SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 11 | Mes 01 | Año 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	STEPHANIA REINA MUÑOZ
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.054.926.126 DE ANSERMA
TELEFONO DE CONTACTO	321-8132763 FIJO EXT.
E-MAIL PERSONAL	stephaniareina1998@gmail.com
E-MAIL INSTITUCIONAL	
BANCO	DAVIVIENDA No DE CUENTA 86100191765 C.A. X C.C.

CONTRATO ACTUAL No 727 DE Año 2022

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.046.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa su apoyo a la gestion como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para el apoyo a los procesos y actividades relacionadas con la aplicacion de procesos tecnicos archivisticos, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estrategico Institucional de la Entidad

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: HERMAN ZULUAGA

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR PRINCIPAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS

CDP No. 66222 CRP No. 146722

FECHA CDP 07/01/2022 FECHA CRP 25/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 25 | Mes 02 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: MANIZALES

DEPARTAMENTO: CALDAS

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 25 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 26 | Mes 01 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 30

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA: CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 341.100,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 341.100,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

PERIODO DE PAGO: DEL Día 21 | Mes 12 | Año 2022 — AL Día 25 | Mes 12 | Año 2022 — PAGO No. 13 — No DÍAS 5 — 17% — MES A COBRAR: DICIEMBRE / DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	125.000	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	160.000	PORVENIR	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5.300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 290.300	PLANILLA DE PAGO No.	22660727

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 22.512.600,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 341.100,00	$ 341.100,00	$ 22.171.500,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 2.387.700,00	$ 20.124.900,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 4.434.300,00	$ 18.078.300,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 6.480.900,00	$ 16.031.700,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 8.527.500,00	$ 13.985.100,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 10.574.100,00	$ 11.938.500,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 12.620.700,00	$ 9.891.900,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 14.667.300,00	$ 7.845.300,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 16.713.900,00	$ 5.798.700,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 18.760.500,00	$ 3.752.100,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 20.807.100,00	$ 1.705.500,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	$ 1.364.400,00	$ 22.171.500,00	$ 341.100,00
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	$ 341.100,00	$ 22.512.600,00	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	21	12	2022		DICIEMBRE
AL	25	12	2022	13	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de actividades con la Coordinación del Grupo de Gestion Documental, el cronograma de actividades a desarrollar en cada ORIP. 2. Adelantar las actividades de clasificación, organización y levantamiento de Inventario documental de los archivos administrativos de la oficina de Registro. 3. Realizar selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, y procesos de eliminación. 4. Realizar inventario descriptivo de acuerdo con los periodos y asuntos identificados de la SNR.	Desde FEERERO hasta a la fecha, se ha realizado la verificacion y respectiva anotacion de los archivos del antiguo sistema , desde 1997 hacia atras. La totalidad de carpetas y documentos fueron organizados de acuerdo a las indicaciones dadas por la SNR. (ubicacion, tomos, fecha inicial fecha final, tipo de acto, numero de folios y estado del mismo entre otras clasificaciones).

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 6. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que se genere en la intervención de archivos o revisión de inventarios. 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 9. Atender de forma oportuna, los requerimientos solicitados por la Supervisión del contrato, entregando informes con resultados, que permitan hacer el seguimiento a las actividades en marco del Programa de Gestión Documental. 10. Adelantar las labores diarias de control de calidad sobre cada una de las actividades a su cargo. 11. Las demás que el supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato.	tambien se realizo el conteo aleatorio de los antecedentes registrales, al igual que la organización del archivo de antiguo sistema, pasando al igual por el conteo y foleacion de los mismos tales como (recibos de caja indices de propietarios) entre otros documentos, tambien se realizo la verificacion, conteo y organizacion de la documentacion a eliminar segun las indicaciones de la SNR.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo. se deja constancia que el (la) contratista **STEPHANIA REINA MUÑOZ** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.054.926.126** de **ANSERMA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **727** de **2022** conforme las normas. especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **146722** CDP No **66222**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 341.100,00**

Valor en letras: TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CIEN PESOS

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	21	12	2022		DICIEMBRE
	AL	25	12	2022	13	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **MANIZALES** a los **11** días del mes de **ENERO** de **2023**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
HERMAN ZULUAGA
REGISTRADOR PRINCIPAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS

CONTRATISTA

Stephania Reina Muñoz

Firma Contratista
STEPHANIA REINA MUÑOZ
Cedula de Ciudadania No
1.054.926.126 **DE** ANSERMA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340. *Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO X
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO X.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO X
4. Dependiente Económico: SI___ NO___ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO X,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO___, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 11 días del mes de 01 de 2023.

Atentamente,

NOMBRE Stephania Reina Muñoz

CC. 1054926126

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	STEPHANIA REINA MUÑOZ
IDENTIFICACION:	CC-1054926126
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-12-20
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-12-20
FECHA DE PAGO:	2022-12-20
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2022-11
PERIODO SALUD:	2022-11
NUMERO PLANILLA:	8622664836
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8622664836
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 1.800	$ 125.000	$ 126.800
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 2.300	$ 160.000	$ 162.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 5.300	$ 5.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 4.200	$ 290.300	$ 294.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/01/2023