Departamento del Valle del Cauca Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3810
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 9 de Diciembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL

Cedula o Nit: 14652307-4 **Dirección Beneficiario:** Carrera 4 # 7-47

Teléfono: 3165346927 **Correo Electrónico:** joselabarra10@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600044133 Y 5600044134 Y 5600044135 de fecha 05/12/2022 **No. CDP:** 5500004100 de fecha 24/11/2022
Valor Contrato: ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($11.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 1.330-12.14-0464-2022 DE FECHA 5 DE DICIEMBRE DE 2022, SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No. 85857948853. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($11.000.000)
Son: ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE

JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL
Cedula: 14.652.307

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Fecha: 9 **De** Diciembre **de** 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO Prestar los servicios PROFESIONALES **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0464-2022 de 05 de DICIEMBRE de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004100 y RPC No. No. 5600044133 Y 5600044134 Y 5600044135

Apropiación Presupuestal: 1154-11001-2320202008-3730101010010000-PI37-101985/1/1/01/03, 1154-11001-2320202008-3730101010010000-PI37-101985/1/2/01/03 y 1154-11001-2320202008-3730101010010000-PI37-101985/1/2/01/04.

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Programa: 30101: Apuestas productivas en las ciudades. **Subprograma:** 3010101: Diversificación productiva e innovadora. **Linea de Accion:** LA301: Ciudades productivas motor del desarrollo económico y social. Objetivo Especifico: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: **Proyecto:** FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, **actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato:** 1.1. Brindar asistencia técnica a empresarios o emprendedores en el proceso de generación de valor diferencial en su identidad de marca. **Meta Resultado:** 30101001: Reactivar 4 apuestas productivas y/o clúster durante el periodo de gobierno. **Meta Producto:** 301010100101: Reactivas 4 apuestas con mayor oferta productiva para la reactivación económica durante el periodo de Gobierno.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: OCTAVIO MEJIA DUQUE

Contratista: JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2022, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC. 2. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la SEDEC. 3. Participar activamente en los diferentes procesos relacionados al proyecto: FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 4. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por el supervisor del contrato. 5. Brindar soporte técnico a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, en procesos de planificación y elaboración de documentos precontractuales y/o técnicos. 6. Adelantar procesos de actualización de información y bases de datos requeridos para la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 7. Brindar acompañamiento en los procesos de supervisión requeridos por el subsecretario de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 8. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Participar en escenarios y/o reuniones donde confluyen diversos actores de los ecosistemas relacionados con el desarrollo empresarial, la competitividad o la ciencia, tecnología e innovación y los demás que estén relacionados con la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 10. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos por el supervisor del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2022:**	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	**100%**
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. El contratista realizo la presentación de los informes y anexos relacionados con el cumplimiento del Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), diligenciando los respectivos informes de gestión, las matrices en Excel y cargando todas las evidencias correspondientes a la ejecución de los proyectos adscritos a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación.

2. El contratista participo en la planeación y ejecución de las actividades enmarcadas en el proyecto: *"FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"*, con el propósito de presentar los avances cualitativos y cuantitativos, correspondientes a la ejecución del mismo y fortalecer la articulación entre la Cámara de Comercio de Cali y la SEDEC.

3. El contratista realizo los estudios previos para la respectiva contratación de los profesionales de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación para el mes de Diciembre del 2022.

4. El contratista realizo el análisis del sector económico y el análisis de riesgos, anexos de los estudios previos para la respectiva contratación de los profesionales de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación para el mes de Diciembre del 2022.

5. El contratista realizo la actualización de los avances de las metas producto y resultado del plan de desarrollo departamental, adscritas o bajo la responsabilidad de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación.

6. El contratista realizo la actualización de la presentación (Archivo en Power Point) del informe de gestión de la dependencia realizado en el primer semestre del 2022.

7. El contratista coordino las acciones correspondientes con la funcionaria Xiomara Melina Ortiz de la Comisión Regional de Competitividad, en relación a la presentación del informe de gestión correspondiente a la ejecución de las actividades del mes de diciembre del 2022 del proyecto denominado: *"Academia Clúster"* el cual hace parte de las metas programadas en el plan de acción y el SPI de la dependencia.

8. El contratista realizo el informe ejecutivo de los avances más significativos del proyecto *"Academia Clúster"* el cual lidera la Comisión Regional de Competitividad, en dicho informe se relacionaron los avances cuantitativos y cualitativos a la fecha.

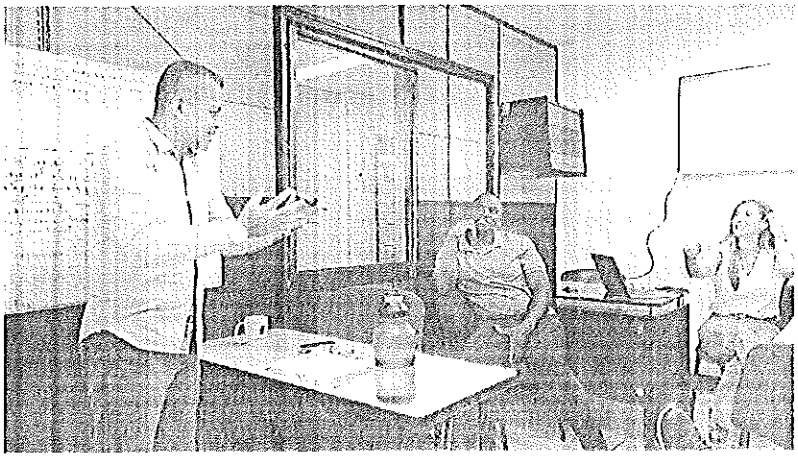
9. El contratista participo en la construcción del árbol de problemas, el árbol de objetivos, y el plan de acción del documento de formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

10. El contratista cumplió con **EL ENTREGABLE DE LA SEGUNDA CUOTA** con la realización de un informe relacionando los aspectos cualitativos y cuantitativos de todos los eventos realizados en conjunto con la Cámara de Comercio de Cali, para el fortalecimiento de las apuestas productivas del Departamento del Valle del Cauca.

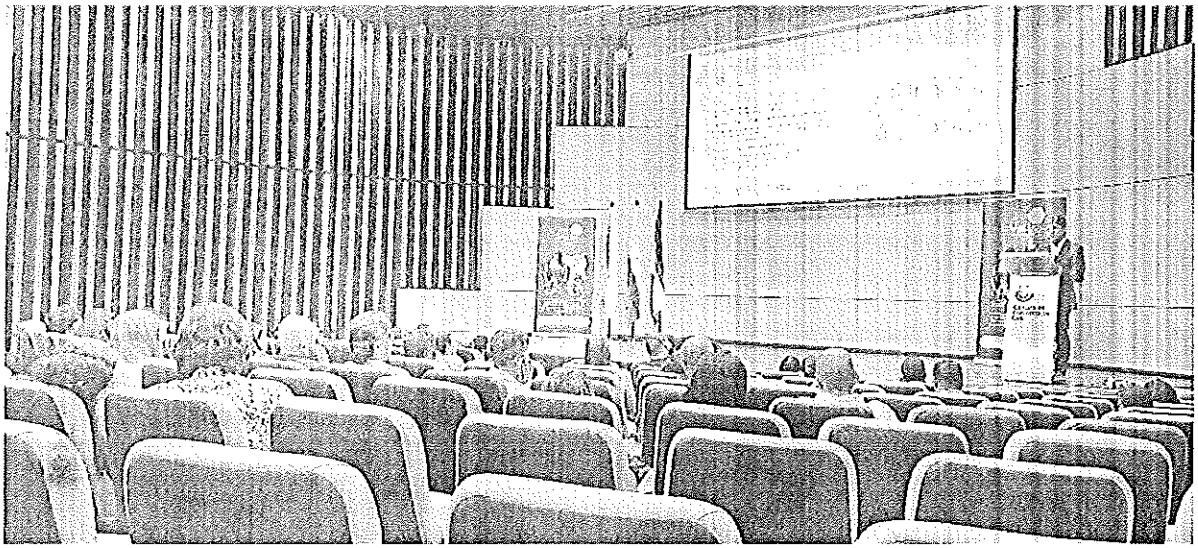
11. El contratista participo en las siguientes reuniones, actividades y/o eventos:

✓ Reunión: Equipo formulador del documento macro de la Política Publica de Trabajo Decente con el Ministerio del trabajo.
Temas tratados: construcción árbol de objetivos y árbol de problemas.





✓ Reunión: Socialización proyecto de regalías: Valle innovación en acción"
Temas tratados: Socialización relevante del proyecto, Objetivo general, quienes pueden participar, los beneficios a obtener, etc



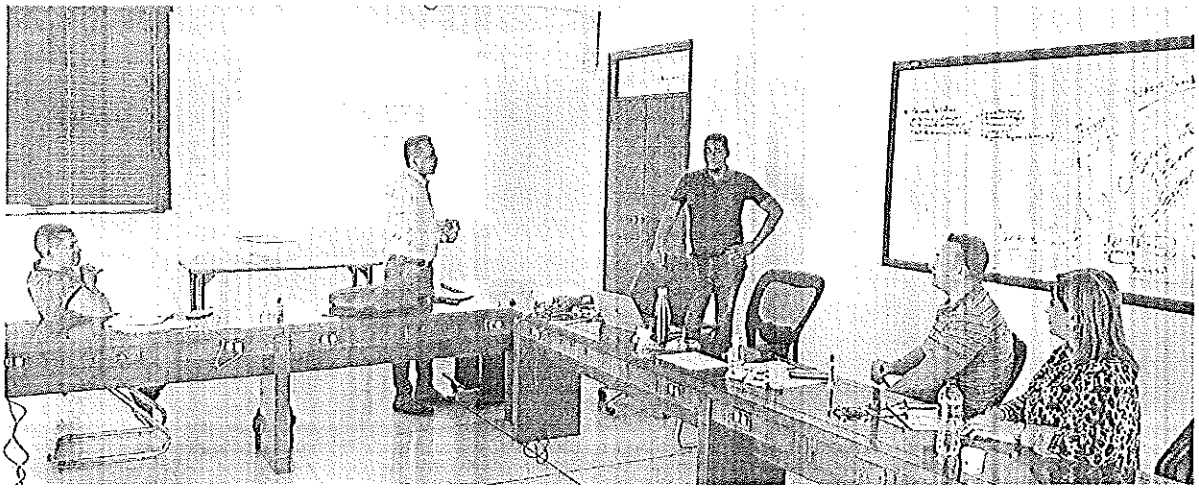


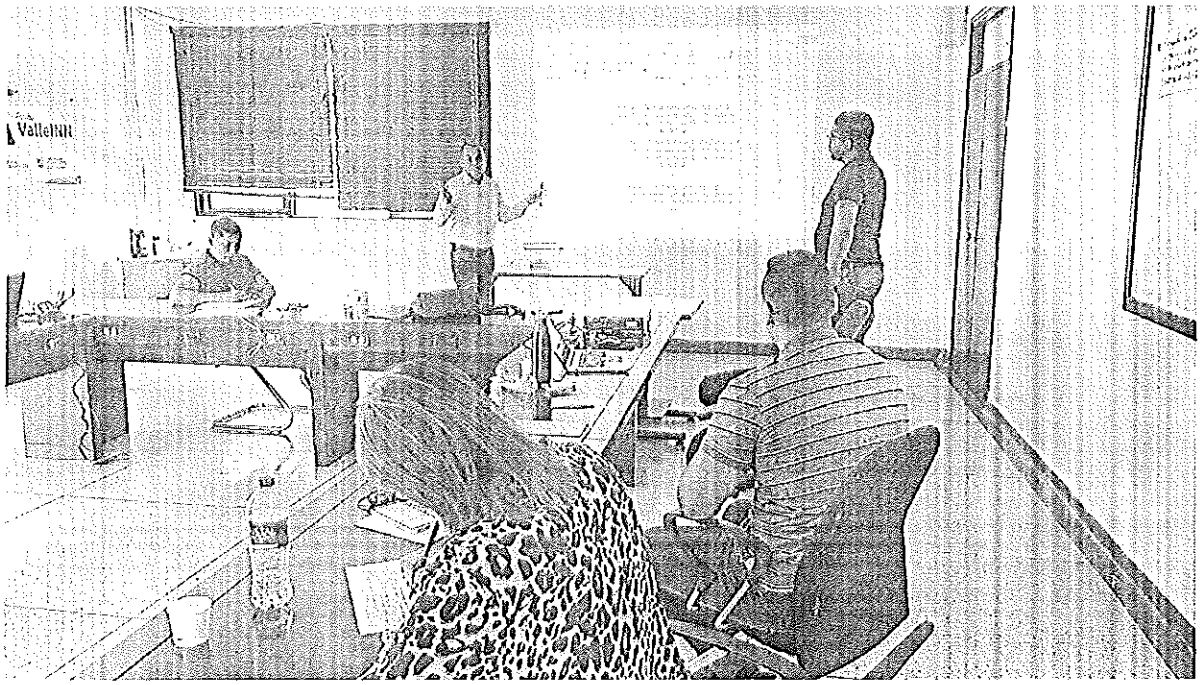
✓ Reunión: Mesa de trabajo con el equipo formulador de la Política Publica de Trabajo Decente.
Temas tratados: Construcción plan de acción, documento macro de formulación



