MUNICIPIO DE SAN PEDRO

NIT 890,983,922

COMPROBANTE EGRESO No: 6959

FECHA: 26/12/2022

A FAVOR DE: MARGOTH SOTO SOTO **CEDULA O NIT:** 43,363,908

DESCRIPCION: Proceso de pago automàtico para la liquidaciòn No. 9974 para LIQUIDACION NOMINA CONTRATISTAS SEGUNDO SEMESTRE. CORRESPONDIENTE A DICIEMBRE DE 2022..

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
6764	110576	4,060,000.00	203,000.00	0.00	0.00	3,857,000.00
	TOTAL	4,060,000.00	203,000.00	0.00	0.00	3,857,000.00

NUMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
65671	Traslado	2001-2 BIA. SGP LIBRE DESTINACION	43,363,908	MARGOTH SOTO SOTO	3,857,000.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR

DEDUCCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
410576001	Estampilla Bienestar del Adulto Mayor 4%	162,400.00
410576002	Estampilla procultura 1%	40,600.00

FIRMA DEL BENEFICIARIO

laura B.

PAGADOR

PAGO

2022 DIC. 26

ELECTRONICO

ELABORADO POR:ALBA LUCÍA LONDOÑO BARRIENTOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SAN PEDRO
OBLIGACION PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 27/12/2022
ora de Impresión: 2:11:47p. m.

NUMERO: 6764
FECHA: 26/12/2022

A FAVOR DE: 43363908 MARGOTH SOTO SOTO

CONCEPTO: Proceso de pago automàtico para la liquidaciòn No. 9974 para LIQUIDACION NOMINA CONTRATISTAS SEGUNDO SEMESTRE. CORRESPONDIENTE A DICIEMBRE DE 2022..

VALOR: (CUATRO MILLONES SESENTA MIL Y 00 / 100 PESOS ML.)

VALOR: **4,060,000.00**

COMPROMISO: 2686 **CUENTA X PAGAR:** 110576

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE	VALOR
2.1.2.02.02.008.82221.023.560	Servicios de contabilidad	4,060,000.00

IMPUTACION CONTABLE

CUENTA	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
249054005	Honorarios		3,857,000.00
410576001	Estampilla Bienestar del Adulto Mayor 4%		162,400.00
410576002	Estampilla procultura 1%		40,600.00
511179005	Honorarios	4,060,000.00	

ORDENADOR

Laura B.

TESORERO

PAGO

2022 DIC. 26

BENEFICIARIO. CEDULA O NIT

ELECTRONICO

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL **"JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO"** Secretaria de Hacienda y Gestión Financiera	**ACTA DE AVAL Y SUPERVISIÓN**		**CÓDIGO:**
			VERSIÓN: 0

ACTA N° 06

CONTRATISTA: MARGOTH SOTO SOTO — ***N° CONTRATO: 213-2022***

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS — ***SUPERVISOR: LAURA MARCELA BLANDO CAMACHO***

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como Contadora Pública del Municipio de San Pedro de los Milagros.

		CDP	R.P	
VALOR INICIAL	23.100.000,00	*1073*	*2686*	***PLAZO:*** *CINCO (5) meses y QUINCE (15) días*
TOTAL	23.100.000,00			

FUENTE DE FINANCIACION	*RUBRO*	*VALOR*	*V. Otrosi 001*	*TOTAL*	*% financiación*
Servicios de Contabilidad	2118	$ 23.100.000,00	$ 0,00	$ 23.100.000,00	100,00%
TOTAL		**$ 23.100.000,00**	**$ 0,00**	**$ 23.100.000,00**	**100,00%**

RECURSOS EJECUTADOS

FUENTE DE FINANCIACION	*RUBRO RESUMIDO*	*Cuenta de Cobro*	*Vrl. Glozado*	*Vrl. Avalado*	*% Ejecutado*
Servicios de Contabilidad	2118	$ 4.200.000,00	$ 0,00	$ 4.200.000,00	100,00%
TOTAL		**$ 4.200.000,00**	**$ 0,00**	**$ 4.200.000,00**	**100,00%**

