| | | |
|---|---|---|
| INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO<br>Ciencia , educación y desarrollo | **ACTA DE SUPERVISIÓN**<br>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | **Código:** F-AB-26<br>**Versión: 03** |

| | |
|---|---|
| **ACTA N°:** | **02** |

En Envigado, a los **10 días del mes de noviembre de 2022**, el funcionario VIVIANA YISEL VELEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 43’167.759 JEFE DE INFORMATICA de la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO,** en ejercicio de sus funciones de **SUPERVISOR,** procede a revisar las obligaciones contractuales, a fin de verificar el cumplimiento de lo establecido en el contrato existente y cuya información y condiciones generales se enuncian a continuación:

| | |
|---|---|
| **DENOMINACIÓN DEL CONTRATO** | Contrato de Prestación de Servicios |
| **Nro. DE CONTRATO IUE** | CEIUE 016 – 2022 |
| **Nro. DE PROCESO EN SECOP II** | 168 – 2022 |
| **CONTRATISTA** | R&R Sistemas Integrados S.A.S. |
| **IDENTIFICACIÓN** | 811.030.066-6 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Contratar el servicio de soporte técnico para el sistema integrado Novasoft para los servidores y las estaciones de trabajo de las áreas administrativas |
| **VALOR DEL CONTRATO** | Cincuenta y siete millones ciento veinte mil pesos iva incluido |
| | $57’120.000 |

| | |
|---|---|
| **FORMA DE PAGO ESTABLECIDA** | La Institución realizará el pago de la siguiente forma:<br>- El consumo de horas se harán pagos mensuales por el valor de los puntos ejecutados durante el mes. Al finalizar cada mes el contratista deberá remitir al supervisor del contrato informe de la cantidad de puntos ejecutados en el mes a facturar con fecha del reporte, fecha de atención, tiempo de duración, puntos invertidos y descripción o asunto tratado, una vez aprobado y firmado por el supervisor, proceder con la facturación respectiva del mes.<br><br>Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales |

| | |
|---|---|
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2022, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal. El proponente deberá especificar la cantidad de puntos asociados a cada tipo de solicitud para poder contabilizar el servicio mensual y costear su valor. |
| **FECHA DE INICIACIÓN** | 23 de agosto de 2022 |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN** | 31 de diciembre de 2022 |
| **ADICION** | No aplica |
| | No aplica |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| El pago corresponde a la actualización del sistema e implementación facturación electrónica entregaron correctamente y se aprobaron. |

Así mismo, observando el(los) documento(s) que soporta(n) el pago de aportes al sistema integral de seguridad social, se verifica que el contratista se encuentra a paz y salvo Por consiguiente, el(la) supervisor(a) certifica que las obligaciones contractuales del contrato en referencia fueron **SI x** **NO** cumplidas a satisfacción de conformidad con lo estipulado en el contrato.

Dado lo anterior, el(la) supervisor(a) procede a levantar acta mediante la cual autoriza, el siguiente pago:

| | | | |
|---|---|---|---|
| UNICO | | PARCIAL | x |
| VEINTE Y DOS MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS PESOS. | | | |
| $ 12’150.186 | | | |

**Se deja a disposición del contratista el contenido de la presente acta para su conocimiento.**

Para constancia se firma,

Supervisor(a):



Firma: _____
Nombre: VIVIANA YISEL VELEZ
Cargo: JEFE OFICINA DE INFORMATICA