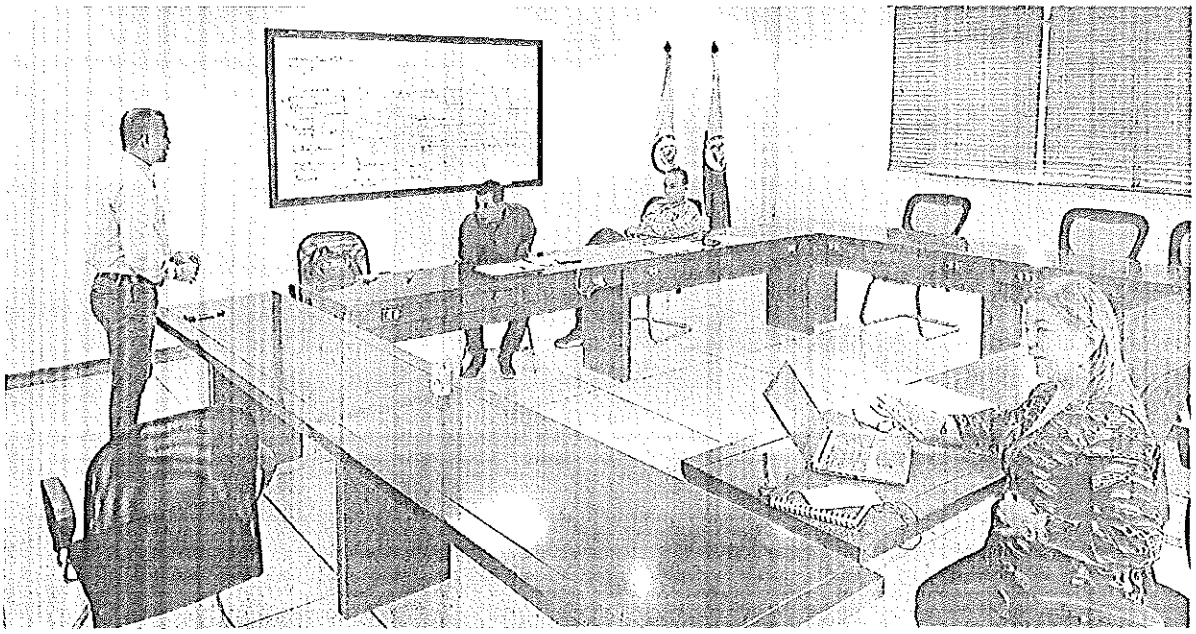


✓ Reunión: Mesa de trabajo con el equipo formulador de la Política Publica de Trabajo Decente.
Temas tratados: Construcción indicadores de producto y de resultado, documento macro de formulación





- ✓ Reunión: Comité técnico Subsecretaria de Competitividad e Innovación
  Temas tratados: Revisión informes y tareas pendientes.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$11.000.000				
Valor Adiciones	$ 0				
Reajustes	$ 0				
Actualización de precios	$ 0				
Valor Total del Contrato	$11.000.000				
Valor pagado	$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	$ 11.000.000				
Valor total ejecutado	$ 11.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 0				
Intereses moratorios	$ 0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe **de** **de**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9 **días del mes de** **Diciembre** **de** **2022**

OCTAVIO MEJIA DUQUE
Subsecretario de Competitividad e Innovacion
C.C.10.257.429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0464-2022 de 05 DE DICIEMBRE 2022
JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Diciembre 9 de 2022

Doctor:
OCTAVIO MEJIA DUQUE
Subsecretario De Competitividad E Innovacion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – **PRIMERA** cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0464-2022 del 05 de Diciembre de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0464-2022 del 05 de Diciembre de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 05 de Diciembre de 2022
Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC. 2. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la SEDEC. 3. Participar activamente en los diferentes procesos relacionados al proyecto: FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 4. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado

por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por el supervisor del contrato. 5. Brindar soporte técnico a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, en procesos de planificación y elaboración de documentos precontractuales y/o técnicos. 6. Adelantar procesos de actualización de información y bases de datos requeridos para la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 7. Brindar acompañamiento en los procesos de supervisión requeridos por el subsecretario de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 8. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Participar en escenarios y/o reuniones donde confluyen diversos actores de los ecosistemas relacionados con el desarrollo empresarial, la competitividad o la ciencia, tecnología e innovación y los demás que estén relacionados con la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 10. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos por el supervisor del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Realice la presentación de los informes y anexos relacionados con el cumplimiento del Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), diligenciando los respectivos informes de gestión, las matrices en Excel y cargando todas las evidencias correspondientes a la ejecución de los proyectos adscritos a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación.

2. Participe en la planeación y ejecución de las actividades enmarcadas en el proyecto: *"FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"*, con el propósito de presentar los avances cualitativos y cuantitativos, correspondientes a la ejecución del mismo y fortalecer la articulación entre la Cámara de Comercio de Cali y la SEDEC.

3. Realice los estudios previos para la respectiva contratación de los profesionales de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación para el mes de Diciembre del 2022.

4. Realice el análisis del sector económico y el análisis de riesgos, anexos de los estudios previos para la respectiva contratación de los profesionales de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación para el mes de Diciembre del 2022.

5. Realice la actualización de los avances de las metas producto y resultado del plan de desarrollo departamental, adscritas o bajo la responsabilidad de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación.

6. Realice la actualización de la presentación (Archivo en Power Point) del informe de gestión de la dependencia realizado en el primer semestre del 2022.

7. Coordine las acciones correspondientes con la funcionaria Xiomara Melina Ortiz de la Comisión Regional de Competitividad, en relación a la presentación del informe de gestión correspondiente a la ejecución de las actividades del mes de diciembre del 2022 del proyecto denominado: *"Academia Clúster"* el cual hace parte de las metas programadas en el plan de acción y el SPI de la dependencia.

8. Realice el informe ejecutivo de los avances más significativos del proyecto *"Academia Clúster"* el cual lidera la Comisión Regional de Competitividad, en dicho informe se relacionaron los avances cuantitativos y cualitativos a la fecha.

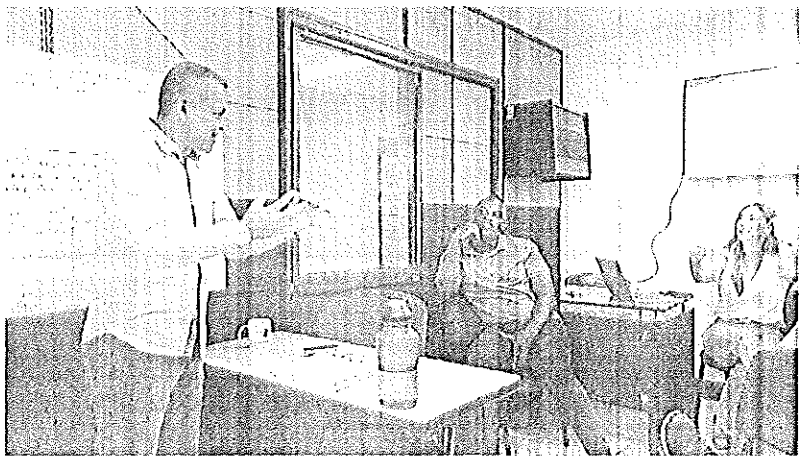
9. Participe en la construcción del árbol de problemas, el árbol de objetivos, y el plan de acción del documento de formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

10. **ENTREGABLE SEGUNDA CUOTA:** Se realizo informe relacionando los aspectos cualitativos y cuantitativos de todos los eventos realizados en conjunto con la Cámara de Comercio de Cali, para el fortalecimiento de las apuestas productivas del Departamento del Valle del Cauca.

11. Participe en las siguientes reuniones, actividades y/o eventos:

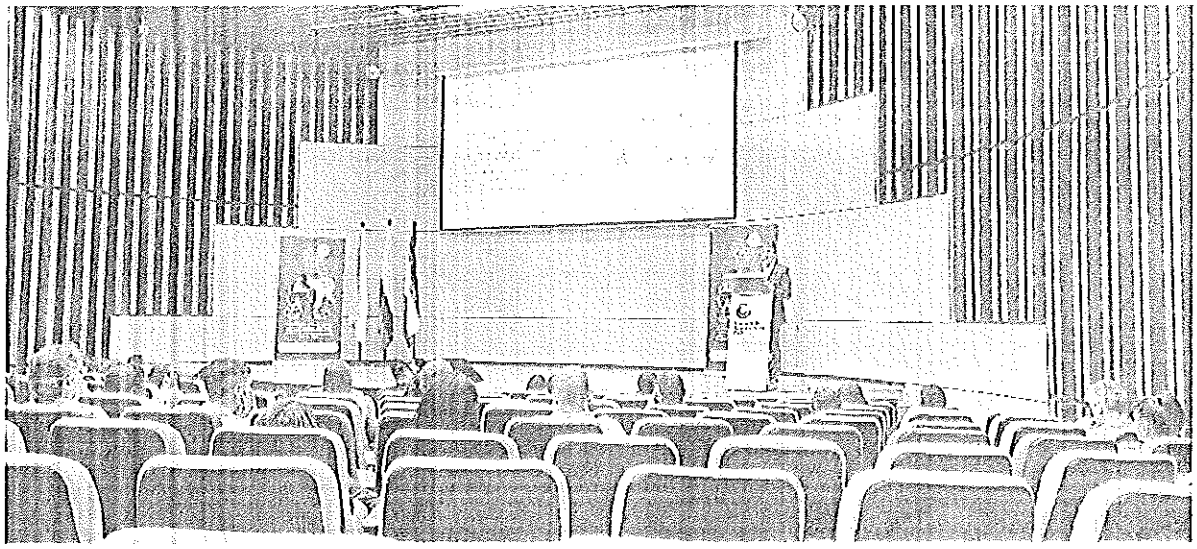
✓ Reunión: Equipo formulador del documento macro de la Política Publica de Trabajo Decente con el Ministerio del trabajo.
Temas tratados: construcción árbol de objetivos y árbol de problemas.



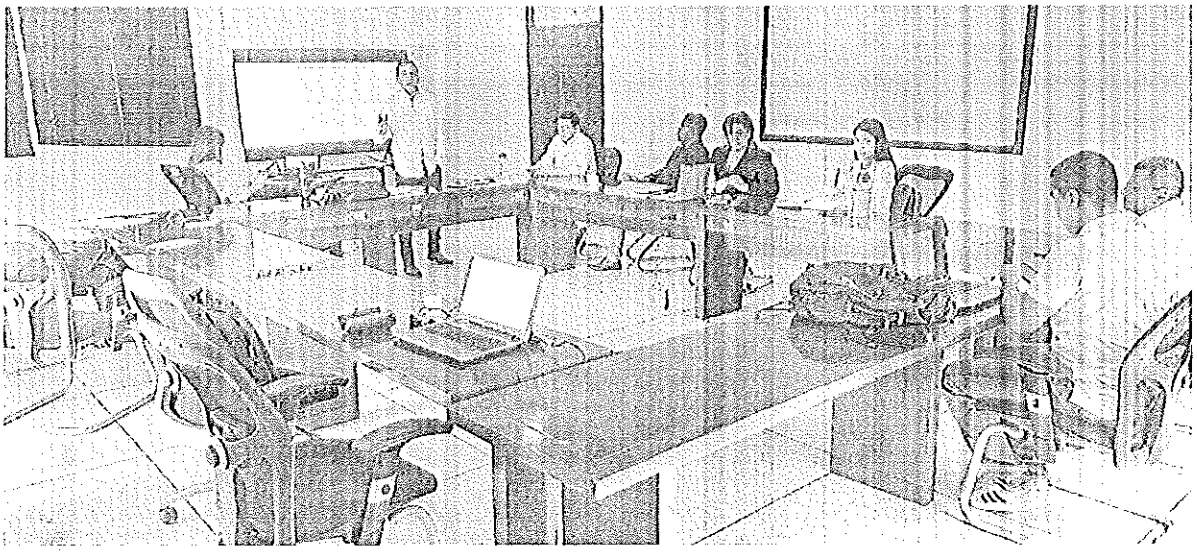


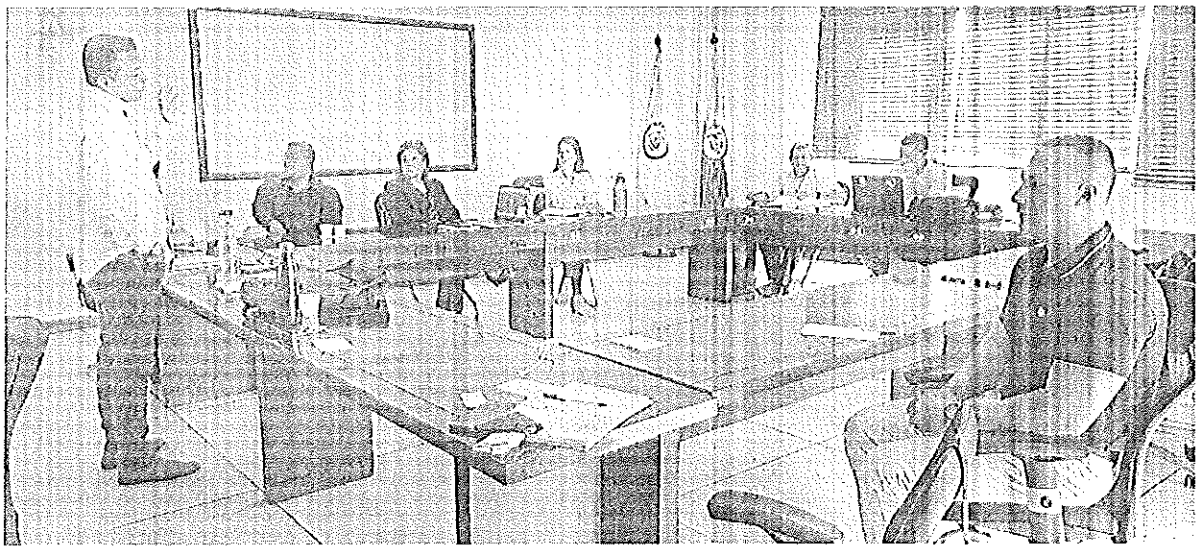
✓ Reunión: Socialización proyecto de regalías: Valle innovación en acción"
Temas tratados: Socialización relevante del proyecto, Objetivo general, quienes pueden participar, los beneficios a obtener, etc



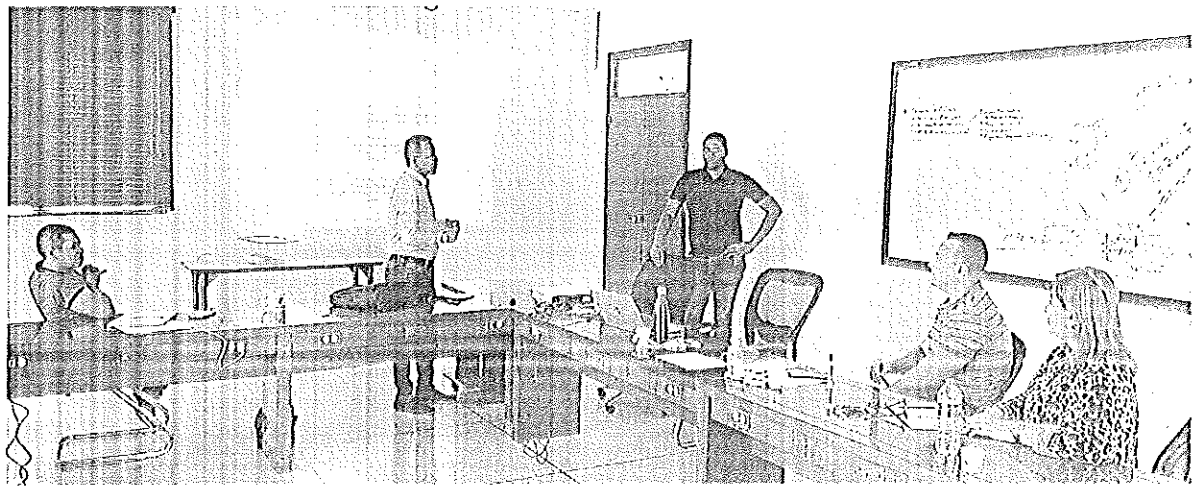


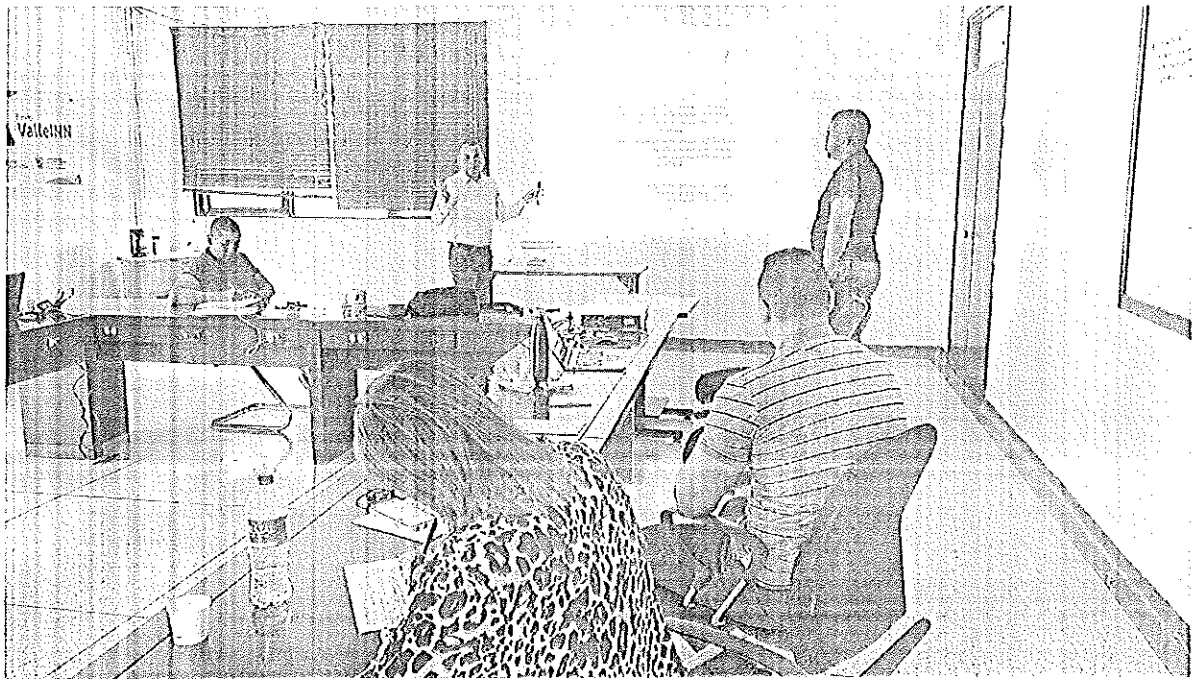
✓ Reunión: Mesa de trabajo con el equipo formulador de la Política Publica de Trabajo Decente.
Temas tratados: Construcción plan de acción, documento macro de formulación



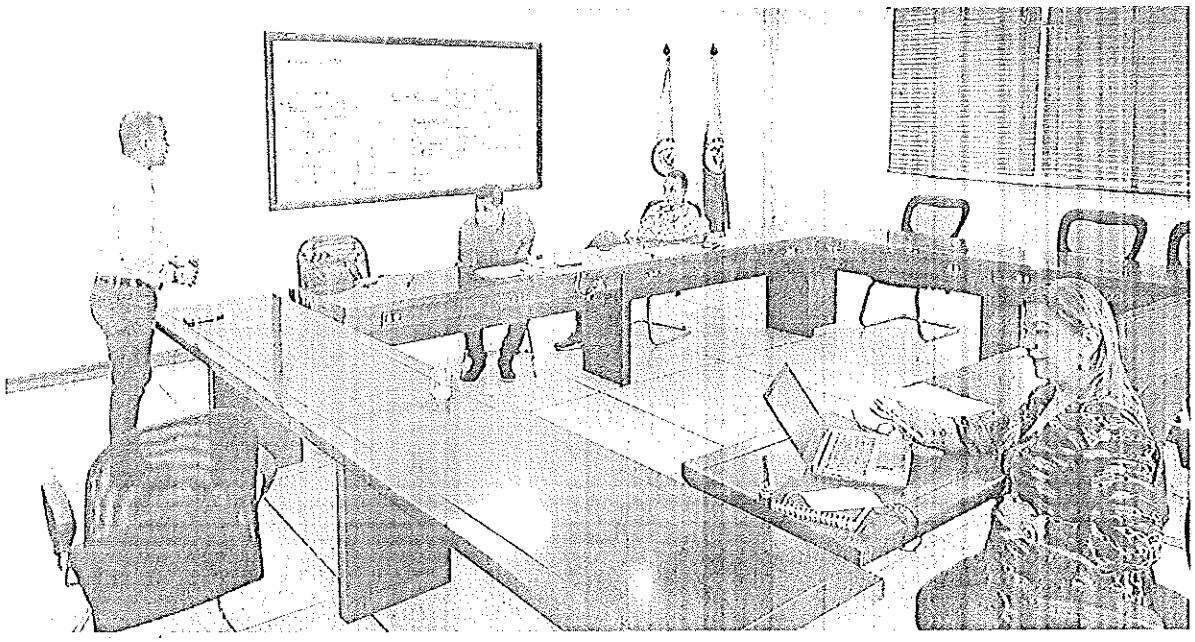


- ✓ Reunión: Mesa de trabajo con el equipo formulador de la Política Publica de Trabajo Decente.
  Temas tratados: Construcción indicadores de producto y de resultado, documento macro de formulación





✓ Reunión: Comité técnico Subsecretaria de Competitividad e Innovación
Temas tratados: Revisión informes y tareas pendientes.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro **No. UNO (1) del mes de DICIEMBRE de 2022.**

Cordialmente,

JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL
C.C. 14652307

ENTREGABLE SEGUNDA CUOTA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0464, CONTRATISTA JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL

Diciembre del 2022

Dr.
Octavio Mejía Duque
Subsecretario de competitividad e Innovación
SEDEC.

Asunto: Informe en donde se relacionan los aspectos cualitativos y cuantitativos de todos los eventos realizados en conjunto con la Cámara de Comercio de Cali en la vigencia 2022, para el fortalecimiento de las apuestas productivas del Departamento del Valle del Cauca.

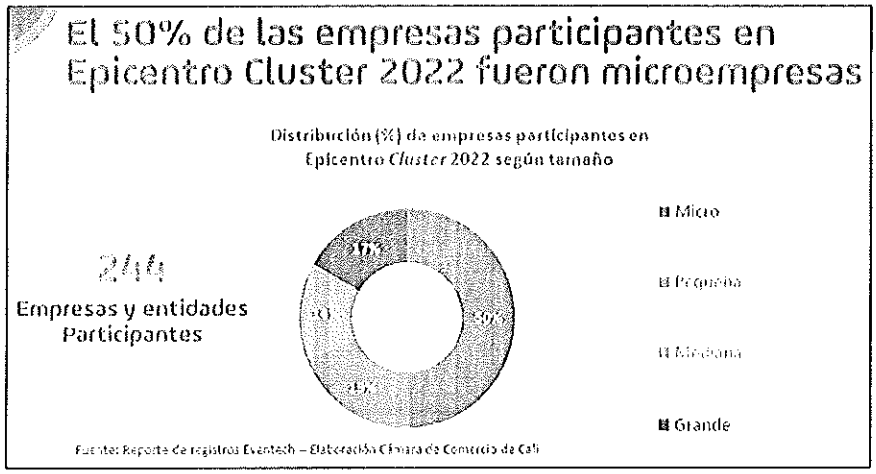
1. EPICENTRO CLÚSTER - 2022

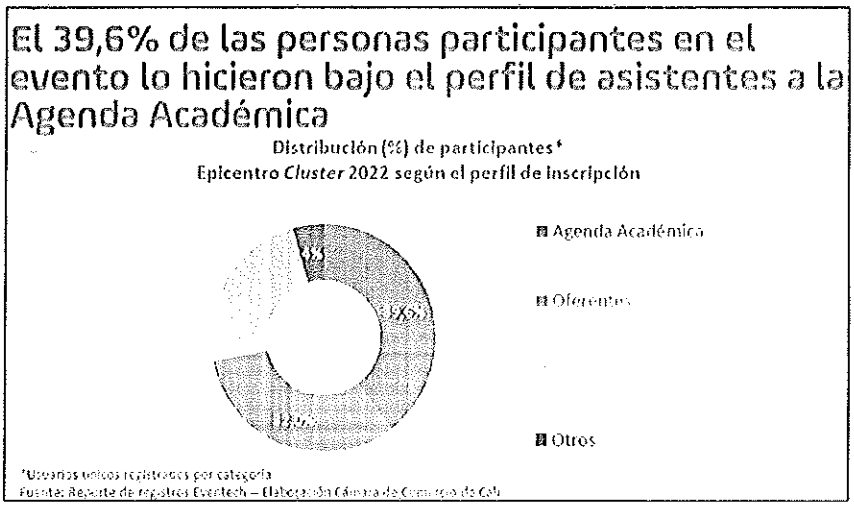
Objetivo del evento: Facilitar las conexiones estratégicas entre empresas proveedoras de insumos, servicios y tecnologías especializados, con empresas productoras de alimentos, belleza y moda.

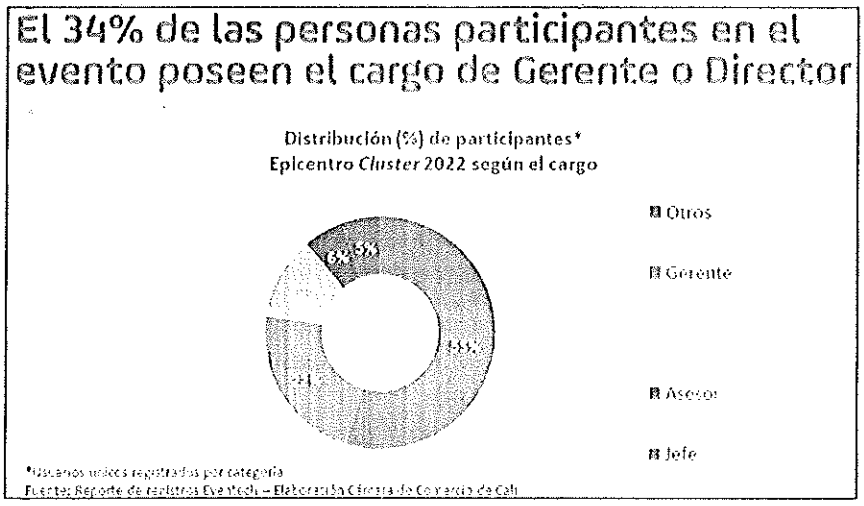
Participantes:

- 550 asistentes
- 244 empresas.
- 52 aliados productivos.
- 89 empresas compradoras.
- 358 citas de negocios.

A continuación, se relacionan las estadísticas de los participantes en el evento:





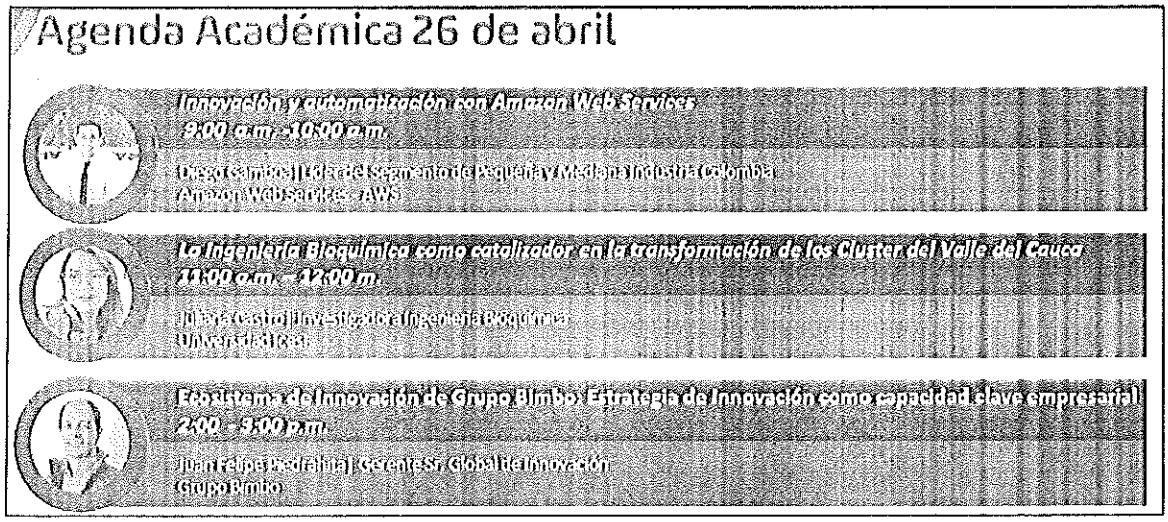


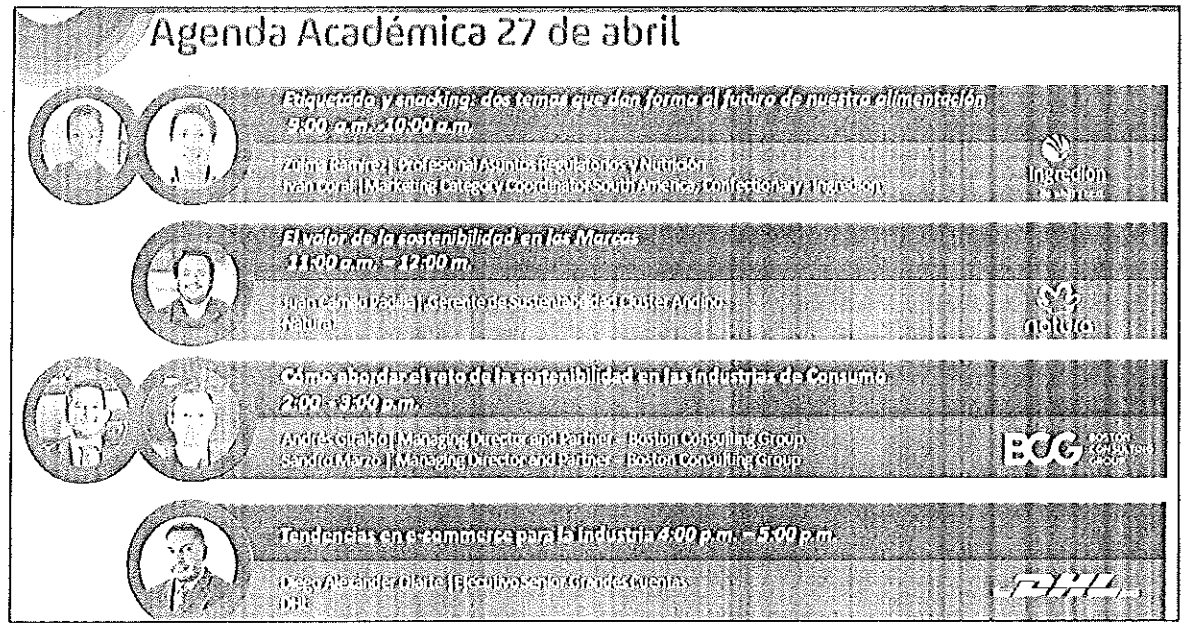
El evento conto con tres (3) zonas de conexión:

Agenda Académica: Conferencias orientadas en la actualización de tendencias mundiales en insumos y servicios especializados para las industrias de alimentos, belleza y sistema moda.

Se generó un espacio de difusión de conocimiento, con la participación de conferencistas de empresas líderes mundiales y nacionales orientadas en la actualización de tendencias en insumos y servicios especializados para las industrias de alimentos, belleza y sistema moda

500 asistentes.



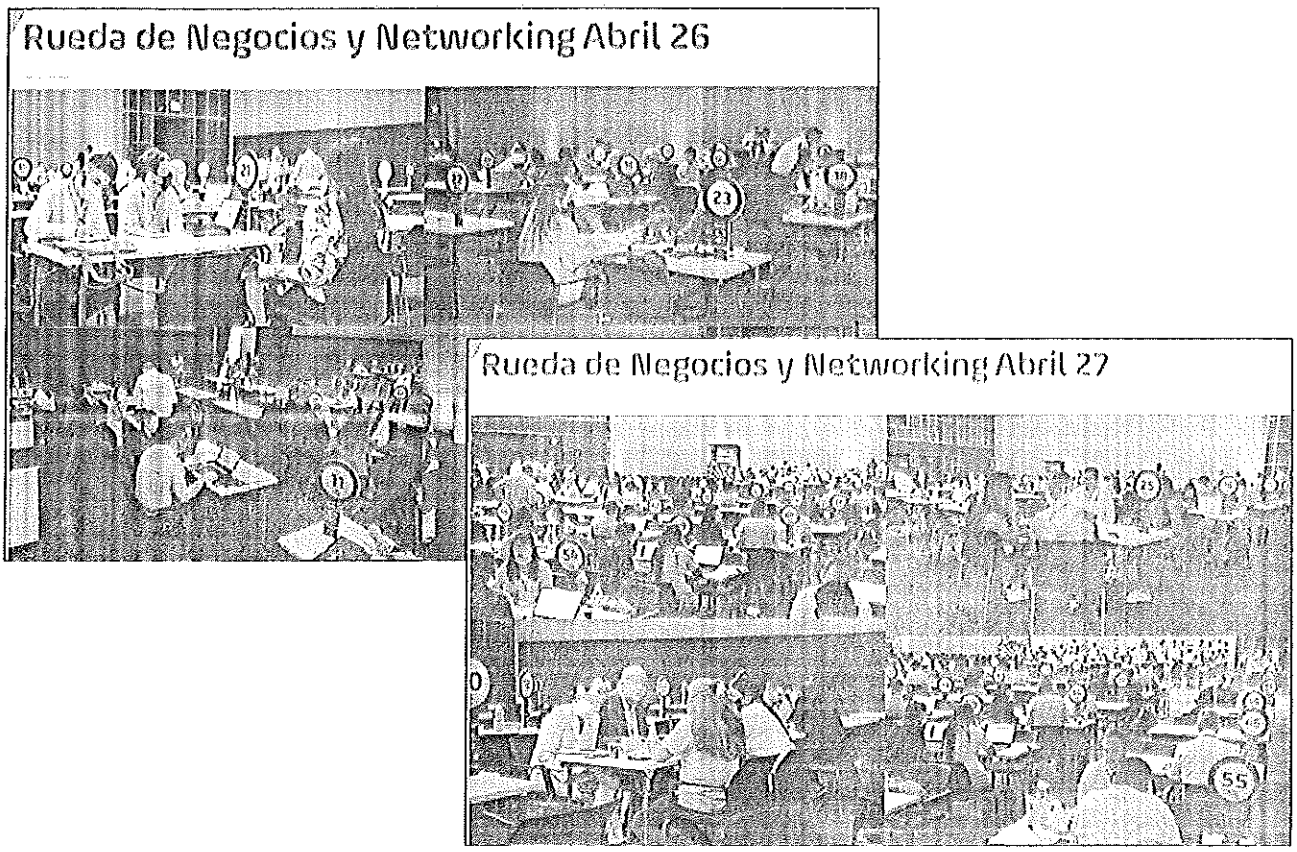


Citas de negocios y networking: Citas empresariales entre empresas productoras de alimentos, belleza, productos de Sistema Moda y aliados productivos proveedores de insumos, servicios y tecnología.

