor académica en procesos de formación de pregrado y posgrado, la entidad ha desarrollado continuas actividades de extensión en materia de capacitación y asistencia técnica, las cuales han atendido los retos coyunturales y las transformaciones institucionales. Ahora, en el marco de su proceso de mejora continua, desde el año 2020 la ESAP ha implementado el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, apuesta ambiciosa de la entidad por dar una respuesta más efectiva a las necesidades institucionales de las organizaciones públicas, principalmente del orden local.

3. El PIFAT en Boyacá y Casanare

El PIFAT es una estrategia para promover el fortalecimiento institucional de las entidades públicas colombianas. Parte de las lecciones aprendidas en los anteriores programas implementados por la ESAP y plantea intervenciones integrales en entidades priorizadas, sobre todo aquellas con mayores retos territoriales y administrativos. El programa concibe a la formación como una parte de la intervención, pero que se complementa con la asesoría directa en la construcción de documentos, actos administrativos y productos en general, los cuales permiten a las entidades implementar ajustes institucionales en sus diferentes ámbitos de gestión. Sumado

a ello, el PIFAT parte de diagnósticos integrales sobre las entidades, ubicando los aspectos vitales en los que la ESAP puede generar un aporte significativo al fortalecimiento de las mismas.

Así, el programa se organiza desde el nivel nacional y se divide por cada una de las territoriales de la ESAP, las cuales a su vez se organizan por nodos o equipos especializados de trabajo. Las líneas estratégicas o temáticas intervenidas en el programa son:

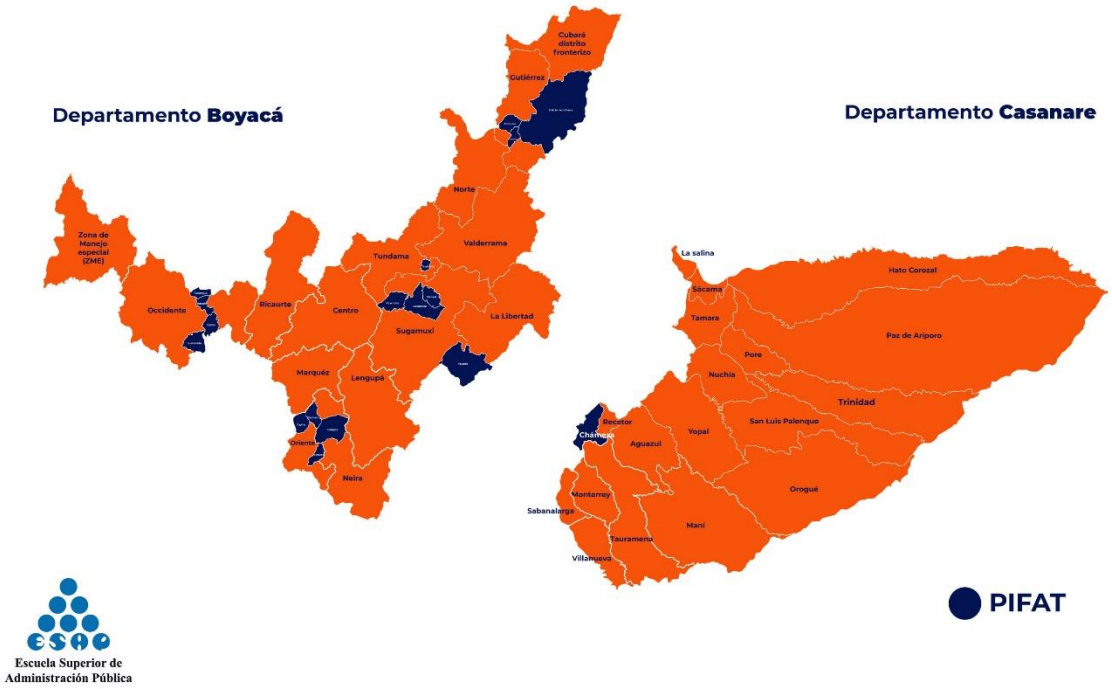
- Políticas Públicas
- Proyectos de Desarrollo
- Finanzas Públicas
- Ordenamiento territorial y Gestión del Riesgo
- Gestión Cultural y Economía Naranja

