Barranquilla, diciembre 2022.

Doctora.
PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

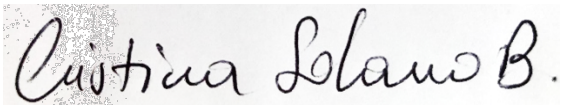
Asunto: Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el noviembre a diciembre del 2022.

Cordial Saludo.
Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo jurídico en la proyección y/o revisión de las respuestas a PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas, de la Secretaría de Educación Departamental.	• Se brindo apoyo jurídico en la proyección y revisión de las respuestas emitidas por la subsecretaria Administrativa de la secretaria de educación departamental como respuesta a las solicitudes efectuadas por la comunidad, entes de control y demás.
Apoyar en la revisión de actos administrativos elaborados en las dependencias de la Secretaría de Educación Departamental.	• Apoyo en la revisión de los actos administrativos proyectados en materia de planta docente, como lo son el de reasignación salarial por asenso en el escalafón, reconocimiento y pago de las cesantías, reconocimiento y pago de la pensión de jubilación, reconocimiento y pago de horas extras, reconocimiento y pago de auxilios funerarios. • Apoyo en la revisión de los actos administrativos de traslado, prorrogas de incapacidades y nombramientos provisionales. • Revisión y análisis en el proceso de retiro forzoso de los funcionarios administrativos, docentes y directivos docentes que por ley cumplieron el tiempo para continuar laborando para la secretaria de Educación. • Acompañamiento, seguimiento y asistencia en el proceso de pago y liquidación de cesantías docentes
Brindar apoyo a la Jurídico en las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con el objeto contractual en caso de ser requerido.	• Asistencia y participación en reuniones de planeación de estrategias para velar por los intereses de la secretaria de educación en el proceso provisión de cargos por concurso de méritos.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de	N/A

Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	

Atentamente,



CRISTINA MARIA SOLANO BARROS
CC: 55.228.042
Contratista