Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIAS

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-12-01	**Hasta:**	2022-12-31	
Nombre del Contratista:	DIANA MILENA TORRES MOSQUERA		**Número de Documento:**	1010168404	
Correo Electrónico:	dimita1@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3192600948	
Nombre del Supervisor:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1288-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4447264	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4447264**	**CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATROPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 973954	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 6046140	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 634319	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 3736514	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 4732914	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-08	2022-09-30	6	$ 1686238	2481
7	2022-10-01	2022-11-30	7	$ 5805747	2928
8	2022-11-01	2022-12-31	8	$ 4751871	3332
9	2022-12-01	2023-01-31	9	$ 4447264	3724

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 1813842
2	FEBRERO	$ 3627684
3	MARZO	$ 3627684
4	ABRIL	$ 3627684
5	MAYO	$ 3627684
6	JUNIO	$ 3663961
7	JULIO	$ 3736514
8	AGOSTO	$ 3736514
9	SEPTIEMBRE	$ 2682638
10	OCTUBRE	$ 5805747
11	NOVIEMBRE	$ 4751871

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12334126	**$ 45149087**	**$ 40701823**	**$ 4447264**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2022

1	1. Realizar gestión integral sectorial, intersectorial y comunitaria que contribuya al posicionamiento de las prioridades en salud haciendo referencia a las necesidades del territorio identificadas en coherencia con el Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo Local y el Plan Operativo Anual de Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	-01-12-2022 Articulacion secretaria de la mujer enfoque diferencial-02-12-2022 Espacio direccionamiento estratégico 02-12-2022 fortalecimiento enfoque diferencial cuidad bolivar Tunjuelito-04-12-2022 conmemoración afrocolombianidad Usme 05-12-2022 Mesa del cuidado ciudad bolívar, 05-12-2022 sesion consultiva local Usme 07-12-2022 Reunion equipo de trabajo,12-12-2022mesa local del cuidado ,13-12-2022 Reunión mensual entorno hogar kilombos,13-12-2022 planeación conmemoración día de la mujer afrocaribeña, 13-12-2022 taller cuidados sexuales y reproductivos con enfoque étnico 15-12-2022 Mesa comunitaria cuidad bolívar,16-12-2022 Mesa comunitaria Tunjuelito,17-12-2022 conmemoración navidad afro Tunjuelito, 18-12-2022 conmemoración día dela mujer afrocaribeña19-12-2022 Reunión equipo ciudad bolívar20-12-2022 Articulación entidades enfoque étnico 21-02-2022 espacio administrativo CAPS manuela Beltrán 22-12-2022 entrega productos administrativos , 23-12-2022 Reunión equipo de trabajo 26-12-2022 presupuestos participativos comunidad étnica 27-12-2022 Articulación actividades étnicas, 28-12-2022 Entrega de matrices mensuales 29-30-2022 administrativo CAPS manuela Beltrán	-Actas y listados de asistencia
2	2. Efectuar despliegue técnico de todas las acciones del Plan de Salud Publica Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de la Política de Atención Integral en Salud	-13-12-2022se gestionan canalizaciones para población étnica y se realiza reunión mensual con equipo entorno hogar para articular acciones en el mes de junio y realizar búsqueda activa población étnica para la respuesta intersectorial	-Actas y listados de asistencia
3	3. Consolidar y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades de las fichas técnicas para el componente gobernanza en el marco del contrato PSPIC	-28-12-2022se realiza diligenciamiento de la matriz parametrización de las políticas asignadas, SEGPLAN, matriz de acuerdos, matriz de coberturas, y reuniones desde análisis y políticas	--Matrices y listados de asistencia de las sesiones de trabajo
4	4. Planear, ejecutar y evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas.	--07-12-2022, 23-12-2022Reuniones de equipo local en donde se planean las diferentes acciones a desarollar en el mes para dar cumplimiento a los lineamientos en los tiempos estipulados	-Actas y listados de asistencia
5	5. Realizar acciones de mejoramiento y entregar de manera oportuna cronogramas de actividades	-01-12-2022 Entrega de cronogramas correspondiente a las actividades a desarrollar	--Retroalimentación de cronograma driver disponible
6	6. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E..	--02-12-2022Consolidación de instrumentos necesarios para seguimiento de las instancias de participación políticas publicas étnicas	-Actas y lisados de Asisternia
7	7. Presentar los productos con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	-28-12-2022-Entrega de soportes gestión mes a facturar	--Drive del sistema, actualizado
8	8. Realizar revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS que son propios de su intervención y apropiación de los mismos	--13-12-2022 ,23-12-2022Reuniones de equipo de trabajo en donde se realiza apropiación de lineamientos con la instrucción de el supervisor del contrato y lideres operativas de las localidades asignadas	-Actas y listados de asitencia
9	9. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	-22-12-2022 -entrega de soportes con calidad y oportunidad PIC-de las políticas publicas a cargo y soportes de auditoria	- -Archivo y carpetas correspondientes a meses vencidos y auditados

10	10. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	--No se presentan eventualidades para el periodo a reportar en el mes	-
11	11. Cumplir con todos y cada uno de los compromisos y lineamientos en el marco de la emergencia sanitaria por COVID – 19, según orientaciones del supervisor asignado.	-13-12-2022 -Seguimiento a compromisos pendientes y articulaciones con los diferentes entornos que abordan población diferencial	-Actas y listados de asistencia
12	12. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	-30-12-2022 -Entrega de archivo organizado con documentos ya auditados meses vencidos	--Archivo y registro de entrega
13	13. Las demás que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	--Retroalimentación pre auditoria- alistamiento de soportes -entrega de cuenta de cobro y documentación vigente para el mes de diciembre , reuniones equipo de trabajo y equipo territorial	-Actas y listados de asistencia

© Siasur - 2022

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4751871
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9444083348		
2022	NOVIEMBRE	2022	12	12			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UNPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1900748	$ 304120	$ 307500
Salud		COMPENSAR		$ 237594	$ 240200
ARL	3	SURA		$ 46302	$ 47000
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 551636**	$ 594700

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	11324888499

DIANA MILENA TORRES MOSQUERA
1010168404

CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2022