**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No**. 3338911 de 21 de enero de 2022

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: DYKANIA DEL CARMEN ASPRILLA BALTAN**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: CC. 35852320

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

| No | **Obligaciones Especificas** |
|---|---|
| **1** | Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual. |
| **2** | Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato. |
| **3** | Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato. |
| **4** | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. |

| | |
|---|---|
| **5** | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. |
| **6** | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. |
| **7** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. |
| **8** | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido. |
| **9** | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registradora Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. |
| **10** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. |
| **11** | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. |
| **12** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. |
| **13** | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. |
| **14** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. |
| **15** | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. |
| **16** | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. |

| | |
|---|---|
| **17** | Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. |
| **18** | Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores. |
| **19** | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022. |
| **20** | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. |
| **21** | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. |
| **22** | Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. |
| **23** | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa. |

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

**PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 21 de DICIEMBRE de 2022.**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: __01 _ DE _02__ DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: ___21__DE _12_ DE _2022**

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO: ___A partir del 01 de febrero de 2022 y hasta el 21 de diciembre de 2022, previo cumplimiento de requisitos de legalización del contrato, en todo caso la fecha de terminación del contrato no podrá exceder el 30 de diciembre de 2022.**

**VALOR DEL CONTRATO: _ VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS ($42.586.000,00)**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SUPERVISOR:** DIANA PENTALFA TABARES ROJAS

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: CEDULA DE CIUDADANIA No. 65.631.939

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $42.586.000,00 |
| Valor Ejecutado | $ 42.586.000,00 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

| NO. | OBLIGACIONES | ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| 1 | Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual. | Realizó el cargue de las evidencias correspondientes a las actividades desarrolladas de acuerdo a las obligacionescontractuales, para ello empleó la nube google drive para el |

| | | |
|---|---|---|
| | | programa de formaciónTitulada y Complementaria. |
| 2 | Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se anexo:<br>Informe mensual de ejecución mes a mes de 2022 |
| 3 | Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato. | -Documentos anexados al contrato en elaplicativo SECOP II.<br>-Documentos anexados a la cuenta No. 1cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.<br>-pago seguridad social anexado mensualmente mes a la cuenta de cobro,cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 4 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Apoyó el desarrollo de las actividades de formación profesional integral, en el marco de los programas de Titulada y Complementaria, correspondiente al área de AGROINDUSTRIA, en el Centro Agropecuario “La Granja” - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.<br>Realizó las siguientes actividades concernientes a la Planeación Pedagógica de la Formación Profesional Integral, de los cursos de los programas de Titulada y Complementaria:<br>- Elaboración de las guías de aprendizaje según las competencias y resultados de aprendizaje, del programa de formación.<br>- Elaboración de talleres, cuestionarios, material de lectura, plantillas o presentaciones |

| | | |
|---|---|---|
| | | en power point o prezzi.<br>- Elaboración de formatos para entrega de informes de prácticas y bitácoras de proceso.<br>- Elaboración de Activadores Cognitivos<br>- Diseño de estrategias de aprendizaje, como: Exposiciones grupales y socialización de las mismas, estudios de casos, lecturas autorreguladas, l l u v i a de ideas, metaplan, mapa mental, mesa redonda, y requerimientos para presentación de informes de laboratorio.<br>- Elaboración del proyecto formativo, asociado a la respetiva ficha de caracterización del programa de titulada ycomplementaria.<br>- Diseño de herramientas para evaluar conocimiento, producto y desempeño del aprendiz (listas de chequeo y cuestionarios).<br>- Identificación el lugar del desarrollo de la formación o ambiente de aprendizaje (aula y laboratorio).<br>- Establecimiento de los materiales y equipos requeridos, para la posterior ejecución de la formación. |
| 5 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Realizó la evaluación de aprendizajes previos para cada una de las acciones de formación impartidas, empleando para ellocuestionarios y listas de chequeo. |
| 6 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con | Participó en la fase de Ejecución del siguiente Proyecto Formativo:<br><br>ESTABLECIMIENTO DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA PARA EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PLANADAS CORREGIMIENTO DE GAITANÍA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA |

| | | |
|---|---|---|
| | los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No desarrolló ninguna actividad relacionadacon la obligación contractual en mención. |
| 8 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido. | Reportó oportunamente en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que eran de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y sucoherencia con el proceso formativo.<br><br>Registró inasistencias de los aprendices (físico y Sena Sofía plus).<br><br>Elaboró las respectivas deserciones, para aquellos aprendices que no iniciaron el programa, desertaron o no aprobaron el mismo. |
| 9 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registradora Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Realizó las actividades concernientes alingreso de aprendices a programas de Formación Profesional, de los cursos del programa de Titulada y Complementaria, pormedio de los documentos que soportan el ingreso de los aprendices de las respectivas fichas de caracterización:<br><br>- Reporte de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje correspondiente al programa de formación.<br>- Reporte de inscripción al programa (generado por la oficina de Registro y Control Académico). |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Ejecutó actividades concernientes a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, de los cursos del programa de Titulada y Complementaria, por medio de:<br>- Creación la Ruta de Aprendizaje y asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje.<br>Registro de inasistencias de los aprendices(físico y Sena Sofía plus).<br>- Ejecución o desarrollo, de las actividades deaprendizaje del programa de formación.<br>- Registro de los juicios evaluativos para cadauno de los aprendices que asistieron a la formación.<br>Elaboración de las respectivas deserciones, para aquellos aprendices queno iniciaron el programa, desertaron o no aprobaron el mismo. |
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No desarrolló ninguna actividad relacionadacon la obligación contractual en mención. |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Promovió el cumplimiento del reglamento delaprendiz, y el manual de convivencia del Centro Agropecuario – La Granja, por mediode la socialización del material pedagógico correspondiente, con los grupos asociados a su cuenta en Sena Sofía Plus. |

| | | |
|---|---|---|
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No desarrolló ninguna actividad relacionadacon la obligación contractual en mención. |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Realizó la reinducción virtual sobre el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo por medio del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co; y asistió a las capacitaciones a las que fue convocada<br>Ejercicios terapéuticos" "promoción y prevención – SST". |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Difundió a través de redes sociales, las diferentes ofertas generadas por el Centro Agropecuario "La Granja" |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Realizó seguimiento a la etapa productiva dela ficha de caracterización en proceso de certificación No. 2546901 "Operario en Procesos de Panadería" bajo el proyecto productivo.<br>Producción y Comercialización de Productos Artesanal Panificables en el Municipio de Planadas, Corregimiento de Gaitanía – Vereda Alto sano Departamento del Tolima |
| 17 | Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No desarrolló ninguna actividad relacionadacon la obligación contractual en mención. |
| 18 | Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores. | No desarrolló ninguna actividad relacionadacon la obligación contractual en mención. |

| | | |
|---|---|---|
| 19 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022. | Finalizó y se certificó en el año 2022 con la Competencia Laboral, correspondiente a laNCL No. 240201056 "Orientar FormaciónPresencial de acuerdo con parámetros Técnicos y normativos" (vigencia:25/11/2022) |
| 20 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No desarrolló ninguna actividad relacionadacon la obligación contractual en mención. |
| 21 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No desarrolló ninguna actividad relacionadacon la obligación contractual en mención. |
| 22 | Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. | Realizó la actualización de los datos básicos,el cargue de documentos y procedimientos en el aplicativo SECOP II. |

| | | |
|---|---|---|
| 23 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa. | No desarrolló ninguna actividad relacionadacon la obligación contractual en mención. |

**CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACION REALIZADAS**

| Código de la ficha | Nombre Programa de formación | Aprendices Matriculados | Aprendices evaluados y/o Certificados | Aprendices desertados | Estado de la ficha |
|---|---|---|---|---|---|
| 2482142 | HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. | 39 | 33 | 0 | FINALIZADA |
| 2482156 | APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | 39 | 33 | 0 | FINALIZADA |
| 2482159 | APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | 30 | 29 | 0 | FINALIZADA |
| 2489634 | HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. | 30 | 30 | 0 | FINALIZADA |
| 2489635 | HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. | 35 | 32 | 0 | FINALIZADA |
| 2516155 | APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | 35 | 31 | 0 | FINALIZADA |
| 2516176 | APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | 30 | 30 | 0 | FINALIZADA |
| 2516177 | APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | 34 | 34 | 0 | FINALIZADA |
| 2516178 | ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS NO FERMENTADAS | 24 | 24 | 0 | FINALIZADA |
| 2520545 | HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. | 36 | 36 | 0 | FINALIZADA |
| 2546901 | OPERARIO EN PROCESOS DE PANADERIA | 22 | 18 | 4 | EJECUSION |
| 2591708 | APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | 22 | 18 | 4 | FINALIZADA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2591709** | **APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS** | **34** | **25** | **9** | **FINALIZADA** |
| **2591714** | **ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS** | **23** | **23** | **0** | **FINALIZADA** |
| **2591715** | **ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.** | **23** | **23** | **0** | **FINALIZADA** |
| **2591719** | **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** | **37** | **27** | **10** | **FINALIZADA** |
| **2601818** | **CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL** | **22** | **22** | **0** | **FINALIZADA** |
| **2622856** | **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** | **30** | **30** | **0** | **FINALIZADA** |
| **2622858** | **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** | **31** | **31** | **0** | **FINALIZADA** |
| **2622866** | **ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS NO FERMENTADAS** | **36** | **36** | **0** | **FINALIZADA** |
| **2622867** | **APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS** | **30** | **30** | **0** | **FINALIZADA** |
| **2656405** | **APLICACION DE MEDIDAS DE CONTROL PARA LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS** | **29** | **29** | **0** | **FINALIZADA** |
| **2656406** | **APLICACION DE MEDIDAS DE CONTROL PARA LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS** | **26** | **26** | **0** | **FINALIZADA** |
| **2656408** | **APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS** | **23** | **23** | **0** | **FINALIZADA** |
| **2674755** | **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.** | **38** | **38** | **0** | **FINALIZADA** |
| **2674757** | **ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION.** | **27** | **27** | **0** | **FINALIZADA** |
| **2674758** | **APLICACION DE MEDIDAS DE CONTROL PARA LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS** | **29** | **29** | **0** | **FINALIZADA** |
| **256229** | **EDT ACTUALIZACION MANIPULACION DE ALIMENTOS** | **30** | **30** | **0** | **FINALIZADA** |
| **253710** | **EDT ACTUALIZACION MANIPULACION DE ALIMENTOS** | **35** | **35** | **0** | **FINALIZADA** |
| 253711 | **EDT ACTUALIZACION MANIPULACION DE ALIMENTOS** | **30** | **30** | **0** | **FINALIZADA** |
| 251470 | **EDT ACTUALIZACION MANIPULACION DE ALIMENTOS** | **30** | **30** | **0** | **FINALIZADA** |
| **251487** | **EDT ACTUALIZACION MANIPULACION DE ALIMENTOS** | **30** | **30** | **0** | **FINALIZADA** |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2674754** | **APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS** | **35** | **0** | **0** | **EJECUSION** |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se dio cumplimiento al contrato **3338911 de 21 de enero de 2022** ejecutado por el contratista **DYKANIA DEL CARMEN ASPRILLA BALTAN** Cedula de Ciudadanía **No. 35852320** conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimientode ejecución por parte del supervisor.

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**DIANA PENTALFA TABARES ROJAS**

**CEDULA DE CIUDADANIA No. 65631939**