RECURSOS QUE QUEDAN POR EJECUTAR

FUENTE DE FINANCIACION	*RUBRO RESUMIDO*	*QUEDA*	*Glozado*	*Avalado*	*% No Ejecutado*
Servicios de Contabilidad	2118	$ 0,00	$ 0,00	$ 23.100.000,00	0,00%
TOTAL		**$ 0,00**	**$ 0,00**	**$ 23.100.000,00**	**0,00%**

Por lo anterior se autoriza reconocer la suma de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L. ($4,200,000,00) CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE2022.**

Total parcial ejecutado	$ 23.100.000,00
Porcentaje de ejecución	100,00%
Total parcial no ejecutado	$ 0,00
Porcentaje parcial no ejecutado	0,00%

Hallazgos: En la realización de la supervisión del periodo de DICIEMBRE no se presentaron novedades importantes, se anexa cuenta de cobro, planilla de pago de seguridad social y pensiones, informe de actividades las cuales se cumplieron por parte del contratista y que fueron verificadas por el supervisor.

En la cuenta de Julio se le pago un dia de mas

La suscrita Secretaria de Hacienda **CERTIFICA** que el Contratista cumplió a cabalidad con los actividades relacionadas en el informe que hace parte del presente aval.

Laura B.

LAURA MARCELA BLANDON CAMACHO
Secretaria de Hacienda

N° TRD: 400-02-19

Elaboró: MCHG

MUNICIPIO SAN PEDRO
DE LOS MILAGROS
SECRETARÍA DE HACIENDA

2022 DIC. 14

Hora: 11:00 am
RADICADO

Diciembre 30 de 2022

Cuenta de cobro 448

El artículo 3 del decreto 522 de 2003

MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS

Nit. 890.983.922-2
Dir. CR 49 A 49 36
Tel. 8687039

DEBE A:

MARGOTH SOTO SOTO

C.C.43.363.908
DIR. CR 59 85-15 BELLO ANTIOQUIA

LA SUMA DE:

Cuatro millones sesenta mil pesos m.l. ($4'060.000)

Por concepto de:

Asesoría contable mes de diciembre de 2022

Atentamente,

MARGOTH SOTO SOTO
C.C. 43.363.908
Teléfono : 3166235249

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43363908
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARGOTH SOTO SOTO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BELLO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CL 41 59 BB 35 APTO 2611	TELÉFONO:	5591096
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7860637751**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/12/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1807135810

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 268.800
SUBTOTAL:			1	**$ 268.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 210.000
SUBTOTAL:			1	**$ 210.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860002183	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	1	$ 8.800
SUBTOTAL:			1	**$ 8.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 487.600**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION:	43363908
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MARGOTH SOTO SOTO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BELLO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CL 41 59 BB 25 APTO 2611	TELÉFONO:	5591066
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7860637751	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO	2022		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2022
DÍAS DE MORA		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/12/12		NÚMERO AUTORIZACIÓN.	1807135810

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 268.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 268.800	$ 0	$ 268.800
SUBTOTALES:										$ 268.800	$ 0	$ 268.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 210.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 210.000	$ 0	$ 0	$ 210.000
SUBTOTALES:													$ 210.000	$ 0	$ 0	$ 210.000

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.800	$ 8.800	$ 0	$ 0	$ 8.800
SUBTOTALES:									$ 8.800	$ 0	$ 0	$ 8.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	PENSIONADO	IGE	IRL	TDE	TAE	TDP	TAP	CCF	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	COD ADM	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	COD ADM	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	COD ADM	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 43363908	SOTO SOTO MARGOTH	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.680.000					NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.680.000	$ 268.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Norma	$ 268.800	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE	30	$ 1.680.000	$ 210.000	$ 0	$ 210.000	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	30	$ 1.680.000	$ 43363908	$ 8.800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 487.600

Planilla Pagada

San Pedro de Los Milagros, diciembre 20 de 2022

LAURA MARCELA BLANDON CAMACHO
Especialista Financiera
Secretaria de Hacienda
Supervisora de contrato

Cordial Saludo,

Me permito informarle que la cuenta de cobro de los honorarios del mes de diciembre, era por valor de 4'200.000 y yo la estoy pasando por $4'060.000 ya que en el mes de julio se presentó un error con el valor de un día menos cobrado y me pagaron el mes de completo, éste día se descuenta en la cuenta de diciembre.