En la territorial Boyacá-Casanare la implementación del PIFAT ha sido extensiva y rigurosa. Se adoptó una estrategia sistemática que priorizara adecuadamente los municipios a intervenir y que garantizara la calidad en los servicios de asesoría y en los productos a construir con las administraciones. El objetivo establecido desde la Dirección Territorial fue satisfacer las necesidades de fortalecimiento de las Alcaldías, mediante servicios de calidad y productos robustos. Ante ello, se constituyeron cinco nodos o grupos integrales de intervención, los cuales fueron ubicados a lo largo del territorio boyacense y casanareño, así:

- Nodo Occidente: Tununguá, Caldas, Briceño y Buena vista
- Nodo Casanare: Chámeza, Sabanalarga, Recetor y Támara
- Nodo Neira y Oriente: Garagoa, Almeida, La Capilla y Pachavita
- Nodo Sugamuxi y la Libertad: Pajarito, Monguí, Firavitoba y Sogamoso
- Nodo Norte y Gutiérrez: El Espino, Panqueba, Guicán de la sierra y Busbanzá

Sumados los cinco nodos, el programa priorizó 20 municipios con condiciones diferenciales, la gran mayoría con problemáticas institucionales como la débil gestión financiera o los deficientes resultados de Desempeño Institucional y Municipal. La distribución geográfica de los mismos se representa en la siguiente figura:

Figura 1. Ubicación de Nodos y Municipios Priorizados



Fuente: ESAP territorial Boyacá-Casanare

Cada uno de los nodos se integró por cinco profesionales especializados en cada una de las líneas priorizadas, los cuales se encargaron de prestar la asistencia directa en los municipios asignados. Adicionalmente, el programa vinculó en cada uno de los nodos a estudiantes meritorios del programa de pregrado en Administración Pública Territorial, los cuales apoyaron las labores de asesoría, aplicando la metodología de Escuela Aplicada.

Sumado a lo anterior, el programa desplegó un esquema organizativo que ejerció acompañamiento, supervisión y control permanente para garantizar la calidad de los servicios prestados en las Alcaldías. En primer lugar, desde el orden nacional, la ESAP dispuso una coordinación administrativa y líderes temáticos por líneas, los cuales prestaron asesorías específicas a los nodos sobre los productos y temas de acompañamiento; los mismos sirvieron también de nexo con entidades rectoras del orden nacional como el DNP, el Ministerio de Hacienda, El Ministerio de Cultura, entre otros. Como una segunda línea de acción, la territorial estableció un equipo de seguimiento temático y administrativo, que sirvió de enlace para adoptar las directrices nacionales y ejerció supervisión a las actividades de fortalecimiento. Tercero, la misma territorial seleccionó profesionales con amplia experiencia en cada una de las temáticas,

los cuales ejercieron coordinación y asesoría técnica a los profesionales de cada nodo, además de capacitar en temas específicos a todos los equipos. Por último, en cada uno de los nodos se establecieron coordinadores que lideraron las actividades con las Alcaldías y garantizaron una ejecución programada de actividades de asistencia técnica.

4. Los productos desarrollados

Según los objetivos y características expresadas, a continuación se presenta una breve síntesis de los procesos de acompañamiento llevados a cabo en cada una de las líneas temáticas del programa:

a. Políticas Públicas

Las políticas públicas son el eje rector de la pirámide de la planificación pública, orientando las estrategias a plantear en herramientas como los Planes de Desarrollo Territorial, Planes Indicativos, Proyectos de Desarrollo y Planes Operativos Anuales de Inversiones. No obstante, en las administraciones municipales de Casanare y de Boyacá, se padecen significativos rezagos en el diseño e implementación de las Políticas Públicas. De acuerdo al análisis realizado por los diferentes nodos, las entidades aplican la herramienta de las políticas públicas solamente para el sector de Inclusión Social / Grupos Vulnerables, en casos como la Infancia y Adolescencia, Adulto Mayor, Equidad de Género o Discapacidad; muy pocas entidades cuentan con la totalidad de estos documentos y es común que las Políticas no se encuentren adoptadas por Acuerdo Municipal. Adicional a ello, la gran mayoría de los documentos no cuentan con planes de acción, ni se llevan a cabo procesos de seguimiento y evaluación periódica.

