Barranquilla, 31 de diciembre de 2022

Doctor
OSWALDO ALONSO MORALES TORRADO
JEFE DE PROYECTOS EN SALUD

ASUNTO: Informe de gestión de las actividades realizadas en virtud del contrato de prestación deservicios No. **CD-11-2022-2375.**

Me permito presentar a ustedes el informe en virtud del contráto de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD - PTS, DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA."** Correspondiente al 31 de diciembre de 2022.

1. Se realizó seguimiento y acompañamiento a cada uno de los contratistas que apoyan los diferentes procesos requeridos por las oficinas adscritas a la Secretaría Distrital de Salud, así como la revisión de los soportes, validación de documentación contractual y el registro de los documentos solicitados en la plataforma de Secop II, con relación a los siguientes grupos:

- Vigilancia Epidemiológica (Profesional y Apoyo)
- Crue (Profesional y Apoyo)
- Urisa (Profesional y Apoyo)
- Vectores (Profesional y Apoyo)
- PAI (Profesional y Apoyo)
- Salud Sexual y Reproductiva (Profesional)
- Financiera (Profesional y Apoyo)
- Plan Territorial de Salud – PTS (Profesional y Apoyo)
- Gestión del Plan (Apoyo)

2. Se realizó la activación de usuarios, validación y corrección a las que hubiera lugar, para así expedir los soportes de aprobación de las hojas de vida en la plataforma Sigep II, de acuerdo con los soportes de estudios y experiencia laboral certificada de cada uno de los contratistas pertenecientes a los grupos en mención anteriormente.

3. Se trabajó en los anexos y documentación interna necesaria, con respecto a la contratación de oficinas adscritas a la Secretaría Distrital de Salud, tales como: Oficina de Financiera, Oficina de Atención en Salud y Oficina de Salud Pública, incluyendo los programas pertenecientes a estas.

4. Se brindó apoyo en la redacción y elaboración de los documentos requeridos por parte de Secretaría General para proceder con las cancelaciones y liquidaciones de contratos a las que hubiera lugar y el cargue de documentos en la plataforma de Secop II.

5. Se verificó información documental en la plataforma Sigob, relacionada con la correspondencia de la Secretaría Distrital de Salud.

6. Se realizó apoyo de retroalimentación, validación y seguimiento a las solicitudes recibidas en la Secretaría Distrital de Salud por medio de la plataforma Sigob en el cuadro de Registro Único de Entes de Control y archivo de documentación.

7. De acuerdo con las cancelaciones y liquidaciones de contratos, se realizó el respectivo seguimiento y acompañamiento a los contratistas de las oficinas adscritas a la Secretaría Distrital de Salud, así como la verificación y validación de los soportes requeridos por parte de Secretaría General, apoyando el diligenciamiento de los formatos correspondientes y solicitudes de certificados de pagos ante Contabilidad.

Cordialmente,

E. Dayanna Rojas G.

EDIT DAYANNA ROJAS GONZÁLEZ
CC. 1.234.091.348

VoBo: Liliana Núñez Vásquez
Área de Contratación