Pido disculpas de antemano por las molestias ocasionadas

Cordialmente

MARGOTH SOTO SOTO

CC 43.363.908

PERIODO EVALUADO (Del DD MES AAAA al DD MES AAAA)	16/JULIO/2022 AL 31/12/2022

LÍNEA ESTRATÉGICA	4 juntos construimos un buen Gobierno
SECTOR	Fortalecimiento Institucional
PROGRAMA/PROYECTO	2 - Juntos por las finanzas públicas responsables

CONTRATO N°	020		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARGOTH SOTO SOTO	**CÉDULA**	43.363.908
OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios profesionales como contadora pública del Municipio de San Pedro de los Milagros		
SUPERVISOR	Laura Marcela Blandón Camacho.		
CARGO DEL SUPERVISOR	Secretaria de Hacienda		

GESTIONES ALCANZADAS

(Incluye el resultado total o parcial obtenido a partir de las actividades realizadas. De ser posible reporte la gestión con cifras numéricas)

- Elaboración y presentación de declaraciones de retención en la fuente de julio a noviembre de 2022 en un 100%.
- Elaboración y declaración de IVA cuatrimestre 2 de 2022, en un 100%
- Elaboración y certificación de los estados financieros a 30 de septiembre de 2022 en un 100% y avance en estados financieros de octubre y noviembre de 2022 en un 75%
- Conciliaciones bancarias de los meses de enero a noviembre en un 100%
- Revisión y aprobación de ajustes contables entre enero a octubre en un 70%
- Asesoría a los funcionarios de la secretaria constantemente en un 80%
- Apoyo y asistencia a la auxiliar contable de la entidad en un 90%
- Elaboración y certificación a los estados financieros 2022. 75%
- Elaboración de declaración de estampilla Pro hospital de los meses de julio a noviembre 2022 en un 100%
- Elaboración de declaración tasa Pro deporte 2022. En un 100%
- Elaboración de declaración de contribución especial al departamento en un 100%
- Se ha logrado ajustar la parametrización en un 70% del plan de cuentas contables para el programa SINAP
- Se hizo rendición del chip en un 100% a la Contaduría General de la Nación del segundo y tercer trimestre del año 2022 y se lleva avance para la rendición de Chip del último trimestre del año en un 20%.
- Acompañamiento en el proceso de actualización del Manual de Políticas Contables 2022.

REPORTE DE REGISTROS Y DOCUMENTOS FÍSICOS

(Incluye los documentos, procedimientos y registros físicos que se dejan en la dependencia y generados durante el periodo de contratación)

Se entregan físicamente y publicados en la página del municipio, los estados financieros debidamente firmados, las conciliaciones bancarias, las declaraciones tributarias, certificaciones a las dependencias que solicitaron, etc.

REPORTE DE REGISTROS Y DOCUMENTOS MAGNÉTICOS

(Incluye los documentos, procedimientos y registros magnéticos que se dejan en la dependencia y generados durante el periodo de contratación)

Se entregan de manera virtual los estados financieros, la rendición del chip a la Contaduría General de la Nación, soportes de los ajustes contables, conciliaciones bancarias, certificaciones solicitadas.