358 citas de negocios con expectativas de $17.540 millones de pesos.

Se tuvo la participación de los siguientes actores:

52 aliados productivos y 89 compradores.



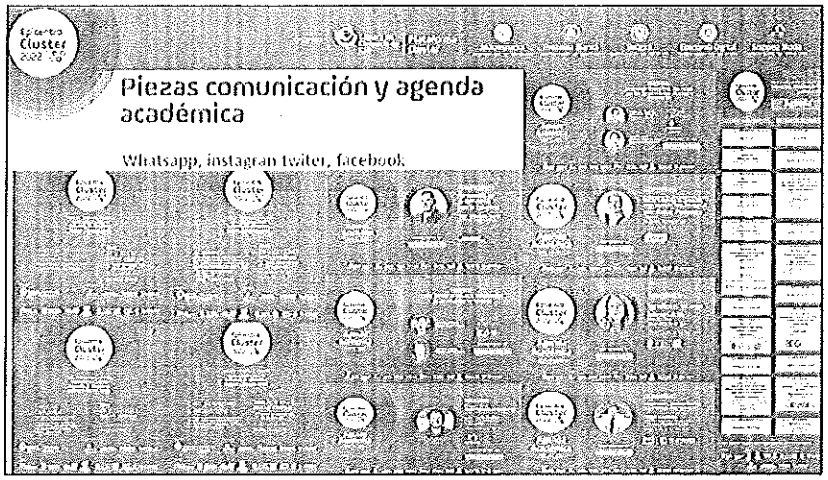
Zona Comercial: Espacio donde las empresas interesadas ofrecieron sus productos y servicios en stands comerciales, generando conexiones empresariales.

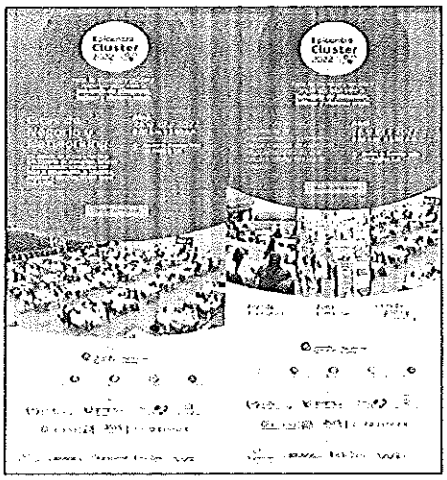
28 empresas participantes que identificaron aliados, retos, soluciones y oportunidades de negocio.

Zona Comercial



Piezas publicitarias:





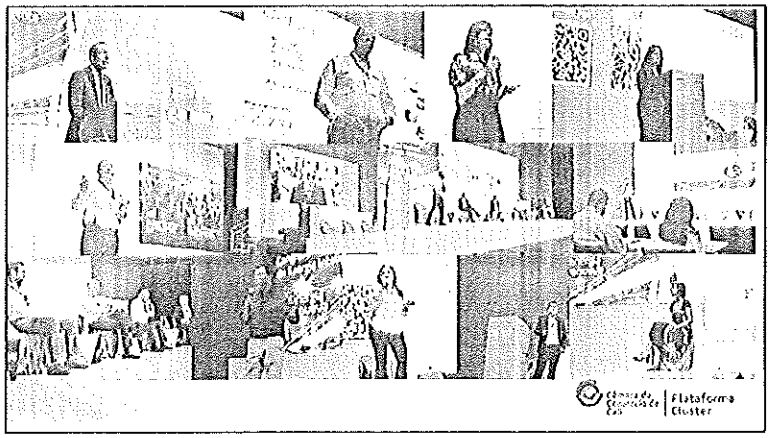


2. TERCER CONGRESO NACIONAL DE ENERGÍA INTELIGENTE – BION – 2022.

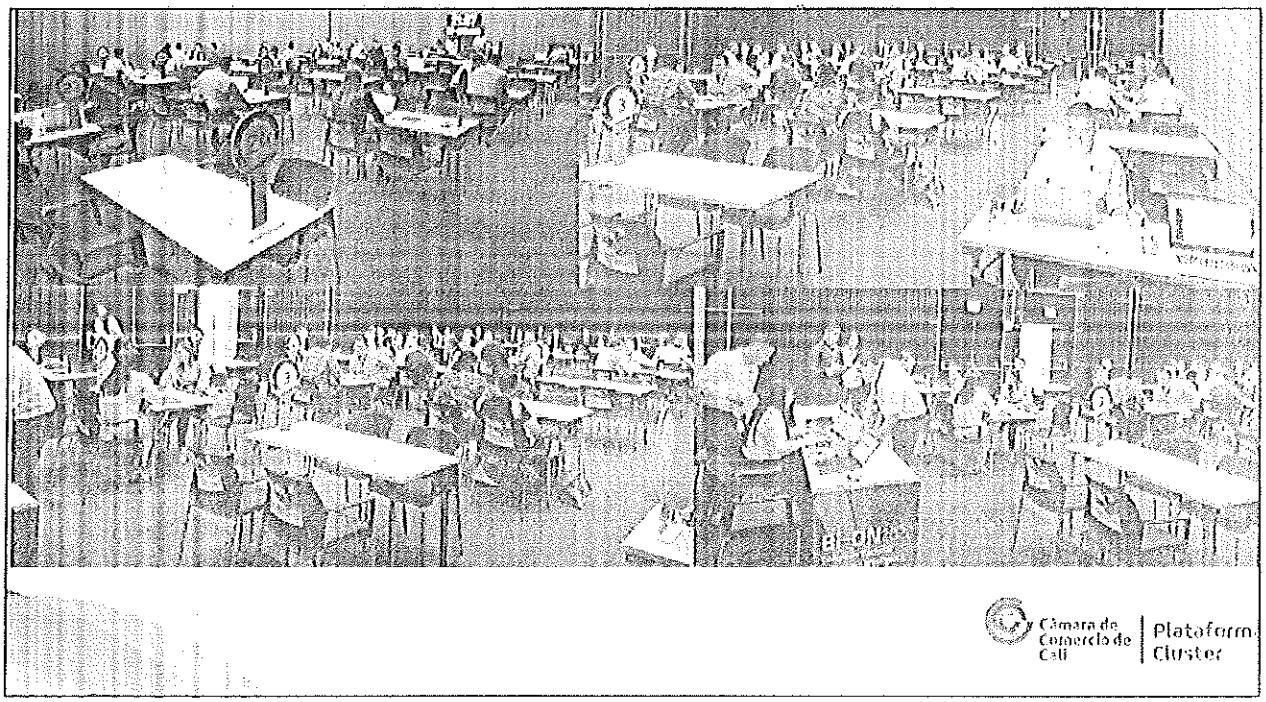
Objetivo principal: Bi-ON2022 permitió a empresas y entidades acceder a conocimiento especializado sobre el estado actual y tendencias del mercado de la energía y la movilidad sostenible en el mundo y en Colombia, generar conexiones empresariales y explorar nuevas oportunidades de negocios.

El evento conto con los siguientes espacios de conexión:

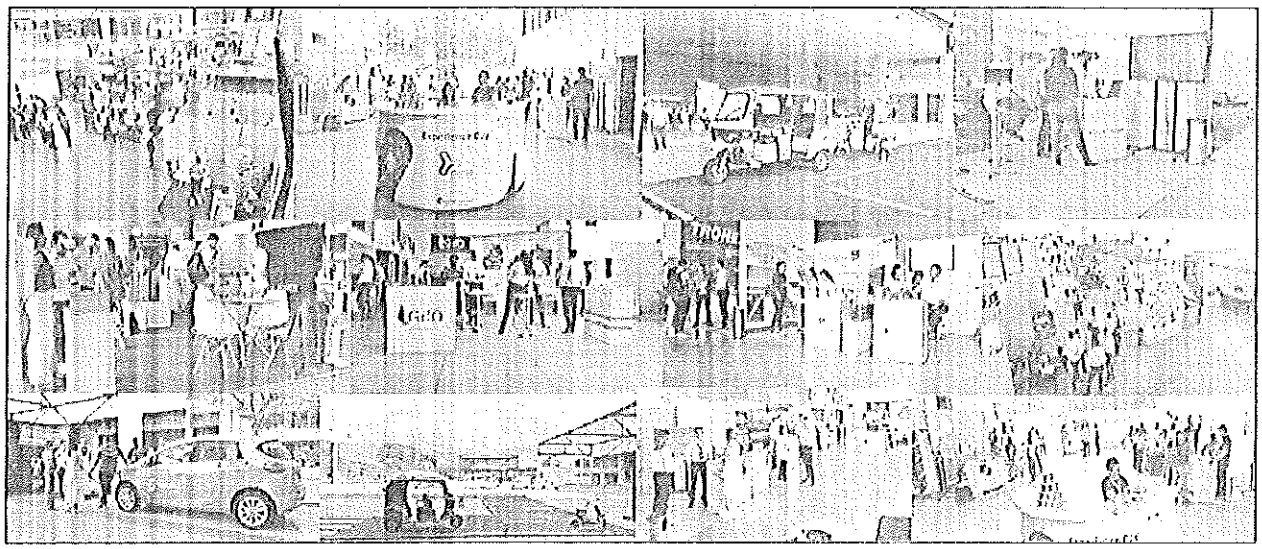
Agenda académica: La agenda consistió en un espacio de difusión de conocimiento, con la participación de conferencistas de empresas y entidades líderes mundiales y nacionales en la industria de la energía inteligente y movilidad sostenible.



Rueda de negocios: Se contó por primera vez con rueda de negocios en la que se realizaron 150 citas de negocios con expectativas de $ 8.000 millones de pesos.



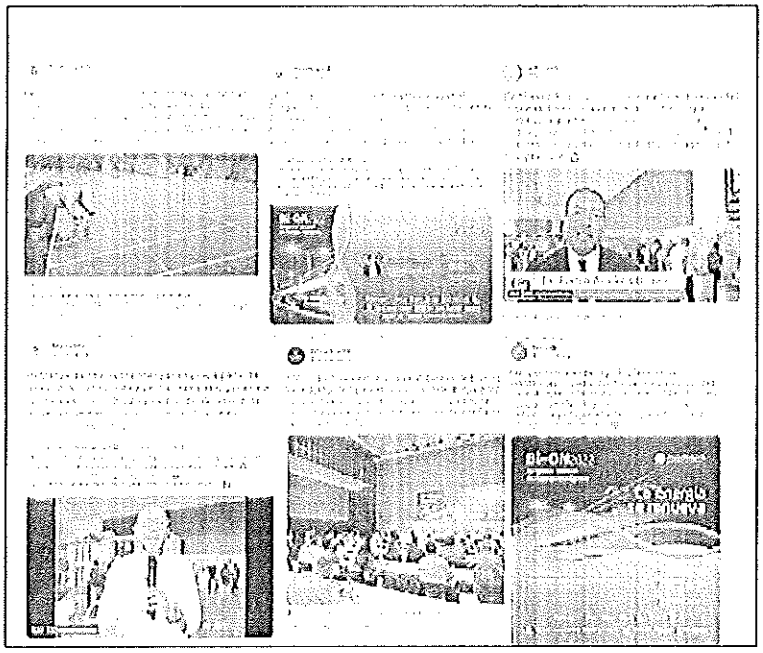
Muestra comercial: En su tercera versión, Bi-ON tuvo una muestra comercial potente que permitió a las empresas crear conexiones de valor.



Presencia en redes y medios de comunicación: Distintas redes y medios de comunicación visibilizaron Bi-ON 2022 y a sus empresas patrocinadoras y aliados.

388.000 reproducciones.

28.302 visitas a la página web.





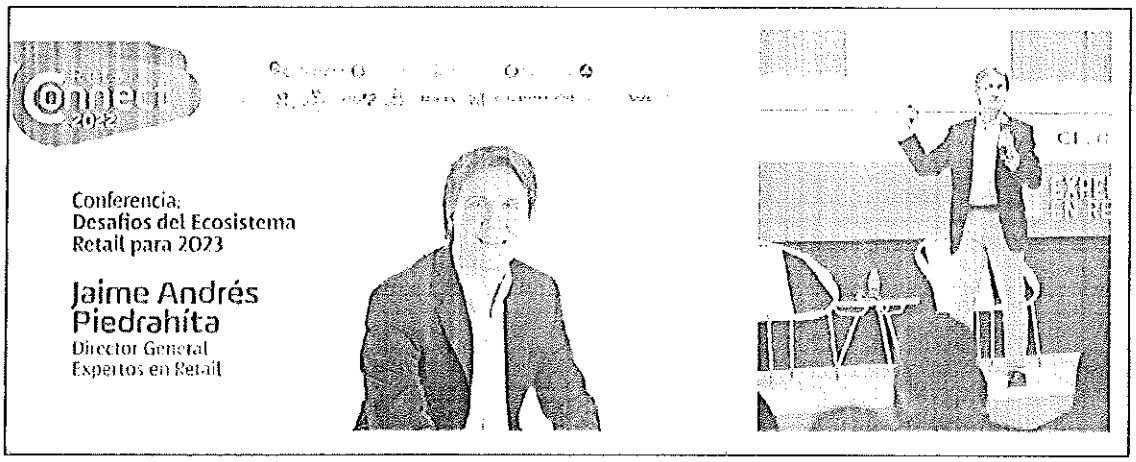
3. RETAIL CONNECT 2022

Objetivo principal: Generar un espacio de conexión entre proveedores de alimentos, productos de belleza, cuidado personal y moda del Valle del Cauca con supermercados, grandes superficies, tiendas y distribuidores de diferentes partes del país.

El evento conto con dos (2) espacios de conexión:

Conferencia académica: Conferencia orientada en la actualización de tendencias sobre el acceso a retail, canales, estrategias, tecnología, entre otros.



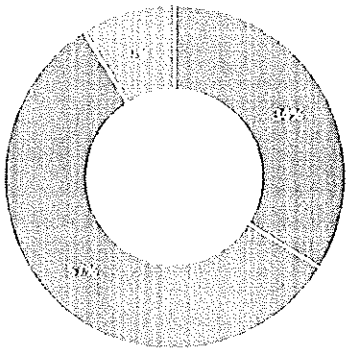


Rueda de negocios y networking: Citas de negocios presenciales entre empresas productoras de alimentos, productos de belleza, cuidado personal y moda con empresas de comercio minorista de diferentes partes de Colombia.

552 citas de negocios con expectativas por alrededor de $ 14.990 millones de pesos.

103 empresas oferentes y 40 empresas compradoras.

Asistentes según su participación

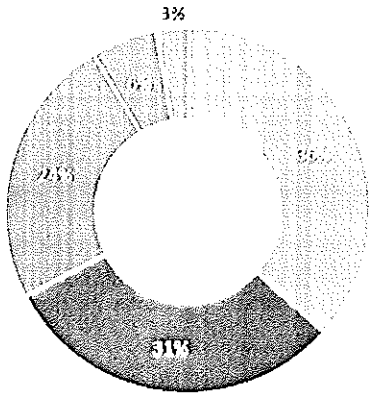


154 Oferentes

91 Compradores

24 Expositores

Empresa Oferentes según *cluster*



38 Macrosnacks

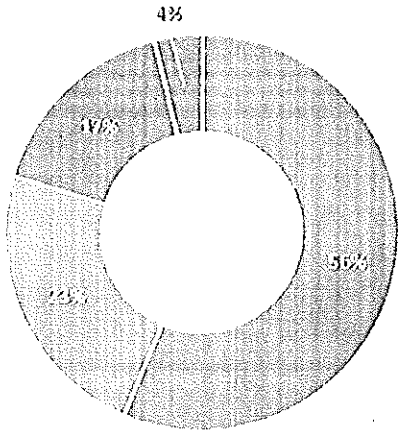
31 Sistema Moda

25 Belleza

6 Proteína Blanca

3 *Otros*

Empresa Oferentes según *tamaño*



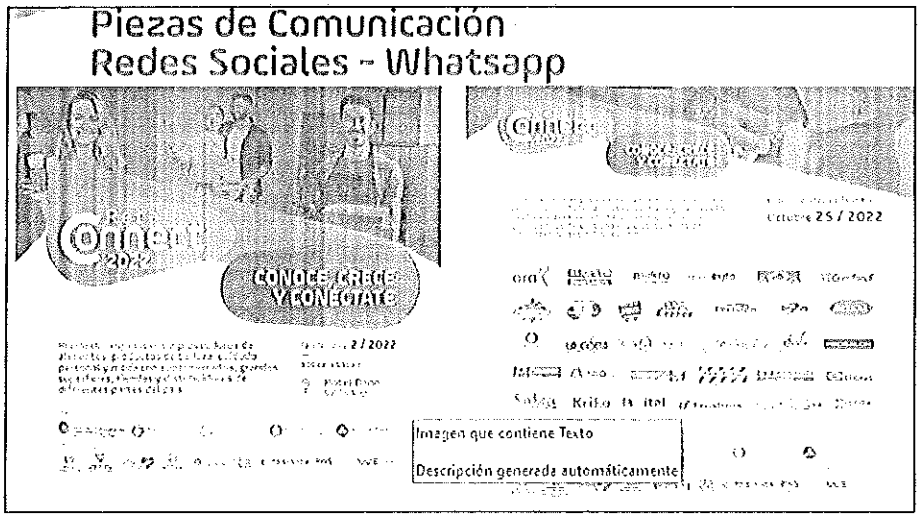
58 Micro

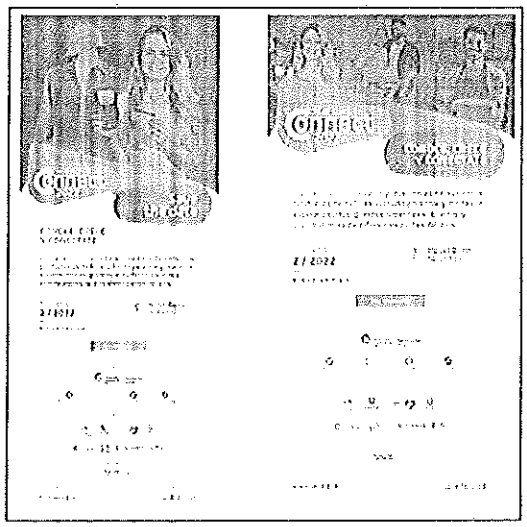
24 Pequeñas

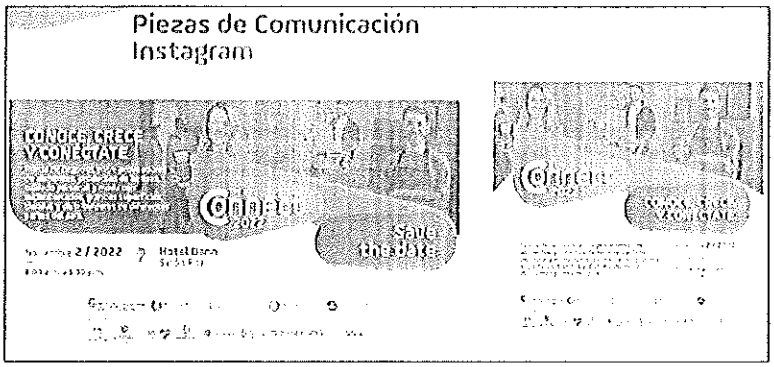
17 Medianas

4 Grandes

Piezas publicitarias:





