Norcasia – Caldas 1 de enero de 2023

Doctor:
JAIME ENRIQUE ACOSTA DÍAZ.
Gerente.
E.S.E. Hospital Departamental Sagrado Corazón.
E.S.D.

ASUNTO: JUSTIFICACION DE LA NECESIDADES PARA REALIZAR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Respetuosamente me dirijo a usted, para informarle que dándole cumplimiento al Artículo 17 y 22 del ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA NO. 015 DEL 11 DE JULIO DE 2022, "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL ESTATUTO INTERNO DE CONTRATACIÓN DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAGRADO CORAZON DE NORCASIA E.S.E", se expone la justificación de la siguiente adquisición:

Código UNSPSC	801620
Descripción	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL COMO AUXILIAR EN EL ÁREA DE HIGIENE ORAL DE LA E.S.E.
Necesidad a satisfacer y Justificación	LA ESE COMO INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICOS DE SALUD DE NATURALEZA PUBLICA DEL ORDEN TERRITORIAL DEL NIVEN DEPARTAMENTAL, QUE DENTRO DE SUS OBLIGACIÓNES TANTO A NIVEL ASISTENCIAL COMO ADMINISTRATIVO DEBE TENER PERSONA PARA APOYAR DE MANERA INMEDIATA LA GESTIÓN QUE SE EFECTÚA EN TODOS LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ASISTENCIALES DE LA INSTITUCIÓN BAJO UN ESQUEMA DE APLICABILIDAD INTEGRAL EN LOS PROCESOS DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN COMO AUXILIAR EN HIGIENE ORAL PARA LAS IPS CONFORME AL DECRETO 4747 DE 2007, RESOLUCIÓN 2003 DE 2014, EL HOSPITAL SAGRADO CORAZÓN DE NORCASIA, REQUIERE DE MANERA URGENTE E INMEDIATA PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN ASISTENCIAL, ADQUIRIR LOS SERVICIOS QUE INCLUYEN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL COMO AUXILIAR EN EL ÁREA DE HIGIENE ORAL DE LA E.S.E
Objeto del contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL COMO AUXILIAR EN EL ÁREA DE HIGIENE ORAL DE LA E.S.E.
Características o Especificaciones	AUXILIAR DE HIGIENE ORAL CON REGISTRO UNICO NACIONAL DEL TALENTO HUMANO EN SALUD RETHUS
	EXPERIENCIA DE SEIS MESES

Obligaciones del Contratista	**.** Efectuar el Censo Rural y Urbano en lo que respecta a las Actividades de Higiene Oral. **2.** Apoyar las Brigadas de Salud que ejecute el **HOSPITAL** completando y reforzando por medio de graficas la Promoción y Prevención de la Salud Oral del Municipio de Norcasia, **3.** Aplicar fluoruros tópicos en sus distintas formas. **4.** Efectuar los diferentes informes a las EPS Subsidiadas y Contributivas, la Población Pobre NO afiliada, Entidades de Régimen Especial y demás entidades con que el HOSPITAL pacte o se comprometa a desarrollar actividades de Salud Oral, presentando un informe a la Dirección del HOSPITAL con copia a el SUPERVISOR del contrato los días 30 de cada mes sobre todas las gestiones desarrolladas, b. Colocar y retirar hilos detractores. **5.** Colocar selladores de fisuras con técnicas no invasivas. **6.** Realizar el pulido de obturaciones eliminando los eventuales excesos en las mismas. **7.** Colocar y retirar el dique de goma. **8.** Eliminar cálculos y tinciones dentales y realizar detartrajes y pulidos. a. Recoger datos acerca del estado de la cavidad oral para su utilización clínica o epidemiológica. **9.** Practicar la educación sanitaria de forma individual o colectiva, instruyendo sobre la higiene buco-dental y las medidas de control dietético necesarias para la prevención de procesos patológicos buco-dentales. **10.** Controlar las medidas de prevención que los pacientes realicen. **11.** Realizar exámenes de salud buco-dental de la Comunidad. **12.** Participar y apoyar activamente el levantamiento de procesos y las actividades relacionadas con las políticas de mejoramiento continuo y garantía de la calidad que se adelanten en la institución. **13.** Velar por el buen cuidado y mantenimiento de los bienes que el **HOSPITAL** ponga a disposición del **CONTRATISTA** para el ejercicio de sus actividades contractuales y cumplir de manera íntegra con su propuesta contractual. **14.** Todas aquellas obligaciones que la Gerencia le asigne. **15.** Ejecutar los cursos de ley y que en gratuidad estén para realizar. 16.Aceptar los descuentos por metas incumplidas de las actividades de protección específica y detención temprana de las actividades correspondientes a sus actividades 17. ASISTIR A CADA UNA DE LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LA ESE
Tiempo de Duración del Contrato	CUATRO MESES
Proceso de Selección	Contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS.**

Proyectó y reviso,

NOMBRE	CARGO	TIPO DE VINCULACION	IDENTIFICACION	FIRMA
JUAN CARLOS JARAMILLO SERNA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PLANTA	C.C NO. 16.136.591 DE ARANZAZU-CALDAS	