I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Denominación del contrato	**Informe N°:**	05					
Contrato N°	1086-2022						
Nombre del Supervisor:	JENNYFER GONZALEZ						
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO						
De la etapa contractual							
Tipo de contrato	Suministros		Obras		Interventoría		Convenios
	Servicios Profesionales		Apoyo a la Gestión	X	Otro Cual?		
Nombre del contratista	MIKE KEVIN VERGARA GUARDIOLA						
Identificación del contratista	1143133727						
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la oficina de infraestructura, en temas de mantenimiento de parques, plaza y paisajismo.						
Plazo de ejecución del contrato	Hasta el 31 de diciembre del 2022						
Periodo de ejecución del informe	Del 01 de DICIEMBRE al 31 de DICIEMBRE del 2022						
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°:	N°174		Fecha del C.D.P		15/07/2022		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) adicionales / mayores cantidades N°:	N/A						

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$15.180.000
Adición 1	$ N/a
Adición 2	$ N/a
Total	$15.180.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de Terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de Reinicio
03/08/2022	31/12/2022	————	————
Prorrogas:	Desde: ————	Hasta: ————	————

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (dd-MM-yyyy)	Vigencia Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/a	N/a		
Cumplimiento	N/a	N/a		
Anticipo	N/a	N/a		
Pago anticipado	N/a	N/a		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/a	N/a		
Salarios y prestaciones	N/a	N/a		
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/a	N/a		
Otros				

TIPO DE IMPUESTOS	N° DE RECIBO	VALOR
Estampilla pro - cultura	20220044345	$ 768,000
Estampilla pro-dotación tercera edad	20220044348	$ 154,000
Estampilla Itsa	20220039780	$ 46,000
Otros	N/a	$----------

EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$15.180.000
Adición No. 1		N/a
Adición No. 2		N/a
Adición No. 3		N/a
Valor Total del contrato		$15.180.000
Porcentaje del Anticipo	%	N/a
Porcentaje del Pago anticipado	%	N/a
Valor Ejecutado del Contrato		$15.180.000
Valor por ejecutar		$0
Valor a pagar en el presente Informe		$3.036.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		N°5

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 01 del mes DICIEMBRE del año 2022 hasta el día 31 del mes DICIEMBRE del año.2023.

2. OBLIGACIONES CONTRARCTUALES

OBLIGACION	PRODUCTO
Brindar apoyo en la supervisión y coordinación de las actividades de tres cuadrillas operativas, en cumplimiento de los planes, programas y proyectos propios de su objeto misional.	Se realizo la supervisión de las actividades de las cuadrillas operativas con los cumplimientos de sus actividades en los programas y proyectos propios de su objeto misional.
Cooperar con la operatividad de la entidad en el desarrollo de las funciones propias de su objeto y que le sean designadas por el supervisor del contrato.	Se aportaron en la operatividad de la entidad en el desarrollo de las funciones propias de su objeto que fueron designadas por su supervisor.
Prestar apoyo asistencial en las diversas funciones que deba cumplir la Oficina del Área de mantenimiento de Parques plazas y paisajismo en desarrollo del objeto de la entidad.	Se realizaron aportes en las diversas funciones que deba cumplir el área de mantenimiento de parque, plaza y paisajismo en los objetos de la entidad.
Brindar asesoría en los asuntos operativos, materias de control y seguimiento entregadas bajo su responsabilidad, cuando le sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Se realizaron las asesorías realizadas por la jefa en asuntos operativos, materia de control y seguimientos estratégicos bajo la responsabilidad.
Apoyar en el diseño y estructura de las estrategias operativas que le sean encomendadas por el área de mantenimiento, enfocadas a los compromisos que deba ejercer la entidad en torno a su buen funcionamiento.	Se realizo la elaboración de una estructura de las estrategias operativas para el cronograma, para las tareas designadas para el respectivo mantenimiento.
Apoyar en la elaboración de los correspondientes registros y formatos operativos como soporte de área en coordinación con el supervisor del contrato.	Se realizaron los registros correspondientes a los formatos operativos como soportes del área de mantenimiento.
Apoyar el control del registro fotográfico correspondientes a las actividades operativas ejecutadas por las cuadrillas operativas.	Se realizo el control de los registros fotográficos correspondientes a las actividades operativas ejecutadas por las cuadrillas operativas.

Actualizar periódicamente los formatos y documentos del área de mantenimiento requeridos por la entidad.	Se realizaron los formatos correspondientes y documentación del área de mantenimiento requerido por la entidad.
Determinar los datos e información necesarios para la proyección trimestral del área de mantenimiento en coordinación con el supervisor de su contrato y el jefe de la Oficina de mantenimiento de la entidad.	Se determinaron los datos necesarios para la proyección trimestral del área de mantenimiento.
Proyectar informes relacionados con el buen funcionamiento operativo de las cuadrillas en seguimiento, según la solicitud del jefe de la oficina de mantenimiento.	Se reportaron los informes relacionados con el buen funcionamiento operativo de las cuadrillas.

Yo Jennyfer González, en calidad de Supervisor y profesional universitario en temas de mantenimiento de parques, plaza y paisajismo dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla 02 del mes de ENERO de 2023.



Firma supervisor:
Cargo: