ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 5 DE DICIEMBRE FARMACIA

Obligación	Actividad	Evidencia
Recibir, almacenar y distribuir los medicamentos	Recepcionar medicamentos correctamente	No se recepcionaron medicamentos del 1 al 5 de diciembre
Colaborar con la recepción y distribución de medicamentos para consulta externa y prioritaria	Entregar medicamentos a los usuarios de consulta externa	11 formulas despachadas según el sistema de facturación
Mantener al día los registros de información de la farmacia	Registros actualizados	Información cargada en el sistema ROCKY
Entregar y despachar los medicamentos únicamente con orden médica, Tener actualizado un registro de entrada y salida de medicamentos tipo Kardex Y Verificar las fechas de vencimiento de medicamentos y reportarlas al proveedor y a la gerencia como mínimo con tres meses antes de cumplirse la fecha de vencimiento, Informar al gerente sobre los niveles mínimos y máximos de existencia	Llevar kárdex de medicamentos y semaforización	Del 1 al 5 de diciembre no se realizó semaforización
Procurar la racional utilización de los recursos disponibles facturar los medicamentos en el programa existente, Registrar las actividades y procedimientos en los registros diarios de medicamentos	Llevar Registros de información actualizados	Se lleva los registros de temperatura diario 8:00am y 4:00pm y de recepción de medicamentos y entrega en el programa ROCKY
Realizar los protocolos de manejo que requiere su servicio y mantenerlos actualizados. Elaboración, socialización y actualización de los protocolos, guías de atención, procesos y procedimientos de su área, su implementación y adherencia.	Realizar y actualizar los protocolos y mantenerlos actualizados según la norma	No se tenia programado socialización
Participación en los comités institucionales	Participar comité	No se tenia programado
Reportar oportunamente al jefe inmediato las situaciones de emergencia y riesgos que se presenten en el área. Controlar el estado y funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de servicio bajo su cargo.	Reportar anomalías con los equipos bajo su cargo	A la fecha no se han presentado anomalías
Elaborar y presentar los informes oportunamente y reportes sobre sus actividades, y las de otros aspectos relacionados con la dependencia o la entidad, para cumplir con los requerimientos exigidos por las EPS, la Gerencia, las entidades de vigilancia y control y demás entidades que los soliciten	Presentación de informes	Informe de tecno vigilancia y reactivo vigilancia a la secretaria de salud, que se reportó el día 2 de diciembre.

Marcela E

JENNY MARCELA ESPINOSA PUIN

C.C 1057736459