ENTREGA DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS

(Reportar usuarios y contraseñas de programas, plataformas, correos electrónicos, entre otros; los cuales fueron administrados u operados durante su actividad contractual)
Usuario Sinap: MARGOTH, Contraseña: Vese08

MARCACIÓN DEL CD (Tenga en cuenta la siguiente recomendación para la marcación el CD que será entregado con la información generada durante su periodo contractual) Como mínimo debe contener lo siguiente:	**¿SE ENTREGA CD CON LA INFORMACIÓN?**	**NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECEPCIONA EL INFORME FINAL Y EL CD**
Título: (Si es contratista favor relacionar el objeto contractual y el número de contrato) **Autor/Responsable:** **Cédula:** **Dependencia:** **ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SAN PEDRO DE LOS MILAGROS** **Año:**	[ ] SI [X] NO	

ELABORÓ		**APROBÓ**	
FIRMA		**FIRMA**	
NOMBRE	MARGOTH SOTO SOTO	**NOMBRE**	LAURA MARCELA BLANDON CAMACHO

CONTRATO N°	213	INFORME N°	06

PERIODO EVALUADO (Del DD-Mes-AAAA al DD-Mes-AAAA)	NOMBRE DEL CONTRATISTA
01- diciembre al 31 de diciembre - 2022	MARGOTH SOTO SOTO C.C.43.363.908
OBJETO	**NOMBRE DEL SUPERVISOR**
Prestación de servicios profesionales como Contadora Pública del Municipio de San Pedro de los Milagros.	LAURA MARCELA BLANDON CAMACHO CARGO:SECRETARIA DE HACIENDA
DEPENDENCIA INTERESADA	

INFORME DE ACTIVIDADES
(Aplica para todos los contratistas e
Incluye el Qué, Cómo, Cuándo, Dónde, Para qué)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Tema, población intervenida, fecha, lugar, total de asistentes y demás datos relevantes)	CANTIDAD EJECUTADA
Prestación de servicios profesionales como Contadora Pública del Municipio de San Pedro de los Milagros.	**a)** Elaboración y presentación de la declaración de la retención en la fuente mes de noviembre 2022 en el portal de la DIAN. **b)** Elaboración y revisión Conciliaciones bancarias de noviembre 2022. **c)** Análisis de las cuentas de balance. **d)** Revisión y aprobación de ajustes contables. **e)** Asesoría a los funcionarios de la secretaría de hacienda en los asuntos requeridos durante el mes. **f)** Apoyo y asistencia al auxiliar contable de la entidad. **g)** Avance en los Estados Financieros del mes de noviembre **h)** Elaboración de declaración de estampilla Prohospital mes de noviembre **i)** Asistencia a reuniones de avances de la actualización del Manual de Políticas Contables.	1 declaración de retención en la fuente; Conciliación de 82 cuentas bancarias; Ajustes contables; Avance en el informe contable mes de noviembre 1 declaración de estampilla Prohospital Asistencia a 2 reuniones para la actualización del Manual de políticas Contables.

CONTRATO N°	213	INFORME N°	06

LOGROS OBTENIDOS

(Aplica para personal Técnico, Tecnólogo y Profesional e
Incluye el resultado obtenido de la actividad con cifras numéricas)

- **Conciliaciones bancarias del mes de noviembre en un 100%**
- **Presentación de la declaración de retención en la fuente del mes de noviembre 2022 en un 100%**
- **Revisión y aprobación de ajustes contables en un 100%**
- **Asesoría a los funcionarios de la secretaria constantemente en un 80%**
- **Apoyo y asistencia a la auxiliar contable de la entidad en un 90%**
- **Elaboración de declaraciones al Departamento de Antioquia de estampilla Prohospital en un 100%**

EEVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

(Relacionar debajo de cada fotografía si se requiere, la Fecha de Ejecución y Nombre de la Actividad)

Lugar o ruta de almacenamiento de evidencias:

a) E:\CONTABILIDAD- ALCALDIA\IMPUESTOS AÑO 2022/11
b) E:\CONTABILIDAD- ALCALDIA\REVISIÓN CONTABILIDAD\MOVIMIENTOS CONTABLES 2022\REVISION DE PARAMETROS
c) E:\CONTABILIDAD- ALCALDIA\MOVIMIENTO CONTABLES
d) E:\CONTABILIDAD –CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVIEMBRE-2022
e) E:\CONTABILIDAD – ESTADOS FINANCIEROS-NOVIEMBRE2022
f) E:\CONTABILIDAD- DECLARACIONES ESTAMPILLAS PROHOSPITAL 2022.