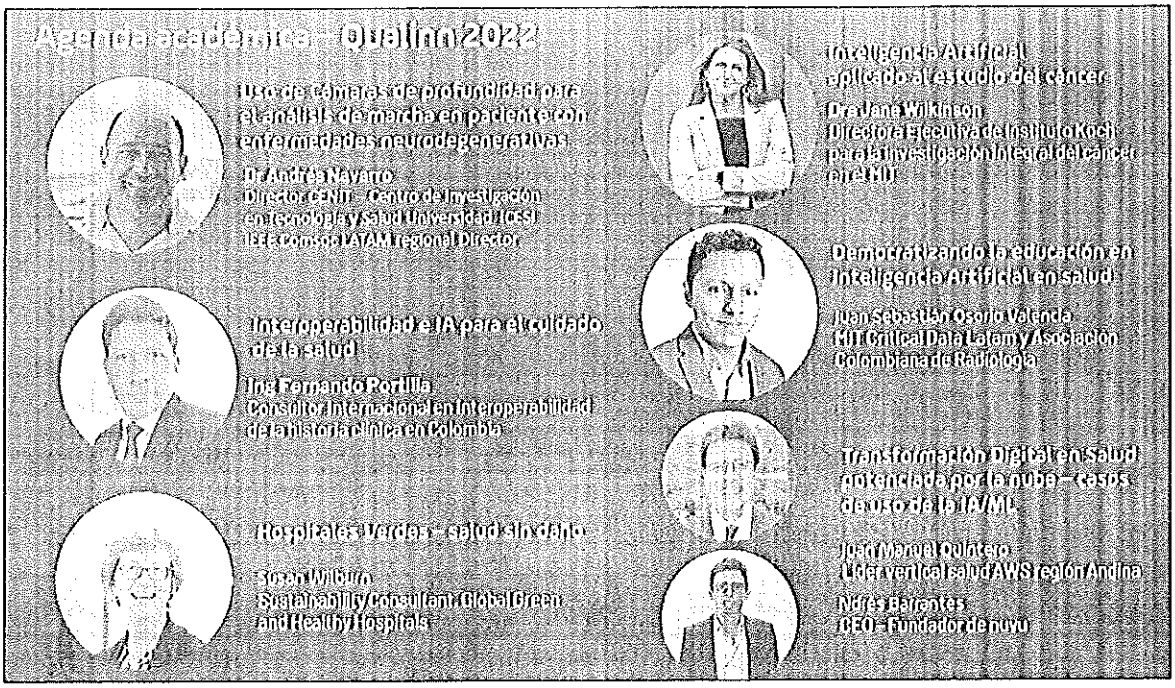


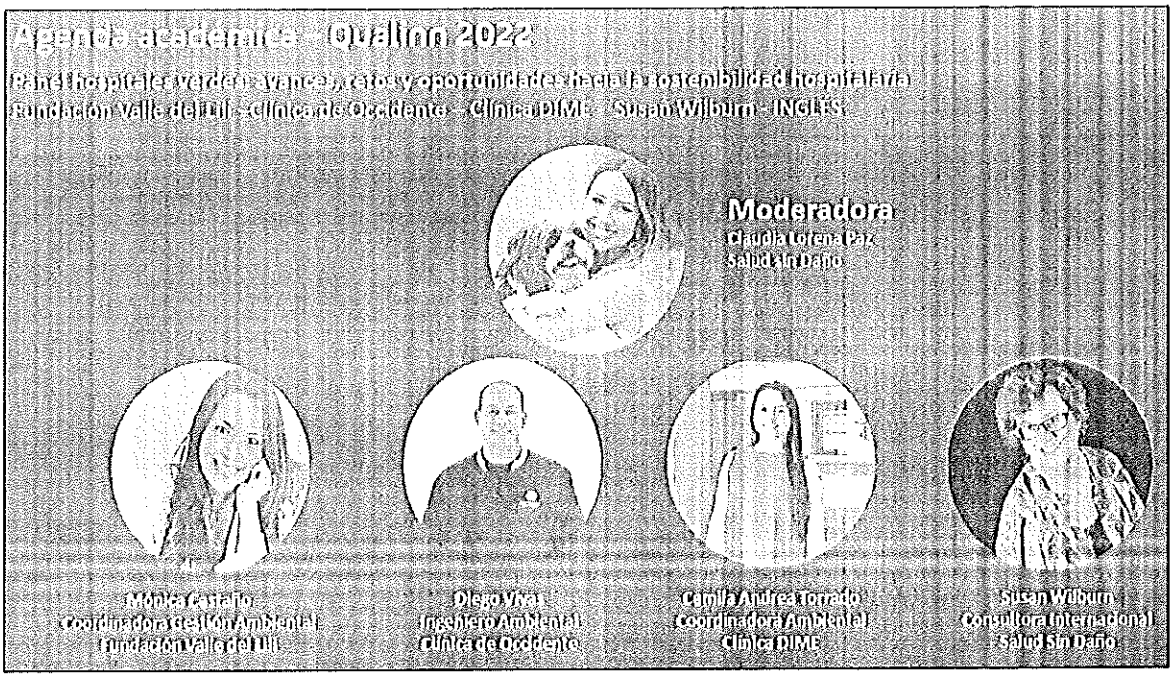
4. SIMPOSIO DE INNOVACIÓN EN EXCELENCIA CLÍNICA – 2022.

Objetivo principal: Es un Simposio para la Industria de la Salud creado con el objetivo de difundir conocimiento que dinamice las relaciones entre los equipos de trabajo de las clínicas, empresas farmacéuticas, universidades, científicos, investigadores y proveedores interesados en explorar oportunidades de colaboración que mejoren la atención médica y el desarrollo de nuevos negocios. Este es un evento organizado por las empresas de la Iniciativa Clúster de Excelencia Clínica, basado en una visión interdisciplinar de la innovación, el desarrollo tecnológico y la internacionalización.

Dicho evento contó con un espacio de agenda académica en el cual participaron 229 asistentes y tuvo como temática principal la inteligencia artificial en el sector salud y hospitales verdes.

Se destaca la participación de once (11) conferencistas nacionales e internacionales:

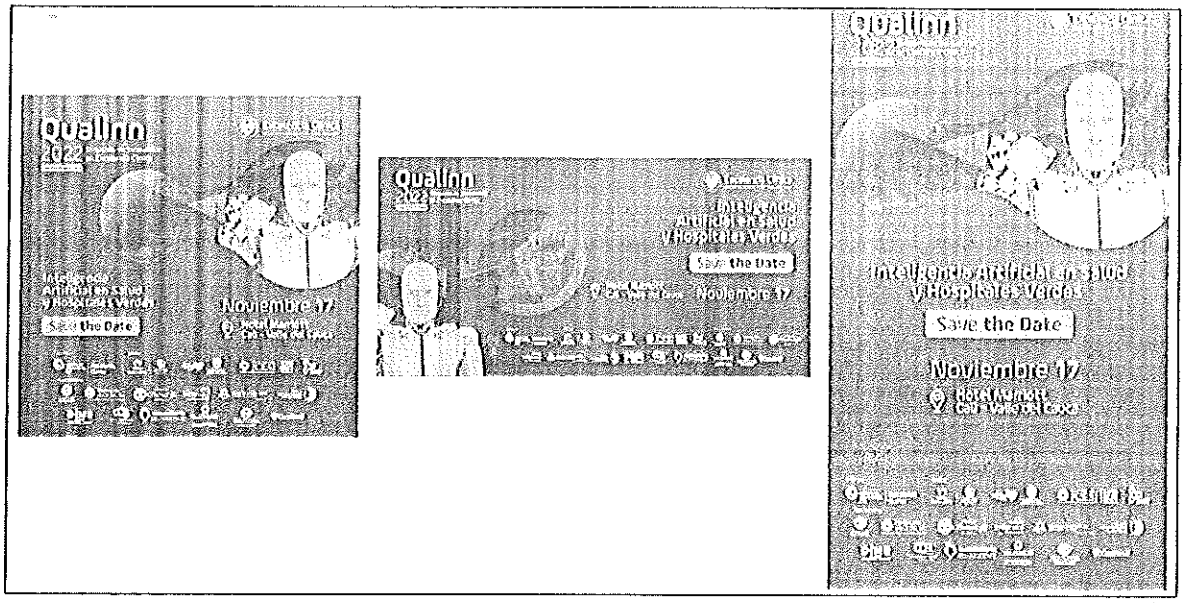




Igualmente, se contó con un espacio de muestras comerciales en donde se pudo apreciar la innovación y desarrollos tecnológicos en los cuales se avanza en la región.



Piezas publicitarias del evento:



Cordialmente,

JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL
Profesional Contratista
Subsecretaria de Competitividad e Innovación
SEDEC.

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0464-2022 **FECHA:** 05/12/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL

VALOR: ONCE MILLONES de PESOS M/CTE ($11.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004100 **DE FECHA:** 24/11/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600044133 Y 5600044134 Y 5600044135 **DE FECHA:** 05/12/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 DE DICIEMBRE DE 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJIA DUQUE

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos OCTAVIO MEJIA DUQUE, identificado con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL portador de la cédula de ciudadanía 14.652.307, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

SEDEC. 2. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la SEDEC. 3. Participar activamente en los diferentes procesos relacionados al proyecto: FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 4. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por el supervisor del contrato. 5. Brindar soporte técnico a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, en procesos de planificación y elaboración de documentos precontractuales y/o técnicos. 6. Adelantar procesos de actualización de información y bases de datos requeridos para la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 7. Brindar acompañamiento en los procesos de supervisión requeridos por el subsecretario de Competitividad e Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 8. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Participar en escenarios y/o reuniones donde confluyen diversos actores de los ecosistemas relacionados con el desarrollo empresarial, la competitividad o la ciencia, tecnología e innovación y los demás que estén relacionados con la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 10. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos por el supervisor del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE DEL 2022:

1. El contratista realizo la presentación de los informes y anexos relacionados con el cumplimiento del Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), diligenciando los respectivos informes de gestión, las matrices en Excel y cargando todas las evidencias correspondientes a la ejecución de los proyectos adscritos a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación.

2. El contratista participo en la planeación y ejecución de las actividades enmarcadas en el proyecto: *"FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"*, con el propósito de presentar los avances cualitativos y cuantitativos, correspondientes a la ejecución del mismo y fortalecer la articulación entre la Cámara de Comercio de Cali y la SEDEC.

3. El contratista realizo los estudios previos para la respectiva contratación de los profesionales de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación para el mes de Diciembre del 2022.

4. El contratista realizo el análisis del sector económico y el análisis de riesgos, anexos de los estudios previos para la respectiva contratación de los profesionales de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación para el mes de Diciembre del 2022.

5. El contratista realizo la actualización de los avances de las metas producto y resultado del plan de desarrollo departamental, adscritas o bajo la responsabilidad de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación.

6. El contratista realizo la actualización de la presentación (Archivo en Power Point) del informe de gestión de la dependencia realizado en el primer semestre del 2022.

7. El contratista coordino las acciones correspondientes con la funcionaria Xiomara Melina Ortiz de la Comisión Regional de Competitividad, en relación a la presentación del informe de gestión correspondiente a la ejecución de las actividades del mes de diciembre del 2022 del proyecto denominado: *"Academia Clúster"* el cual hace parte de las metas programadas en el plan de acción y el SPI de la dependencia.

8. El contratista realizo el informe ejecutivo de los avances más significativos del proyecto *"Academia Clúster"* el cual lidera la Comisión Regional de Competitividad, en dicho informe se relacionaron los avances cuantitativos y cualitativos a la fecha.

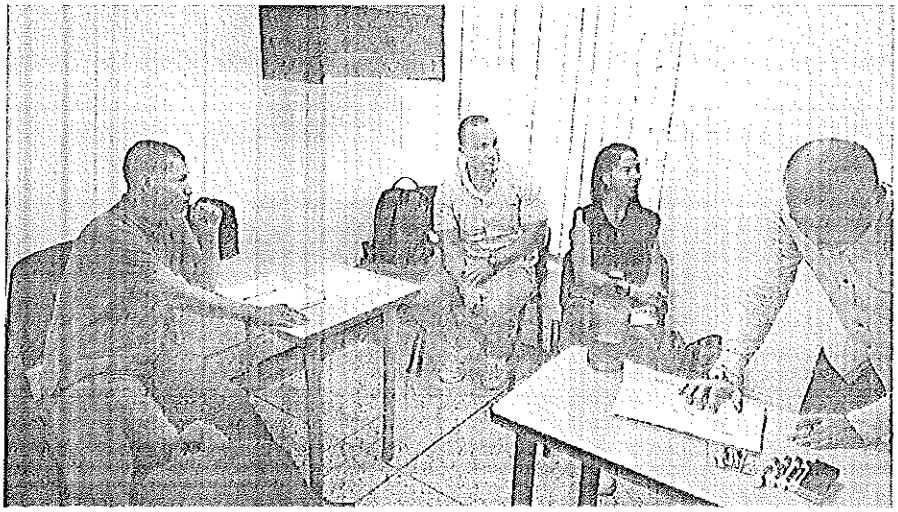
9. El contratista participo en la construcción del árbol de problemas, el árbol de objetivos, y el plan de acción del documento de formulación de la Política Publica de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

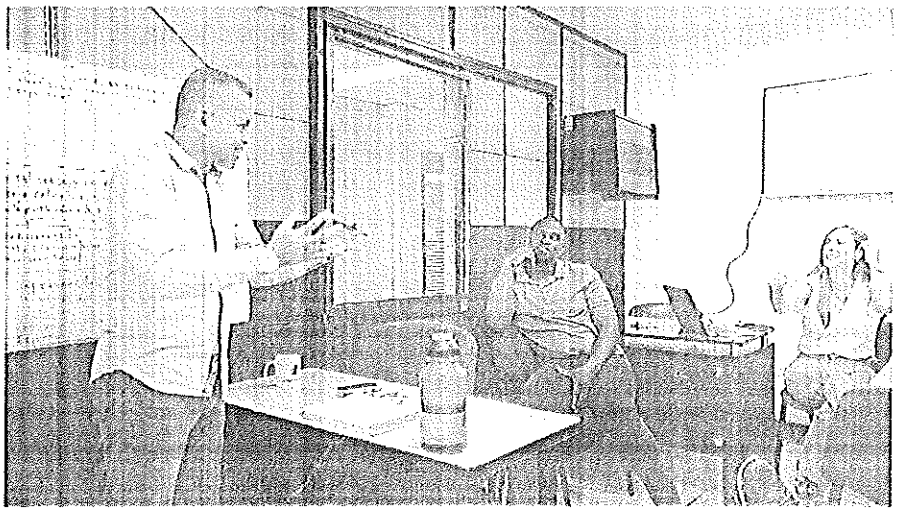
10. El contratista realizo informe de la OBLIGACION ESPECIAL SEGUNDA CUOTA relacionando los aspectos cualitativos y cuantitativos de todos los eventos realizados en

conjunto con la Cámara de Comercio de Cali, para el fortalecimiento de las apuestas productivas del Departamento del Valle del Cauca.

