| | |
|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVIVIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INDOLE LOGISTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL AL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| **CONTRATISTA:** | **NADIA VELASQUEZ DOVALE** |
| **CONTRATO No.** | ADI N° 1123/2022 |
| **PERIODO:** | 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 |

## 1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS

| OBLIGACIONES | PRODUCTO |
|---|---|
| Cooperar con la operatividad de la entidad en el desarrollo de las funciones propias de su objetivo y que le sean designadas por el supervisor del contrato | En función de los proyectos y el objetivo de la entidad estuve en actividad en las labores asignadas; manejo y verificación digital de los documentos ODG de las respectivas cuentas de la primera contratación 2022 para la organización y subida a la plataforma Sia Observa |
| Brindar asistencia en los asuntos y materias entregadas bajo su responsabilidad, cuando lo sean solicitadas por el supervisor del contrato | Realice de forma asistencial procesos administrativos encomendados por el supervisor del contrato, descarga y revisión de documentación para el registro de la segunda contratación digital 2022 y cuentas de los contratistas de la primera y segunda contratación desde la plataforma secop II para alimentar posteriormente la plataforma sia observa |
| Proyectar informes relacionados con las actividades de apoyo encomendadas por el supervisor | Ofrecí información cuando fue requerido o solicitado apoyándome en las anotaciones y seguimiento del trabajo realizado, teniendo en cuenta las observaciones, documentación faltante o datos recolectados recolectados de las actividades diarias en dicho periodo de este mismo informe |
| Apoyar la gestión operativa y documental de las cuentas de cobro y demás actividades encomendadas por el área administrativa financiera | Recepcione, organice y relacione de manera digital cuentas de cobro e informes de contratistas guarda parques del mes de noviembre teniendo en cuenta los documentos requeridos para subirlos al secop II para el plan de pago y el ingreso de estas al área financiera , además de apoyar en las actividades encomendadas en las diferentes áreas, desarrollando tareas administrativas y cooperando en lo que fue requerido |

| **1.2 Observaciones:** |
|---|
| *(Es importante saber las observaciones que se le presenten en su periodo laboral para tomar acciones y correctivos para así poder brindar un mejor servicio)* |

El presente informe de actividades, correspondiente al periodo arriba identificado, se rinde en cumplimiento de la obligación estipulada en la cláusula quinta del Contrato de Prestación de Servicios, celebrado entre la Agencia Distrital de Infraestructura -ADI, y el contratista.

Atentamente;

*Nadia Velásquez*



**Firma contratista**