De esta manera, el PIFAT realizó el acompañamiento y asistencia técnica en la formulación o actualización de diversas políticas públicas de prioridad para las administraciones municipales, entre las cuales sobresalen las de Equidad de Género, Discapacidad e Infancia y Adolescencia. Como elemento común, los equipos aplicaron la metodología de Marco Lógico para la formulación de políticas, elaborando diagnósticos integrales en los territorios y los grupos poblaciones respectivos, la formulación de objetivos de acción y el diseño de las estrategias a mediano plazo por líneas. En este punto, la participación de las comunidades en los procesos de construcción social de las políticas fue un elemento rector, direccionando la aplicación de metodologías de trabajo comunitario con mujeres, niños, discapacitados y población en general.

Sumado a la labor de asistencia técnica en la formulación participativa, los equipos acompañaron, en la mayoría de los casos, los procesos de adopción de las Políticas. Se llevaron a cabo mesas de trabajo con los diferentes Consejos de Política Social, recaudando objetivos y directrices, socializando avances y presentando resultados. De igual manera, se apoyó a las administraciones en la elaboración de modelos de Acuerdo para la adopción de las iniciativas en los Concejos Municipales. Así, los equipos ejercieron la labor de coordinación en los procesos de formulación o ajuste, promoviendo a su vez la implementación efectiva.

Como resultado, los nodos desarrollaron asistencia técnica en la formulación / actualización de 20 Políticas Públicas sociales en los municipios priorizados, en paralelo a 12 actividades de capacitación y socialización en campo.

b. Proyectos de desarrollo

A pesar de las directrices establecidas por la Ley 152 de 1994, así como la obligación expresa del Estatuto Orgánico de Presupuesto de motivar las inversiones con proyectos de inversión viabilizados y registrados en el Banco de Programas y Proyectos, las administraciones territoriales padecen notorias fallas en el desarrollo del sistema de proyectos. Según los diagnósticos estratégicos aplicados por los equipos técnicos en Boyacá y Casanare, las entidades presentaron falencias como la ausencia de manuales para la operación del banco de proyectos, la baja conexión de los mismos con el sistema de contratación y el de presupuesto, de preeminencia de proyectos sombrilla o carentes de especificidad y el amplio desconocimiento de las herramientas y sistemas operativos para la estructuración, viabilizarían, registro y seguimiento a proyectos de inversión.

Ante ello, el proceso de fortalecimiento aplicado desde el PIFAT priorizó la formación de servidores públicos en teoría y desarrollo de proyectos, así como la asesoría en la actualización de los diferentes manuales y procedimientos requeridos para la operación del sistema. En primer lugar, se desarrollaron diversas actividades de formación en campo sobre estructuración de proyectos y sobre el manejo de plataformas o herramientas como la MGA, el SUIFP y el SPI, de las cuales sobresale un Diplomado en Proyectos de Desarrollo con amplia participación. Sumado a ello, los equipos técnicos elaboraron para las alcaldías guías escritas y multimedia sobre el uso de las plataformas dispuestas por el Departamento Nacional de Planeación (DNP). En cuanto a la actualización de la documentación relacionada, los equipos técnicos enfatizaron su asesoría en la

construcción de Manuales Operativos de Banco de Programas y Proyectos y la actualización de procedimientos del mismos, los cuales detallaron las fases, responsables, trámites y formatos a usar.

Así, los equipos técnicos realizaron un gran aporte para la consolidación de los Bancos de Proyectos municipales. Como un balance general, los nodos prestaron asistencia técnica en el desarrollo de 38 productos entre manuales, documentos de procedimientos, modelos de actos administrativos y material de apoyo para el funcionamiento adecuado de los sistemas de proyectos, lo cual se suma a 19 actividades académicas de capacitación y formación aplicadas directamente a los servidores públicos de las entidades priorizadas.

c. Finanzas Públicas

Para el caso de las finanzas públicas, los equipos identificaron que en Boyacá y Casanare persisten las problemáticas de dependencia fiscal y de debilidad en la planificación estratégica de los presupuestos. Las administraciones territoriales de estos departamentos dependen en un alto porcentaje a los recursos transferidos por concepto de SGP y de SGR, mientras que sus procesos de programación del presupuesto carecen de integralidad con los demás sistemas de planeación institucional. Como algunas causas, se observó el bajo desarrollo de los sistemas de recaudo local, la baja participación de las dependencias misionales en la programación y seguimiento del presupuesto y la desactualización de normas territoriales y de guías de procedimientos. En este sentido, el fortalecimiento a las finanzas públicas territoriales se divide en dos componentes: (1) las medidas para mejorar la gestión rentística o de recaudo y (2) los procesos para el mejoramiento del sistema presupuestal y las dinámicas de desempeño financiero.

