Barranquilla, Noviembre de 2022.

Doctora
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaria de Servicios Administrativos
Supervisora contrato No. 202201520
Gobernación del Departamento del Atlántico
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el undécimo (11) informe de gestión correspondiente de Noviembre – Diciembre de 2022

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

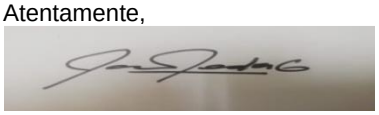
NUMERO DE CONTRATO	202201520
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la Subsecretaría de Servicios administrativos de la Secretaría General del Departamento del Atlántico
VALORINICIAL VALOR ADICIÓN VALOR TOTAL	$ 25.585.200 $ 12.259.575 $ 37.844.775
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios N° 202201520 hasta el 31 de diciembre de 2022 contados a partir del vencimiento del plazo inicial

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLÁUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
1-Apoyar a la oficina de atención al ciudadano en el desarrollo de su función.	Realzamos la recepción y validación de 700 consultas a través del aplicativo JIVOCHAT de la Gobernación del Departamento del Atlántico aportándole rutas y soluciones a las inquietudes de los usuarios al momento de necesitar cualquier información para su debido tramite
2- Recepcionar la documentación que ingresa al edificio de la Gobernación y direccionarla a quien corresponda.	N/A
3- Brindar orientación a las personas que ingresen con solicitudes o peticiones al área de atención al ciudadano.	Realizamos la revisión de las consultas interpuestas por los usuarios por medio del aplicativo JIVOCHAT para ser validadas y direccionadas a las diferentes secretaria y/o dependencias a través del correo electrónico atencionalciudadano@atlantico.gov.co dándole así la solución necesaria a los usuarios que utilizaron el aplicativo por la página de la Gobernación Del atlántico
4- Ordenar y archivar la documentación recepcionada en el área de atención al ciudadano.	N/A
5- **Asistir a las reuniones que se realicen en pro de la oficina de Atención al Ciudadano.**	Asistimos a reuniones programadas con el fin de analizar y mejorar la atención al ciudadano.
6-Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato	Realizamos estadísticas diarias y cortes de final de mes con el fin de cuantificar los usuarios atendidos, en total fueron 700 con corte a 30 de noviembre de 2022 donde se evidenció el porcentaje aceptación y solución del 96% de los casos resueltos a través del proceso de verificación de estadísticas que nos proporciona el aplicativo.

Atentamente,



JOSE LUIS OJEDA GARCIA
C.C. 72.427.914 DE SOLEDAD ATLANTICO