11. El contratista participo en las siguientes reuniones, actividades y/o eventos:

✓ Reunión: Equipo formulador del documento macro de la Política Publica de Trabajo Decente con el Ministerio del trabajo.
Temas tratados: construcción árbol de objetivos y árbol de problemas.





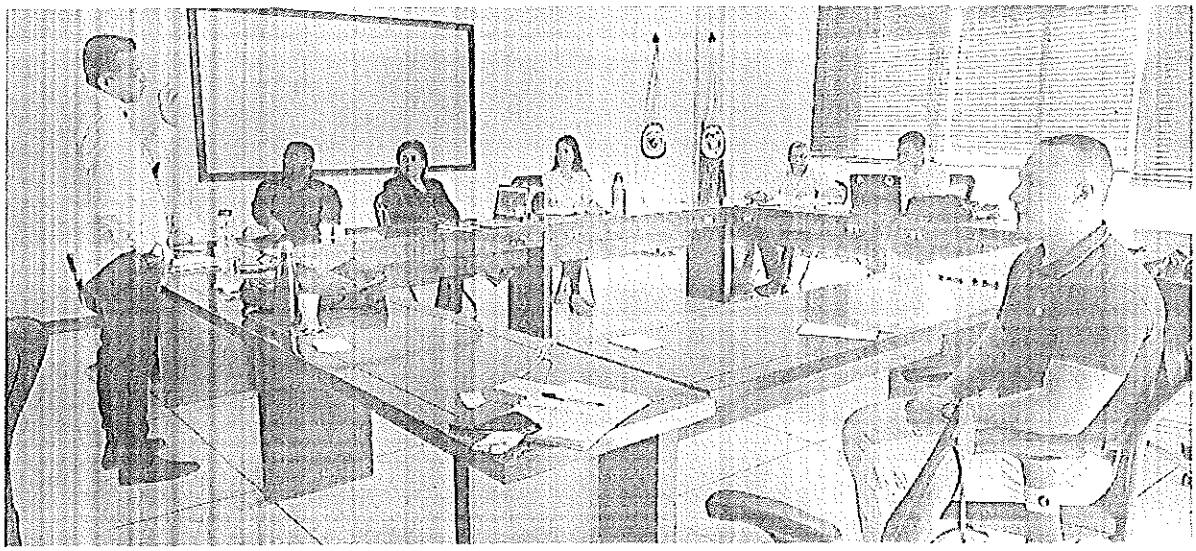
✓ Reunión: Socialización proyecto de regalías: Valle innovación en acción"
Temas tratados: Socialización relevante del proyecto, Objetivo general, quienes pueden participar, los beneficios a obtener, etc.



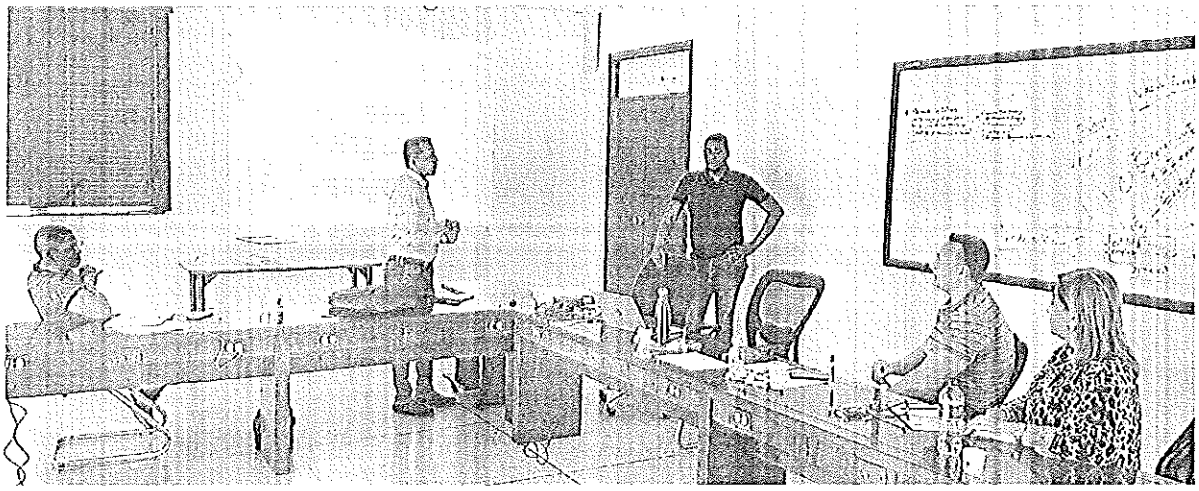


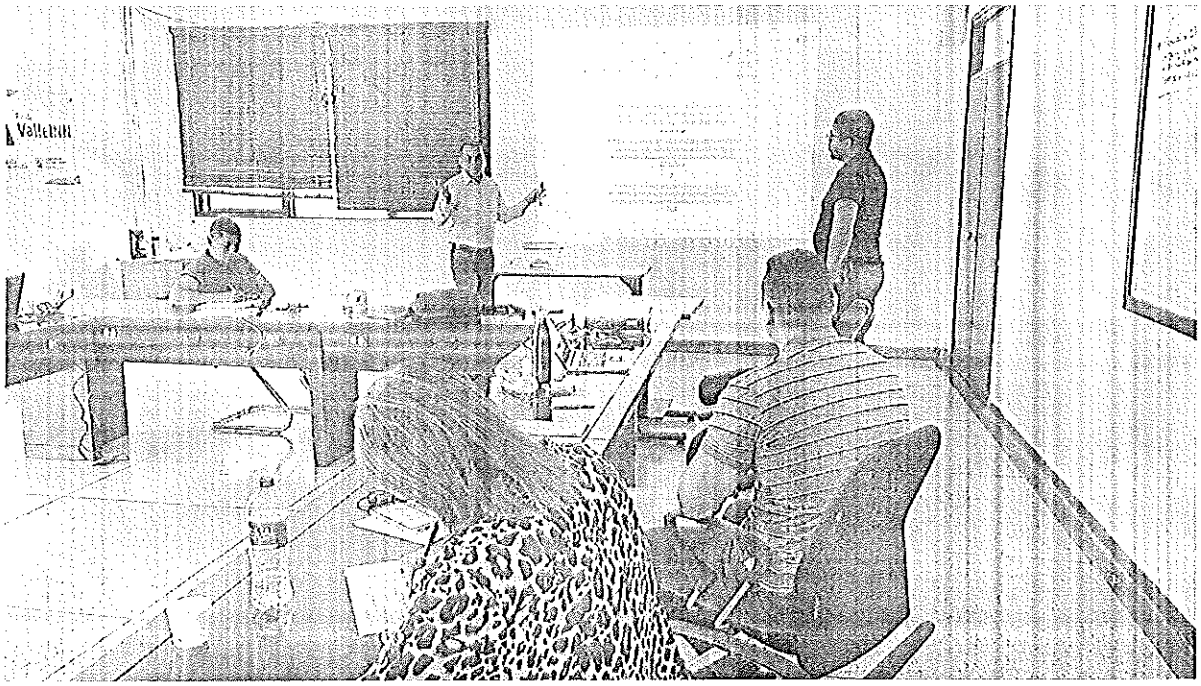
✓ Reunión: Mesa de trabajo con el equipo formulador de la Política Publica de Trabajo Decente.
Temas tratados: Construcción plan de acción, documento macro de formulación



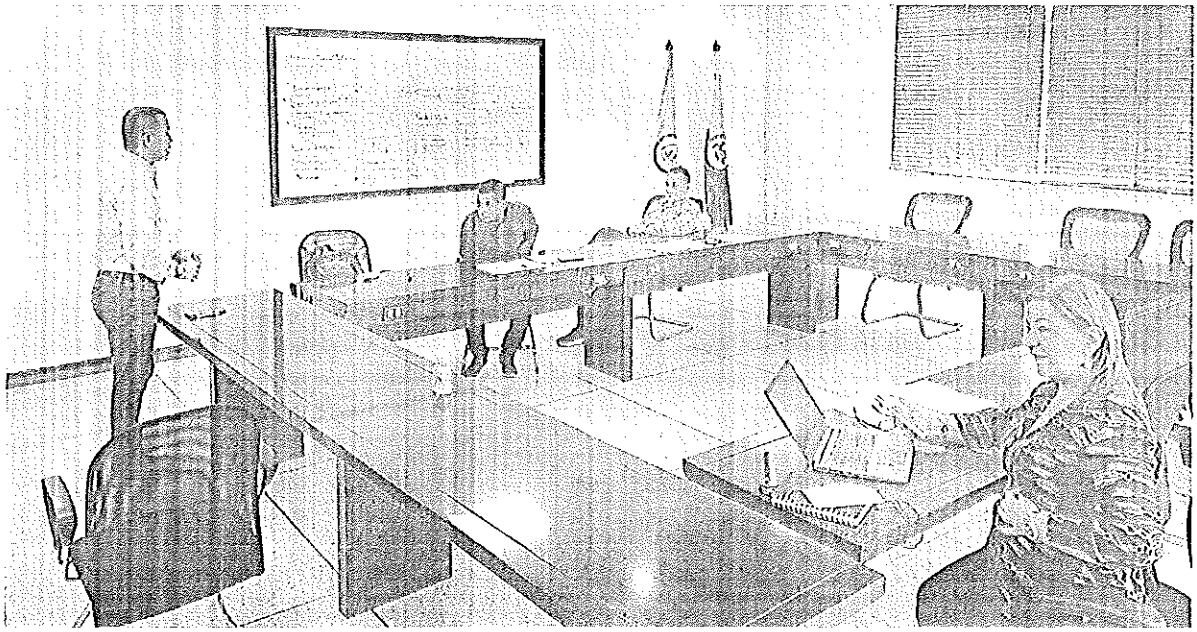


✓ Reunión: Mesa de trabajo con el equipo formulador de la Política Publica de Trabajo Decente.
Temas tratados: Construcción indicadores de producto y de resultado, documento macro de formulación





✓ Reunión: Comité técnico Subsecretaria de Competitividad e Innovación
Temas tratados: Revisión informes y tareas pendientes.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 11.000.000
Valor ejecutado	$ 11.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 11.000.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales	$ 0
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	$ 11.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

OCTAVIO MEJIA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0464-2022 **FECHA:** 05/12/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL

VALOR: ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($11.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004100 **DE FECHA:** 24/11/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600044133 Y 5600044134 Y 5600044135 **DE FECHA:** 05/12/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 DE DICIEMBRE DE 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJIA DUQUE

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS APUESTAS PRODUCTIVAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos OCTAVIO MEJIA DUQUE identificado(a) con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL portador de la cédula de ciudadanía 14.652.307, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$ 11.000.000
VALOR ANTICIPO:	$ 0
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 11.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $ 11.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $ 0

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $ 0

SALDO DEL CONTRATO: $ 11.000.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 9 días del mes de Diciembre de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

OCTAVIO MEJIA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 14652307, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 08/12/2022 y fecha fin de contrato 30/12/2022 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201022134853.

Esta certificación se expide a los 07 días del mes de Diciembre de 2022.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 07/12/2022 2:06:21 p. m.
ISCDC: 07/12/2022 2:06:21 p. m.

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL identificado(a) con CC 14652307 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/03/2022
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	ESE HOSPITAL DEL ROSARIO
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 6 días del mes de diciembre del año 2022.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

JOSE FERNANDO COBO SATIZABAL, identificado(a) con cédula de ciudadanía **14.652.307**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 6 de Diciembre del 2022.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.