Evaluación de Idoneidad CSA-010-2023

MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CSA-010-2023.
EVALUACIÓN DE IDONEIDAD

Para efectos de lo dispuesto en el en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, la entidad estatal verifica la capacidad e idoneidad de ADRIANA MARIA OROZCO CORREA, identificada con CC 43.473.455, para la suscripción del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que a continuación se relaciona.

Modalidad: Contratación directa de prestación de servicios.

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL, DAR TRAMITE A LOS PROCESOS DE RESTITUCION DE TIERRAS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.**

Valor total: TRECE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L($13.350.000)

Plazo: CUATRO (4) MESES, a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la presente anualidad.

CAPACIDAD JURIDICA Y LEGAL		
REQUISITO	CUMPLIMIENTO	VERIFICACION
El contratista está en capacidad de obligarse a cumplir el contrato	El contratista es mayor de edad y en plena capacidad de obligarse a cumplir con el objeto contractual Actividades RUT: Código CIIU 8299: OtrasActividades de servicios de apoyo a las empresas n.c.p. Código CIIU 8211: Actividades Combinadas de servicios administrativos de oficina. Este código, establecido por la Cámara de Comercio y la DIAN, el cual incorpora las siguientes actividades: ✓ La prestación de una combinación de servicios administrativos de oficina corriente, como recepción, planificación financiera, facturación y registro, personal y distribución física (servicios de mensajería) y logística, a cambio de una retribución o por contrata	Copia de la cedula de ciudadanía (Anexo). Copia del documento RUT (Anexo).
El contratista no debe tener sanciones ni inhabilidades vigentes.	El contratista no tiene inhabilidades vigentes.	Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría General de la Nación.
El Contratista legal no debe figurar en	El contratista no tiene responsabilidades fiscales vigentes	Certificado de responsabilidad fiscal – Contraloría General de la Nación.

Centro Administrativo Municipal
San Carlos - Antioquia
Calle 19 N° 18-71
http://www.sancarlos-antioquia.gov.co
@AlcSanCarlos @AlcSanCarlos
PBX: +57 (4) 835 8090
FAX: +57 (4) 835 72 86

Evaluación de Idoneidad CSA-010-2023

el Boletín. de la Contraloría		
El Contratista no debe tener antecedentes judiciales.	El contratista no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales.	Consulta en línea de antecedentes judiciales. (Anexo).
El Contratista no debe tener Sanciones en el Registro Nacional de medidas correctivas	El contratista no tiene asuntos pendientes.	Consulta en línea del Registro Nacional de Medidas correctivas. (Anexo).
Cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social	Contributivo-Cotizante (NUEVA EPS Certificacion Fondo de pensiones COLFONDOS	Verificación plataformas virtuales. Planilla de pago de Seguridad Social
CAPACIDAD TECNICA		
Propuesta	Documento técnico con las especificaciones requeridas y ofertadas para la presente contratación	Anexo
Formación académica del contratista	- Capacitación en sistemas de información oficina virtual catastro OVC - Capacitación de la oficina virtual de catastro OVC - Capacitación “CONSERVACION CATASTRAL MODIFICADO” - Diplomado en hacienda Publica - Interpretación de planos arquitectónicos - Curso en Microsoft Excel Curso en Power point	- Certificado de la Dirección de Catastro y Edatel (2010) - Certifica Gobernación de Antioquia (2015) - Certificado de Gobernación de Antioquia (2009) - Certificado de la ESAP (2013). - Certificado del SENA (2009)
Experiencia	El contratista acredita experiencia por más de dos años en el desarrollo de actividades relacionadas con la actualización y conservación catastral así: **Entidad: MUNICIPIO DE SAN CARLOS** - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.; durante el periodo del 11 de enero al 31 de diciembre de 2022. - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACION	Certificación Municipio de San Carlos. Documentos que certifican la vinculación con las demás Entidades. Verificación Plataformas virtuales

Centro Administrativo Municipal
San Carlos - Antioquia
Calle 19 N° 18-71
http://www.sancarlos-antioquia.gov.co
@AlcSanCarlos @AlcSanCarlos
PBX: +57 (4) 835 8090
FAX: +57 (4) 835 72 86

Evaluación de Idoneidad CSA-010-2023

	Y CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLO durante el periodo del 08 de septiembre al 31 de diciembre de 2021 **Entidad: MUNICIPIO DE SANTA BARABARA** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL PARA AVANZAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL PERMANENTE.; periodo del 5 de febrero al 4 de agosto de 2021. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL PARA AVANZAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL PERMANENTE.; periodo del 26 de mayo al 15 de diciembre de 2020. APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA OVC Y BASES DE DATOS DE LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL, ADEMÁS DE LA ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE LA DEPENDENCIA; periodo del 27 de abril al 27 de octubre de 2019. APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE CATASTRO Y LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA, ANTIOQUIA.; periodo del 25 de enero al 30 de junio de 2018. APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LOS PROCESOS CATASTRALES Y PREDIALES EN LA OFICINA DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA ANTIOQUIA.; periodo del 1 de febrero al 30 de diciembre de 2017. **Entidad: MUNICIPIO DE LA UNION** - PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA. Periodos 2010-2011-2019	

Para tal efecto, se adjuntan los documentos aportados por el contratista en el cual se anexa Certificaciones de los contratos ejecutados.

San Carlos-Antioquia, Enero 6 de 2023.

Original Firmado

FERNANDO AGUIRRE LOAIZA
Secretario de Hacienda

Centro Administrativo Municipal
San Carlos - Antioquia
Calle 19 N° 18-71
http://www.sancarlos-antioquia.gov.co
@AlcSanCarlos @AlcSanCarlos
PBX: +57 (4) 835 8090
FAX: +57 (4) 835 72 86