DIAN POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA	**INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN** 2	Página 1

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	
N. del Contrato: 90-007-2022	**Fecha de Suscripción**: 05/04/2022
Nombre del Contratista: **ORIENTAR CONSULTORES S.A.S**	**Nit**: 901.099.024-0
Objeto: Mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos, para equipos de oficina y electrodomésticos ubicados en las sedes de la entidad en Medellín.	
Plazo de ejecución: 274 Días Calendario	
Fecha de Inicio: 05/04/2022	**Fecha de Terminación:** 31/12/2022
Valor del Contrato: El precio estimado total para el proceso, incluido el impuesto de IVA, es la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 6.000.000.oo)** y todos los costos directos e indirectos, los impuestos, tasas y contribuciones.	
Periodo Evaluado: 15 de julio al 21 de octubre de 2022	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	
Valor del Contrato	**$6.000.000.oo**
Valor adiciones	**$ 0.oo**
Valor del contrato incluidas las adiciones	**$ 0.oo**
Valor ejecutado a la fecha	**$ 5.262.953.50**
Valor por ejecutar	**$737.046.50**
Valor saldo	**$737.046.50**

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

A la fecha se ha ejecutado **el 87.71%** del contrato, de manera eficiente y oportuna.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

No se presentaron novedades o situaciones anormales durante el proceso.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Se hizo llamado de atención verbal al contratista por demora en responder una de las solicitudes presentadas a realizar, lo que justifico por causas medicas (le realizaron una cirugía) y no aviso para tener en cuenta.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Jurídicamente: Cumplió con las obligaciones del contrato al igual que con el pago de la seguridad social.
Técnicamente: Se verificó el objeto del contrato y las condiciones técnicas comprobando que el contratista ha suministrado los materiales con eficiencia.
Financieramente: El contratista allegó la factura de venta cumplidamente.
Económicamente: El precio ofertado se mantiene.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA (en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)

Acta de inicio del contrato de fecha 05 de abril de 2022

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMAS A CARGO DEL CONTRATISTA

Se encuentran al día por concepto pago de aportes parafiscales, riesgos laborales y demás a cargo del contratista con sus empleados, información verificada según comprobante de pago planilla No. 58843122 del 10/10/2022 y certificación firmada por el representante legal del 18/10/2022

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Una vez revisada la matriz de riesgo, se evidencia que no se ha materializado ningún riesgo de los señalados en dicha matriz.

OBJETO: Mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos, para equipos de oficina y electrodomésticos ubicados en las sedes de la entidad en Medellín	**CONTRATO No. 90-007-2022**

No.	Descripción del Riesgo	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Persona responsable para implementar el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Monitoreo del Riesgo por parte de la DAF - DSA Medellín		
						Observaciones	Materialización Riesgo	
							SI	NO
1	INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	En la invitación publica establecer responsabilidades claras, términos de cumplimiento de las mismas, la definición de multas, sanciones, incumplimientos, caducidades.	Jefe División Administrativa y Financiera De Aduanas de Medellin	Mediante el seguimiento constante por parte de los supervisores del contrato.	Al inicio del contrato y de acuerdo al cronograma de actividades o servicios, es decir cada vez que se presente la necesidad.	Durante este periodo el contratista se incumplio un poco el contrato por causas medicas del contratista pero fueron solucionadas al poco tiempo por lo demas presto el servicio en las condiciones pactadas.		X
2	FALTA DE CALIDAD DEL SERVICIO (CUANDO NO SE AJUSTA A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS	Establecer claro y preciso las condiciones técnicas generales de acuerdo al objeto contractual.	Jefe División Administrativa y Financiera De Aduanas de Medellin	Verificación de la experiencia en el objeto contractual. Mediante el seguimiento constante por parte de los supervisores del contrato.	En la evaluación de requisitos habilitantes y al inicio del contrato y de acuerdo al cronograma de actividades o servicios. (varias fechas, antes, durante y después)	El contratista a cumplio con las especificaciones técnicas establecidas dentro del contrato.		X
3	POR EL NO PAGO OPORTUNO DE LOS DERECHOS LABORALES DE LOS TRABAJADORES. (SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES)	En la invitación publica establecer responsabilidades claras.	Jefe División Administrativa y Financiera De Aduanas de Medellin	Mediante el seguimiento constante por parte de los supervisores del contrato.	Al inicio del contrato y de acuerdo al cronograma de actividades o servicios. (varias fechas, antes, durante y después)	El contratista realiso los pagos de seguridad social y riesgos laborales oportunamente y anexo los documentos respectivos.		X
4	CAUSAS O EVENTOS DE LA NATURALEZA CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR TALES COMO TERREMOTO, INCENDIOS, INUNDACIONES, FUERZAS DE LA NATURALEZA	No puede ser evitado.	Se asume por las partes	Planes de contingencia si se presenta.	Cada vez que se presente hechos de la naturaleza o por culpa de un tercero.	Durante este periodoc del del contrato, se presentaro solo un suceso consistente en la cirugia del contatista lo cual retrazo un poco la ejecución del cotrato.		X

El presente informe se firma en Medellín, a los veintiún (21) días del mes de octubre de 2022.

CARLOS ALBERTO DE LOS RIOS ACOSTA
Funcionario División Administrativa y Financiera.
Dirección Seccional de Aduanas de Medellín
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Elaboró: Carlos Alberto De Los Rios Acosta