Para el caso de la gestión tributaria, los equipos PIFAT realizaron un diagnóstico de las normas y reglamentos de recaudo de las entidades, observando notorias desactualizaciones normativas e incluso la inexistencia los mismos. Por esta razón, se asesoró en la actualización de Manuales de Recaudo de Cartera y en procedimientos de la Gestión Tributaria. Sobre los Estatutos de Rentas Municipales, los equipos desarrollaron diferentes diagnósticos integrales y propositivos sobre las falencias y fortalezas de los documentos, los cuales fueron socializados y propuestos a los servidores correspondientes. Sumado a ello, se brindaron capacitaciones en campo sobre los procesos recaudo de impuestos específicos, sobre todo en materia de Predial e Industria y Comercio, enfatizando en el sistema preferencial a cargo de pequeños contribuyentes.

Ahora, en lo relacionado con la Gestión Presupuestal, dos fueron los principales retos afrontados por los equipos: la actualización y uso de las herramientas de la planificación financiera y la implementación del Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales (CCPET). Se acompañó a las mismas en la actualización y adopción de documentos de alta trascendencia para la dinámica presupuestal como el Estatuto Orgánico de Presupuesto, la actualización de los procedimientos de responsabilidad de las Secretarías de Hacienda o Tesorerías y el diseño de planes de acción para la adopción del CCPET; se suman documentos de análisis integral como estudios de desempeño fiscal y diagnósticos de capacidad financiera para eventuales ajustes a las plantas de personal. Por su parte, en materia de formación, se desarrollaron diversas actividades de capacitación en fundamentos presupuestales, desempeño financiero, planificación financiera y CCPET, entre las que sobresale el desarrollo de un Seminario en Presupuesto dictado de forma presencial en la provincia de Gutiérrez-Boyacá. Sumado a ello, también es de resaltar el trascendente papel de la ESAP en la elaboración del Capítulo Independiente de Inversiones con cargo al Sistema General de Regalías, apoyando a las Alcaldías en la asignación de recursos, diseño previo de proyectos, elaboración de documento y modelo de acto administrativo de adopción.

El balance general de la línea es la asistencia técnica en 39 productos de fortalecimiento para las alcaldías casanareñas y boyacenses, adicional a 20 actividades de formación directa entre capacitaciones y seminarios.

d. Ordenamiento territorial y Gestión del Riesgo

La visión de desarrollo social, económico, ambiental y cultural de un municipio o región se planifica a través de herramientas de gestión territorial. El principal instrumento para este fin es el Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) y se complementa con otras herramientas como los Planes de Gestión del Riesgo y los Planes de Provisión de Servicios Públicos. Según análisis realizado por los diferentes nodos, los municipios priorizados de Boyacá y Casanare padecen una notoria desactualización de estos instrumentos, denotando falencias como una la inexistencia de planos digitales, desactualización frente a las actuales estructuras urbanas de los municipios y unas obsoletas estrategias de desarrollo local. Estos instrumentos no cuentan con procesos de evaluación y seguimiento, hecho que imposibilita conocer el avance en su ejecución. Por su parte, a pesar de que varios municipios analizados presentan una alta exposición a eventos de emergencia, sus planes, procedimientos o manuales de gestión del riesgo y atención de

emergencias son en su gran mayoría inexistentes o con amplia desactualización. Como se puede observar, el contexto problemático de los municipios de esta región se sintetiza en una deficiencia en la planificación del territorio y la gestión de los riegos.

