CONTRATO NÚMERO: 1.440-12-14-0355 **FECHA:** 11 DE NOVIEMBRE DE 2022

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: ERIKA FERNANDA CARDENAS MURILLO

VALOR: $6.000.000 SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003904 DE 6 OCTUBRE DE 2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600042435 DE 11 NOVIEMBRE DE 2022

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO 11 DE NOVIEMBRE DE 2022 Y HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022.

SUPERVISORA: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

LOS SUSCRITOS BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL APORTADORA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 29.331.910 DE CAICEDONIA-VALLE, ACTUANDO COMO **SUPERVISORA** Y **ERIKA FERNANDA CARDENAS MURILLO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.130.678.391 DE CALI-VALLE OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines.

2. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

3. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera de su apoyo, según como se acuerde con el supervisor y enmarcados en el proyecto.

4. Producto: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

Para el mes de Noviembre:

- El contratista realizo el plan de trabajo y matriz de actividades relacionadas al contrato, en lo respectivo al acompañamiento de los procesos de planificación (técnico, financiero y presupuestal), direccionamiento, seguimiento y control de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, que se encuentren alineados con el proyecto".
- El contratista realizó las capacitaciones propuestas por la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible que contribuyan en alcanzar los objetivos del proyecto.
- La contratista asistió a las capacitaciones virtuales de institucionalidad, administrativa y de calidad de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del equipo MIPG.
- La contratista participó en la reunión del proceso cuentas de cobro en el Ecoparque Pance, a cargo de la supervisora BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL, donde especificaron el proceso de revisión de cuentas, los enlaces y aclararon inquietudes a los contratistas.
- El contratista presento toda la documentación requerida por la secretaria

Para el mes de Diciembre:

- El contratista capacitó metodológica a ciudadanos en el desarrollo de proyectos de educación ambiental en la sensibilización y educación ambiental con la acción de prevención de no arrojar basura, el corte de los árboles, o afectar de cualquier manera el entorno ambiental de la flora, la prohibición de cazar, pescar ni extraer ninguna especie de flora y fauna del Ecoparque Pance mágico.
- El Contratista realizó la implementación del diseño del punto ecológico, donde se evidenciará en los senderos del Ecoparque Pance Mágico mostrando la señalización residuos aprovechables por color blanco (papel, cartón, vidrio, papel y metales, color verde como los residuos orgánicos (frutas, verduras, restos alimenticios y por último el color negro residuos no aprovéchales (papel higiénico, servilletas, icopor, cartones contaminados.
- El Contratista realizó la divulgación y participación de las actividades presentados por la secretaria en mis redes sociales.

- El Contratista presentó el informe de supervisión y el documento de técnico de gestión, con las respectivas evidencias y anexos.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$6.000.000
VALOR EJECUTADO:	$6.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	**100%**

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$6.000.000
ANTICIPO:	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
PAGO ANTICIPADO:	$0
PAGOS PARCIALES:	$3.000.000
INTERÉS MORATORIO:	$0
TOTAL, PAGADO:	$3.000.000
SALDO A FAVOR DE EL CONTRATISTA:	$3.000.000
SALDO A FAVOR DE EL DEPARTAMENTO:	$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS TREINTA (30) DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2022.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

BEATRIZ EUGENIA OROZCO
GIL CEDULA: 29.331.910
SUPERVISORA

Erika f. Cardenas M.

ERIKA FERNANDA
CARDENAS MURILLO
CC. 1.130.678.391
CONTRATISTA