INFORME DE SUPERVISION FINAL
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3874800

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	CLAUDIA MARCELA RIOS ROJAS
Identificación	1.051.512.562
Fecha de suscripción del Contrato	03-08-2022
Objeto	Prestar servicios (asistencial) de forma autogestionaria Como profesional de Enfermería ejecutando y aplicando los conocimientos de manera independiente propios para el desarrollo del proceso o subproceso de Enfermería
Plazo de Ejecución	5 meses
Fecha de Iniciación	03 de agosto de 2022
Fecha de Finalización	30 de Diciembre de 2022

1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	17.500.000
Valor Honorarios mensuales	3.500.000
Valor ejecutado a la fecha	17.500.000
Valor faltante por ejecutar	0
Valor pendiente por pagar	3.500.000
Porcentaje de Ejecución	100
Porcentaje por Ejecutar	0
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

2. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022
Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación	Actividad	Evidencia	CUMPLE		
			T	P	NC
Ejecutar labores profesionales de programación, coordinación y supervisión de programas que garanticen la prestación de servicios de salud en la institución	Realizar y socializar las metas de promoción y prevención previstas de acuerdo a la resolución 3280	ACTA COMITÉ P Y P	A la fecha se entregan actas de Comité del mes de Diciembre		
Coordinar, programar, supervisar, evaluar y controlar las actividades del personal a su cargo de acuerdo a las normas establecidas	Realizar la supervisión y coordinación Realizar consulta y asesoría	Se realiza la supervisión de las dos auxiliares de enfermería tanto de vacunación esquema regular y vacunación COVID-19	Actas e informes de supervisión al día		
Valorar el estado de salud de la población a través del diagnóstico de la situación de salud y definir estrategias de mitigación de la enfermedad	Elaboración del Análisis situacional en salud	Pendiente para realizar según los lineamientos de la secretaria de salud			
Orientar al paciente acerca de los procedimientos a seguir, medicamentos prescritos, aspectos relacionados con los exámenes solicitados e información que deba suministrar	Orientar al paciente	Orientación acorde a solicitudes	Recomendaciones acorde a solicitudes		
Desarrollar acciones de promoción de la salud y prevención de las enfermedades y educación sobre aspectos básicos del estado y cuidado del medio ambiente a la comunidad	Realizar acciones de promoción y prevención del cuidado medio ambiente según solicitudes que realice el usuario y/o entes	Recomendaciones acorde a solicitudes	Recomendaciones acorde a solicitudes		
Coordinar y responder por las metas de Promoción y Prevención con las EPSS a fin de cuantificar los niveles de atención de usuarios	Revisión de porcentajes de cumplimiento y realizar plan de mejora	Acta comité P Yp	Socialización de porcentajes de cumplimiento en comité		

Cumplir con las metas de promoción de salud y prevención de enfermedad proyectadas para el servicio de enfermería	Cumplir metas de p y p del área	Acta comité P yp	Metas para el área aceptables		
Realizar consulta y diligenciar correcta y completamente la historia clínica en la consulta de enfermería de acuerdo a la normatividad vigente y a los programas especiales	Realizar consulta de acuerdo a su competencia	121 consultas, toma de citologías 27	Historias clínicas cargadas al sistema ROCKY, pendiente auditoria de historia clínica		
Dirigir y coordinar los comités que le sean delegados	Realizar comités a su cargo	Comités y actas al día	Verificados por socializaciones y actas		
Reportar oportunamente al jefe inmediato las situaciones de emergencia y riesgos que se presenten en el área	Reporte de posibles fallas o riesgos	Reporte de eventos adversos	Carpeta de eventos adversos al día		
Controlar el estado y funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de servicio bajo su cargo	Estar pendiente de la realización del mantenimiento e informar posibles fallas	Para este mes no se presentaron fallas, y no se tenia programado mantenimiento	Soporte de recibido en hojas de vida de equipos		
Elaboración, socialización y actualización de los protocolos, guías de atención, procesos y procedimientos de su área, su implementación y adherencia	Elaborar y/o actualizar protocolos	Socialización de protocolos y guías	Socializaciones al día según cronograma definido para el 2022		
Realizar las acciones y coordinación del sistema de vigilancia en salud pública	Realizar acciones de VSP y reportar	Notificación obligatoria al SIVIGILA (4 semanas) Notificación obligatoria Mortalidad materna vía WEB (4 semanas) Informe y coordinación actividades de VSP	Notificaciones al día evidencias en sistema		

Elaborar y presentar los informes oportunamente y reportes sobre sus actividades, y las de otros aspectos relacionados con la dependencia o la entidad, para cumplir con los requerimientos exigidos por las EPS, la Gerencia, las entidades de vigilancia y control y demás entidades que los soliciten	Cumplimiento de informes según contratos suscritos con las EAPB,, Departamento de Boyacá y demás que lo soliciten	Informes de p y p mensuales a EPS Informe de vacunación a secretaria de salud y municipio Realizar el informe CIRCULAR 147	Entrega de informes al día		
Ejecución de actividades del plan de salud territorial, Salud Publica, plan de emergencias hospitalario y demás que se desarrollen en la institución	Desarrollar acciones del PIC Y salud pública	Actividades de notificación y seguimiento al contrato de vigilancia en salud pública	Carpeta y soportes de actividades al día		
Coordinar y verificar stock de ambulancia, de procedimientos menores, carro de paro y enfermería	Realizar Kardex y lista de chequeo	Pendiente realizar verificación para el mes de octubre			
Realizar los informes mensuales sobre las actividades desarrolladas	Presentar informe de actividades según contrato	Informe de actividades presentados	Presentados el día 30 de diciembre de 2022		
Coordinar Programa Ampliado de Inmunización PAI esquema regular y COVID-19.	Realizar la coordinación PAI institucional	Esquema regular e influenza, Verificación de pedidos, informes, Vacunación COVID-19, asistencia a capacitaciones programadas por la Secretaría de salud de Boyacá y Ministerio de salud	Información y SIS de vacunación al día, cargue de información PAIWEB, asistencia a capacitaciones virtuales		

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

3. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
c) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
d) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

5. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Se firma el presente informe a los 30 días del mes de diciembre de 2022

Atentamente,

Ingrid Fernanda Cepeda G
GERENTE
Nit. 820003352-6

INGRID FERNANDA CEPEDA GOMEZ
Gerente
Supervisora

CLAUDIA MARCEL ARIOS ROJAS
C.C. 1.051.212.562 Cómbita.
Contratista