En razón a ello, el equipo PIFAT desarrolló sus actividades de intervención en los municipios en pro de contribuir a una mejor gestión del territorio y de los riesgos. En materia de planificación del territorio, los equipos desarrollaron jornadas de capacitación sobre fundamentos y composición de EOT, socializando requisitos, herramientas y procesos a tener en cuenta para la actualización de este instrumento. Para el caso del Norte de Boyacá, los equipos prepararon una jornada de capacitación sobre las características y disposiciones de la Ley de Páramos, exponiendo directrices para tener en cuenta en estos municipios en materia política, económica y ambiental.

Por su parte, sobre Gestión del Riesgo, los profesionales generaron un gran aporte a diversas entidades al orientar la actualización o elaboración de las Estrategias Municipales de Respuesta a Emergencias (EMRE). Se realizaron diagnósticos integrales sobre los factores ambientales y biofísicos de riesgo, usando información y estudios dispuestos en los EOT y por entidades como la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD). En la mayoría de los municipios intervenidos las estrategias fueron socializadas en los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo para su adopción e implementación. Es de resaltar la coordinación interinstitucional que se obtuvo entre entidades como la ESAP, la UNGRD, Cuerpos de Bomberos y Secretarías de Planeación, donde sus aportes permitieron estructurar debidamente las estrategias y también brindar capacitación a los diferentes Consejos de Gestión del Riesgo.

Como resultado del ejercicio, los nodos de la territorial lograron desarrollar 30 asistencias técnicas a municipios priorizados, donde prevalecen las EMRE, y 17 jornadas de capacitación sobre temáticas de ordenamiento territorial, gestión del riesgo y Ley de Páramos.

e. Gestión Cultural y Economía Naranja

Promover y fomentar la cultura en sus diversas manifestaciones es un deber del Estado según lo dispuesto por el artículo 70 de la Constitución Política colombiana; las mismas son expresiones de la identidad social de los territorios, preservando sus valores y costumbres. A pesar de ello, el diagnóstico integral realizado por el PIFAT en los municipios priorizados de Casanare y Boyacá evidenció notorias dificultades en el proceso de gestión cultural desarrollado

desde las Alcaldías. En los territorios la gestión cultural carece de un esquema organizativo y de políticas definidas, por lo que las iniciativas implementadas son carentes de integralidad y de asertividad respecto a las manifestaciones culturales propias de cada municipio. Hay una ausencia generalizada de planes, políticas o proyectos culturales, son escasos los inventarios culturales actualizados y no se han formalizado o especificado las potencialidades o tradiciones artísticas autóctonas.

Así, la labor inicial de los equipos técnicos fue la de sensibilizar a servidores públicos y actores culturales sobre la relevancia del sector y sobre las políticas nacionales de preservación del patrimonio material e inmaterial. Se llevaron a cabo jornadas de trabajo y capacitaciones en campo, donde primaron las actividades dirigidas a los Consejo Municipales de Cultura. Sumado a ello, los equipos construyeron material pedagógico de base para la identificación de la oferta institucional que el gobierno nacional, la cual compila convocatorias y procesos dispuestos para los actores del territorio. Así mismo, se elaboraron y pusieran a disposición de los mismos guías metodológicas para la formulación de proyectos culturales, para la integración de Consejos Municipales de Cultura, para la Elaboración de la Política Pública de Cultura, el Plan de Desarrollo Cultural, entre otras herramientas para la planificación y gestión del sector.

Seguido a ello, los equipos asesoraron a las administraciones en pro de reconocer, consolidar y formalizar el patrimonio cultural inmaterial de los territorios. Para ello, se construyeron documentos con las memorias de las diferentes manifestaciones culturales materiales e inmateriales, las cuales son propias de cada municipio. Estos insumos se configuran como memorias culturales que permite registrar y darle trascendencia a representaciones autóctonas como las festividades, los eventos religiosos, los encuentros deportivos, las expresiones recreativas y/o artísticas, la culinaria, trajes típicos, entre otros. Además, los equipos presentaron un documento de guía para que las administraciones elaboren el Inventario Cultural y Patrimonial de los municipios, con los requisitos, actores, paso a paso y componentes del documento. Con esta intervención, el PIFAT le aporta a las entidades casanareñas y boyacenses una hoja de ruta trazada para generar procesos integrales que reconozcan, preserven y enaltezcan la cultura territorial.

