Con fundamento en el certificado presentado para la evaluación de la supervisión, el suscrito supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el (Contrato, Convenio, Orden de Servicio, Otro Si, etc.) de acuerdo con la información relacionada a continuación:

1. Identificación del Contrato, Convenio, Orden de Servicio, Otro Sí.	
Contratante	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL
Representante Legal	**EVERTH JULIO HAWKINS SJOGREEN**
Identificación	Nit. 892.400.038-2
Fecha Inicio	24 DE AGOSTO 2022
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3940851
Supervisor	**ELIECER DAVID BALLESTAS PEDROZA**
Tipo de contrato	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Objeto del Contrato o Convenio	
El contratista se compromete para con el departamento a Prestar sus servicios profesionales especializados para la gestion documental y catalogacion de documentos que permitan actualizar y recuperar el inventario material e inmaterial del patrimonio cultural.	
2. Cumplimiento e impacto del objeto contrato. 2.1 Informe de desarrollo del objeto contractual con periodicidad que permitan definir el avance de ejecución 2.2. Informe Final	
3. Plazo inicial de ejecución: 24/08/2022	
4. Prorrogas: **SI** ☐ **NO** [X]	
5. Adiciones: **SI** [X] **NO** ☐	
6. En caso positivo, por favor señalar los otros sí suscritos con las prórrogas y/o adiciones, Ejemplo: **Otro Sí: Se prorroga el contrato hasta el 30/12/2022** **Se adiciono la suma de $0**	
7. Fecha de terminación 23/12/2022	
8. Valor inicial $ 18.621.720.oo	
9. Valor final $ 18.621.720.oo	
10. El contrato tuvo otras modificaciones SI ☐ **NO** [X]	
11. En caso positivo, señalar los documentos de modificación	
12. Informe sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas **Nota:** Este informe de ser necesario puede realizarse en documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.	
Naturaleza de la Entidad contratista	**Natural** [X] **Jurídica** ☐
Pólizas	**N° N/A**
Publicación	**N/A**
Fecha de inicio, suspensión reinicio	**N/A**
Fecha final	**N/A**

Certificados	Numero	Secretaria Ejecutora	Fecha	Valor
Disponibilidad Presupuestal	**7024**	Sec. De Cultura	09/08/2022	**$18.621.720.oo**

Registro Presupuestal	7018	Sec. De Cultura	24/08/2022	**$18.621.720.oo**
Documentos Soportes				
Observaciones	**ÚLTIMO PAGO**			

Balance Financiero					
Valor total contratado	**$18.621.720.oo**				
Pagos efectuados al contrato según egreso No - Dia/Mes/Año		**$**	**$**	**$**	**$**
Valor total ejecutado	**$18.621.720.oo**	**$**	**$**	**$**	**$**
Valor total pagado	**$13.966.290.00**	**$**	**$**	**$**	**$**
Aporte del departamento	**$18.621.720.oo**	**$**	**$**	**$**	**$**
Aporte contrapartida	**$ "0"**	**$**	**$**	**$**	**$**
Saldo a favor	**$0**	**$**	**$**	**$**	**$**
Saldo a liberar	**$0**	**$**	**$**	**$**	**$**
Total ejecutado	**$18.621.720.oo**	**$**	**$**	**$**	**$**
Saldo a liberar		**$**	**$**	**$**	**$**
Recursos No ejecutados consignados al tesoro (Si aplica)					
Rendimientos financieros consignados al tesoro (si aplica)					

Nota: Como supervisor de este convenio de, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

Así mismo se deja constancia que el contrato cumplió a cabalidad el objeto, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratante en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los veintiocho (05) días del mes de Enero de 2023

Nombre del Supervisor: WILFRED LEVER OROZCO

Cargo del Supervisor: SECRETARIO DE CULTURA

Firma del Supervisor _____

SECRETARÍADE CULTURA

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción el (la) señor(a) **ELIECER DAVID BALLESTAS PEDROZA,** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 18.003.802 de San Andrés Isla, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N°. **CO1.PCCNTR. 3940851** del Numero del Proceso **CD-SCU-4744-2022** Para efectos del pago correspondiente a Un (1) mes de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	Pago: Del 24 de Noviembre al 23 de Diciembre de 2022
Informe Número	Cuatro (4)
Plazo del Contrato	Cuatro (4) meses
VALOR A PAGAR	Cuatro Millones seiscientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos treinta pesos (4.655.430,oo)
Observaciones	

Cuarto pago

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los (05) días del mes de Enero de 2023.

Cordialmente,

WILFRED LEVER OROZCO
Secretario de Cultura

Proyectó/Elaboró: Eliecer B. Pedroza
Reviso/Aprobó: W. Lever O.

