CONTRATO NÚMERO: 1.440-12-14-0341 **FECHA:** 08 DE NOVIEMBRE DE 2022

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: DANIELA HERRERA LARA

VALOR: $7.600.000 SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003882 DE OCTUBRE 05 DE 2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5500003882 DE OCTUBRE 05 DE 2022

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO 08 DE NOVIEMBRE DE 2022 Y HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022.

SUPERVISOR: JOHN JAIRO LOPEZ OSORIO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

LOS SUSCRITOS **JHON JAIRO LÓPEZ OSORIO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 16.368.217 DE TULUÁ-VALLE, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **DANIELA HERRERA** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.115.081.252 DE BUGA-VALLE, OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Powered by CamScanner

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1: Liderar los procesos de levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
2: Apoyar los procesos de acopio de información de los diferentes operadores con que la Secretaria ejecute proyectos.
3: Administrar el contenido y la imagen de las redes sociales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
4: Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
5: Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.
6: PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

Actividad No. 1:

- Visitó y realizó cubrimiento de taller para la construcción del plan de acción para la Conservación y Protección de Aves y sus ecosistemas en Cartago, Valle de Cauca.
- Acompañó y cubrió el 1er intercambio de experiencias en Aviturismo Comunitario en el Calcedonia, Valle del Cauca.
- Realizó cubrimiento de Negocios Verdes en el mercado campesino agroecológico del Municipio del Dovio, Valle del Cauca.
- Acompañó e hizo el respectivo registro fotográfico del Predio la Rivera II en Yumbo, para recurso hídrico que abastece el acueducto del Municipio.
- Acompañó y cubrió la 3ra Rueda Internacional de Negocios, con Mujeres EME Constructoras de paz en la Biblioteca Departamental.
- Acompañó e hizo el respectivo registro fotográfico de la Gran Vitrina Verde que se realizó en el Bulevar del Rio.
- Acompaño en Apertura de del Plan Departamental de Gestión Minero Ambiental

Powered by CamScanner

Actividad No. 2:

- La contratista realizo cubrimiento y acompañamiento a la Secretaria Nasly Vidales en la 2da reunión ordinaria del Consejo Departamental de Política Ambiental y de Gestión Integral del recurso Hídrico-CODEPARH.
- Se hizo entrega de material periodístico para la oficina de comunicaciones de la Gobernación a través de la plataforma de envío WETRANSFER.
- Se asistió a la reunión de la creación de red de moda circular.
- Se participó en la reunión para trabajar en la logística del Foro de sostenibilidad donde el tema principal será la economía circular.
- La contratista realizo cubrimiento y acompañamiento a la Secretaria Nasly Vidales en el Plogging por el Rio Cali y Cauca
- Se hizo entrega de material periodístico para la oficina de comunicaciones de la Gobernación a través de la plataforma de envío WETRANSFER.
- Se asistió a el Lanzamiento de la 9na feria internacional "Aves y Cultura" en el Zoológico.
- Se participó en la reunión con Telepacifico para concretar temas y fechas de publirreportajes

Actividad No. 3:

- Publico 37 posts para Instagram de SADS
- Se elaboró 67 piezas digitales para historias de Instagram de la SADS
- La contratista realizo el Reel con todo el cubrimiento especial del 1er intercambio de Experiencias en Aviturismo Comunitario para la página de Instagram de la SADS
- Cubrió con un en Vivo el Mercado campesino agropecuario con Negocios Verdes en el Dovio para la página de Instagram de la SADS
- Publico 20 posts para Instagram de SADS y 18 para Facebook
- Se elaboró 60 piezas digitales para historias de Instagram de la SADS
- La contratista realizo el Reel con todo el cubrimiento especial del Plogging por el Rio Cali y Cauca para la página de Instagram y Facebook de la SADS
- Se evidencio el aumento en Audiencia, vistas, likes y seguidores en Instagram y Facebook

Actividad No. 4:

- Participo en la capacitación de MIPG. 11 Noviembre 2022, realizada virtualmente y facilitada por la contratista Luz Eneida Lobon

- Participo en la capacitación de MIPG. 22 Noviembre 2022, realizada virtualmente y facilitada por la contratista Luz Eneida Lobon.

Actividad No. 5:

- Acompañó a la Secretaria Nasly Vidales al 2do encuentro ambiental del Arte y Cultura en el Dovio
- Asistió a reunión logística para rendición de cuentas
- Apoyo en la realización de copy para piezas digitales para Redes Sociales
- Se hizo apoyo logístico y cubrimiento de la comparsa en desfile de disfraces

Powered by CamScanner

- Asistió a reunión virtual con el Supervisor
- Asistió a reunión con el equipo de Comunicaciones para trabajar a cerca de estrategias que se utilizaran.
- Apoyo en el suministro del material fotográfico para los publirreportajes del Periódico El Pais y Q'Hubo de las ediciones del domingo 20 de Noviembre del 2022
- Asistió a la feria de Cafés Especiales en el Municipio de Sevilla Valle
- Asistió a reunión presencial con el equipo de Comunicaciones
- Asistió y acompaño a la Secretaria Nasly Vidales en Foro de la Transparencia
- Asistió a reunión virtual de logística para el lanzamiento de El Valle le apuesta a los Negocios Verdes.
- Asistió y registro evento de Ceremonia de Condecoración a la Ingeniera Nasly Vidales
- Asistió a reunión de Consolidación Estadística de los Indicadores Ambientales del Valle del Cauca
- Acompaño a la Ingeniera Nasly Vidales en la entrevista para100 Lideres Vallecaucanos
- Asistió al Lanzamiento de la Película Heliconias a cargo de la CVC.
- Participo de reunión virtual con equipo de Supervisión y de Comunicación
- Acompaño y compartió en Redes sociales el la Feriaton del Emprendimiento, el Pulguero en el Bulevar del Rio
- Acompaño a la secretaria Nasly Vidales a la apertura, Marco de la instalación del Consejo del Plan Departamental de conservación y protección de aves en sus ecosistemas en el valle del Cauca
- Asistió a la Rendición de Cuentas de la Gobernación del Valle

Actividad No. 6:

- Avanzó en la consolidación del informe de ejecución de las actividades contempladas en el contrato. Las cuales quedarán incluidas en un cuadro ejecutivo, hasta la entrega del informe consolidado.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$7.600.000
VALOR EJECUTADO:	$7.600.000
VALOR NO EJECUTADO:	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	**100%**

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

Powered by CamScanner

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$7.600.000
ANTICIPO:	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
PAGO ANTICIPADO:	$0
PAGOS PARCIALES:	$3.800.000
INTERÉS MORATORIO:	$0
TOTAL, PAGADO:	$3.800.000
SALDO A FAVOR DE EL CONTRATISTA:	$3.800.000
SALDO A FAVOR DE EL DEPARTAMENTO:	$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS TREINTA (30) DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2022.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

JOHN JAIRO LÓPEZ OSORIO
CÉDULA: 16.368.217
SUPERVISOR

Daniela Herrera

DANIELA HERRERA LARA
CC. 1.115.081.252
CONTRATISTA

Powered by CamScanner