OTRAS EVIDENCIAS

(Relacionar otro tipo de evidencias adjuntas a éste informe. Como Actas, Registros de Asistencia, e.o)

Lugar o ruta de almacenamiento de evidencias:

SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL

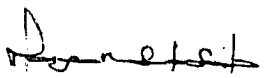
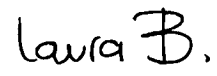
DESCRIPCIÓN DEL PAGO	**DOCUMENTOS ANEXOS A ÉSTE INFORME:** Compromiso presupuestal, Cuenta de Cobro, Planilla de pago que incluya los conceptos de salud, pensión y ARL. **ANTECEDENTES:**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Asesorar y elaborar la contabilidad: Comprende todas las actividades relacionadas con la contabilidad del Municipio, revisión de las cuentas, elaboración de ajustes, determinación de Rete fuente, cuentas por cobrar, conciliación bancaria, y los demás balances inherentes al objeto contractual.2). Enviar la información contable a la Contaduría General de la Nación, cada trimestre, según la Resolución 152 de 1997: Catálogo de cuentas, operaciones recíprocas, balance general, relación de morosos y estado de actividad económica y social; notas a los estados financieros. 3). Presentar mensual y trimestralmente los informes exigidos por la Contraloría. 4). Presentar y certificar los Estados Financieros. 5). Informar mensualmente de la situación financiera del Municipio, al Alcalde; con indicadores de gestión. 6). Realizar los respectivos reportes de información a la Contaduría General de la Nación como se denominan CGN2015_001 Saldos y Movimientos Convergencia, CGN2015_002 Operaciones Reciprocas Convergencia, CGN 20162016C01 variaciones trimestrales significativas, el CHIP, los demás informes contables y financieros a que haya lugar. 7). Capacitar a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda en materia Contable y demás temas que la administración considere pertinentes. 8). Atención personalizada en caso de ser necesario. 9). Apoyo en las acciones de prevención y vigilancia de coronavirus, COVID-19 programadas por la administración municipal. 10) Las demás que se presenten derivadas del objeto contractual.

CONTRATO N°	213	INFORME N°	06

PRODUCTOS: 1) Contabilidad elaborada. 2) Rendición de informes contables y financieros a la Contaduría General de la Nación, Contraloría General de Antioquia, Contraloría General de la República. 3) Presentación periódica de informes exigidos a la Contraloría. 4) Presentación de informes mensuales sobre la situación financiera del Municipio. 5) Presentación de informes de la capacitación dada a los funcionarios.

ELABORÓ CONTRATISTA		APROBÓ SUPERVISOR	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	MARGOTH SOTO SOTO	NOMBRE	LAURA MARCELA BLANDON CAMACHO

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL **"JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO"** Almacén	**CERTIFICADO**		**CÓDIGO:** PC-PA-003-F06 **VERSIÓN: 0**

San Pedro de los Milagros,

LA SUSCRITA AUXILIAR ADMINISTRATIVA (ALMACÉN)

CERTIFICA:

Que **MARGOTH SOTO SOTO** identificada con cedula de ciudadanía número **43.363.908** de San Pedro de los Milagros quien se desempeñó como **CONTRATISTA CONTADORA-HACIENDA** se encuentra a paz y salvo con la Administración Municipal por los conceptos que a continuación se relacionan y para constancia se firman:

1 Jefe Inmediato (Informe Final Actividades Contratista)	2 Secretaria de Hacienda (Libranzas y Nómina)	3 Gestión del Talento Humano (Entrega de Carné)
4 Técnica/Operativa de Sistemas (Entrega de claves y Backup)	5 Gestión Documental (Inventario de Archivo de Gestión)	

Cordialmente,

IRMA INES ORTEGA BEDOYA
Auxiliar Administrativa (Almacén)

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Auxiliar administrativa. Irma Inés Ortega Bedoya .		21-Dic-2022
Revisó	Auxiliar administrativa. Irma Inés Ortega Bedoya .		21-Dic-2022
Aprobó	Auxiliar administrativa. Irma Inés Ortega Bedoya .		21-Dic-2022

Nº TRD: 200-06