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página **1** de **2**

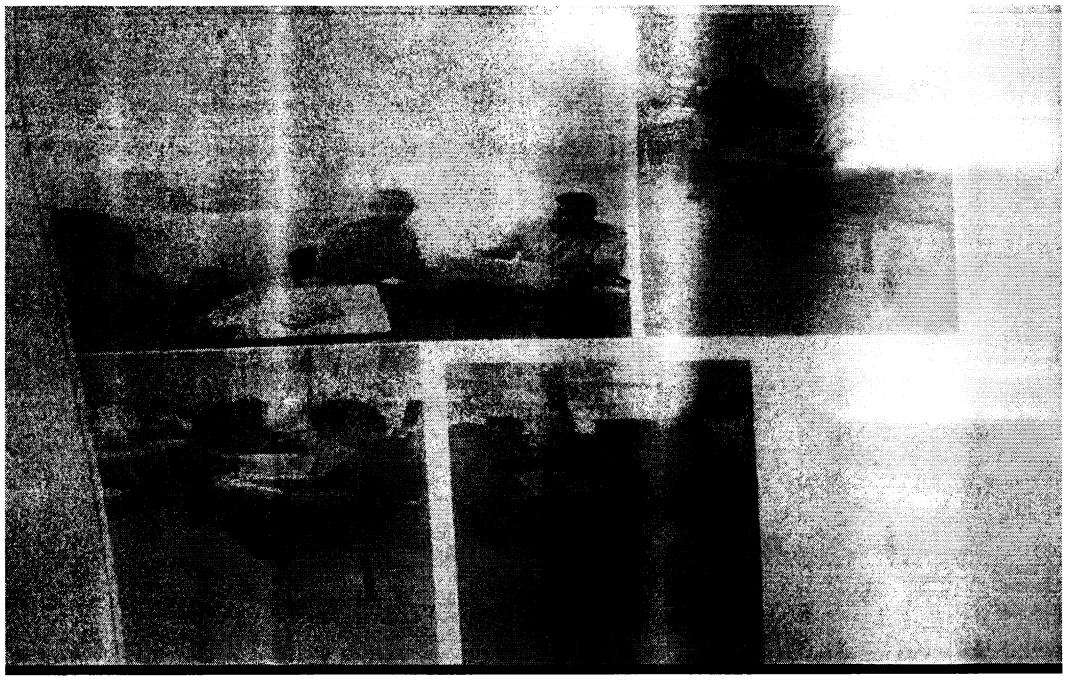
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**ELIECER DAVID BALLESTAS PEDROZA**		C.C.	18.003.802	
Año	2022		No Contrato No Proceso	CO1.PCCNTR.3940851 CD-SCU-4744-2022	
Objeto	Prestar sus servicios Profesionales en la secretaria de cultura en los procesos de contratación y selección objetiva, Emitir conceptos jurídicos referentes a los diferentes procesos y procedimientos de la secretaria de cultura.				
Periodo del Informe		Desde:	24 de Noviembre de 2022	Hasta:	23 de Diciembre de 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	***Objetivo / Entregable***	***Actividad***
1.	Brindar asesoría y orientación a la secretaria de cultura en materia de asuntos administrativo, laborales, y contractuales.	Se brindó Asesoría al secretario de despacho en las diferentes oportunidades de manera verbal dentro y fuera de la oficina, cuanto estas han sido requeridas.
2.	Atender las consultas y derecho de petición que formulen los organismos de control, entidades públicas y privadas, así como los usuarios y particulares en el sector cultura	• En esta actividad se apoyó en un Oficio brindando respuestas a la solicitud de la primera iglesia Bautista hacia el requerimiento de mejoramiento el cual será realizado y trasladado hacia la secretaria de infraestructura y desarrollo social, los cuales serán los encargados de realizar las diferentes valoraciones de los años. • En este periodo también se le hace traslado de requerimiento de la contraloría general sobre los topics de la casa de la cultura del centro a la secretaria de infraestructura, siendo esta la responsable de la misma
3.	las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia que le sea asignadas	• Se realizaron reuniones en conformidad al cumplimiento del objeto del contrato y la capacitación a realizar en el plan de trabajo. • Durante este periodo bajo la solicitud del exsecretario de cultura JAKE DONOVAN THYME se presta asesoría a la secretaria de desarrollo social en la adición de objetos en diferentes contratos.
4	Elaborar informe mensual de las actividades desarrolladas dentro y fuera de la Secretaria de Cultura.	Elaboración del correspondiente informe de las actividades realizadas durante los meses contemplados en el encabezado de este Oficio.

3. ANEXOS

Copia de contrato - Copia CDP - Copia RP
Copia de la Planilla Pagada
Registro fotográfico de evidencias

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE EVIDENCIAS



En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en el mes de Enero de 2023.

Contratista
ELIECER DAVID BALLESTAS PEDROZA

Supervisor