En síntesis, la línea obtuvo como resultado un total de 40 asistencias técnicas en elaboración de productos como memorias históricas, manuales y lineamentos de gestión cultural.

f. Otras líneas de acción

Adicional a las anteriores líneas de acción ejecutadas en el PIFAT, en la territorial se desarrollaron procesos de asesorías en otros ámbitos de la administración pública, los cuales fueron priorizados a partir de los diagnósticos integrales realizados. Las mismas son: Asociatividad, Contratación Pública y MIPG.

En cuanto a asociatividad, el programa en la territorial coordinó y asesoró la formalización y/o fortalecimiento a la planificación de dos asociaciones de municipios presentes en el departamento de Boyacá: Asmupo (Pajarito, Labranzagrande, Pisba y Paya) y Asogutierrez (El Cocuy, Güicán de la Sierra, Panqueba, El Espino, Guacamayas, Chiscas y San Mateo). Para la primera, el equipo del nodo Sugamuxi y La Libertad acompañó a los municipios en la concertación y elaboración del Plan Estratégico de Mediano Plazo, herramienta que planifica los proyectos comunes que serán gestionados desde la asociación. Por su parte, en Asogutierrez, el nodo Norte y Gutiérrez brindo una asistencia de gran impacto, asesorando la formalización de la misma y su planificación estratégica. En este caso, se asesoró el diseño de los Estatutos de la Asociación, la actualización de documentación jurídica para presentación al Ministerio del Interior y la concertación y formalización del Plan Estratégico de Mediano Plazo. Para la asistencia técnica a estas asociaciones, el PIFAT de la territorial contó con la participación activa de la Escuela de Alto Gobierno de la ESAP y también del Ministerio del Interior Nacional, los cuales apoyaron al equipo y a las Alcadías para consolidar los procesos de fortalecimiento.

En segundo lugar, los nodos tuvieron una notable participación en el fortalecimiento del área de Contratación en algunas de las Alcaldía priorizadas. Ante el reto de fortalecer los procesos de gestión contractual y la implementación del Secop II, los nodos desarrollaron diversas jornadas de capacitación y mesas de trabajo para fortalecer los conocimientos y destrezas de los servidores públicos. También, se asesoró a diferentes Alcaldías en la actualización de los Manuales de Contratación y en Manuales de Supervisión e Interventoría, herramientas esenciales para regular y organizar los procedimientos contractuales en cada una de sus modalidades, fases y responsabilidades. En total, los nodos prestaron asistencia técnica en 12 productos de gestión y 2 capacitaciones con significativa participación.

Por último, se resalta la intervención realizada en el municipio de Busbanzá-Boyacá durante el 2022, en el cual el equipo técnico desarrolló un diagnóstico integral por cada una de las políticas de gestión y desempeño de MIPG. La misma permitió identificar las principales

fortalezas y debilidades de gestión de la administración municipal y fue el medio básico para la formulación del plan de acción municipal por ejes y políticas. Adicionalmente, el equipo PIFAT brindó bases de datos con instructivos, normas y guías de pertinencia para mejorar los resultados de desempeño institucional en la entidad.

5. Resultados generales de intervención

Como balance general de la implementación del PIFAT en Boyacá y Casanare, se desarrollaron 192 procesos de asesoría y asistencia técnica en las administraciones municipales priorizadas, apoyando el fortalecimiento institucional en diferentes áreas estratégicas según debilidades identificadas. Así mismo, los profesionales ejecutaron 74 jornadas de formación práctica en las entidades, tanto en capacitaciones, como en seminarios y diplomados. La siguiente tabla resume los resultados de asesoría, asistencia técnica y capacitación:

Tabla 1. Resultados de intervención PIFAT. Boyacá y Casanare

TERRITORIAL BOYACA - CASANARE		
LINEA TEMATICA	N° DE PRODUCTOS	N° DE CAPACITACIONES
PROYECTOS DE DESARROLLO	38	19
OT y GRD	30	17
FINANZAS PUBLICAS	39	20
POLITICA PUBLICA	20	12
ECONOMIA NARANJA	43	4
CONTRATACION	13	2
MIPG	2	
ASOCIATIVIDAD	2	
OTROS	5	
TOTAL	192	74

Fuente: coordinación PIFAT