SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3336890 de 21 de enero de 2022_

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE OSDWARD ALZATE GARCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 18391791.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	**Obligaciones Especificas**
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA

	MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.
24	

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 21 de DICIEMBRE de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **_01___ DE ___02____ DE __2022_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_21___ DE ___12__ DE __2022__**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: A partir del 01 de febrero de 2022 y hasta el 21 de diciembre de 2022, previo cumplimiento de requisitos de legalización del contrato, en todo caso la fecha de terminación del contrato no podrá exceder el 30 de diciembre de 2022.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS ($42.586.000,00)

SUPERVISOR: DIANA PENTALFA TABARES ROJAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No. 65.631.939

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**42.586.000,00**
Valor Ejecutado	**42.586.000,00**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

NO.	OBLIGACIONES	ACTIVIDAD
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Realizó el cargue de las evidencias correspondientes a las actividades desarrolladas de acuerdo a las obligaciones contractuales, para ello empleó la nube google drive para el programa de formación Titulada y Complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como:	Se anexo: Informe mensual de ejecución mes a mes de 2022

	asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	-Documentos anexados al contrato en el aplicativo SECOP II. -Documentos anexados a la cuenta No. 1 cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. -pago seguridad social anexado mensualmente mes a la cuenta de cobro, cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Apoyó el desarrollo de las actividades de formación profesional integral, en el marco de los programas de Titulada y Complementaria, correspondiente al área de AGROINDUSTRIA, en el Centro Agropecuario “La Granja” - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades. Realizó las siguientes actividades concernientes a la Planeación Pedagógica de la Formación Profesional Integral, de los cursos de los programas de Titulada y Complementaria: - Elaboración de las guías de aprendizaje según las competencias y resultados de aprendizaje, del programa de formación. - Elaboración de talleres, cuestionarios, material de lectura, plantillas o presentaciones en power point o prezzi. - Elaboración de formatos para entrega de informes de prácticas y bitácoras de proceso. - Elaboración de Activadores Cognitivos - Diseño de estrategias de aprendizaje, como: Exposiciones grupales y socialización de las mismas, estudios de caso, lecturas autorreguladas lluvia de ideas, metaplan,

		mapa mental, mesa redonda, y requerimientos para presentación de informes de laboratorio. - Elaboración del proyecto formativo, asociado a la respetiva ficha de caracterización del programa de titulada y complementaria. - Diseño de herramientas para evaluar conocimiento, producto y desempeño del aprendiz (listas de chequeo y cuestionarios). - Identificación el lugar del desarrollo de la formación o ambiente de aprendizaje (aula y laboratorio). - Establecimiento de los materiales y equipos requeridos, para la posterior ejecución de la formación.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizó la evaluación de aprendizajes previos para cada una de las acciones de formación impartidas, empleando para ello cuestionarios y listas de chequeo.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Participó en la fase de Ejecución del siguiente Proyecto Formativo: Estandarización, Producción y Comercialización de productos derivados lácteos, como alternativa de generación de ingresos a población vulnerable del municipio de chaparral Tolima, año 2022.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.

8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Reportó oportunamente en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que eran de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. Registró inasistencias de los aprendices (físico y Sena Sofía plus). Elaboró las respectivas deserciones, para aquellos aprendices que no iniciaron el programa, desertaron o no aprobaron el mismo.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Realizó las actividades concernientes al ingreso de aprendices a programas de Formación Profesional, de los cursos del programa de Titulada y Complementaria, por medio de los documentos que soportan el ingreso de los aprendices de las respectivas fichas de caracterización: - Reporte de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje correspondiente al programa de formación. - Reporte de inscripción al programa (generado por la oficina de Registro y Control Académico).
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento	Ejecutó actividades concernientes a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, de los cursos del programa de Titulada y Complementaria, por medio de: - Creación la Ruta de Aprendizaje y asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje. - Registro de inasistencias de los aprendices (físico y Sena Sofía plus). - Ejecución o desarrollo, de las actividades de aprendizaje del programa de formación.

	de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	- Registro de los juicios evaluativos para cada uno de los aprendices que asistieron a la formación. - Elaboración de las respectivas deserciones, para aquellos aprendices que no iniciaron el programa, desertaron o no aprobaron el mismo.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Promovió el cumplimiento del reglamento del aprendiz, y el manual de convivencia del Centro Agropecuario – La Granja, por medio de la socialización del material pedagógico correspondiente, con los grupos asociados a su cuenta en Sena Sofía Plus.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realizó la reinducción virtual sobre el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo por medio del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co; y asistió a las capacitaciones a las que fue convocada “ejercicios terapéuticos” “promoción y prevención – SST”

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Difundió a través de redes sociales, las diferentes ofertas generadas por el Centro Agropecuario “La Granja”
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizó seguimiento a la etapa productiva de la ficha de caracterización No. 2315464 “Técnico en derivados lácteos”. EN SU PROYECTO: Estandarización, Producción y Comercialización de productos derivados lácteos, como alternativa de generación de ingresos a población vulnerable del municipio de chaparral Tolima, año 2022^^.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Entregó oportunamente los elementos y equipos que le fueron suministrados para cumplir con el objeto contractual.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Aplicó y se certificó en las convocatorias ofertadas por la Escuela Nacional de Instructores “Rodolfo Martínez Tono” para los programas de formación: “Incorporación de Herramientas TICS a la Formación”; “Desarrollo de Habilidades del Instructor”; “SIIGO Contable”.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA	Finalizó y se certificó en el año 2022 con la Competencia Laboral, correspondiente a la NCL No. 240201056 "Orientar Formación Presencial de acuerdo con parámetros Técnicos y normativos" (vigencia: 25/11/2022)

	MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022.	
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Realizó la actualización de los datos básicos, el cargue de documentos y procedimientos en el aplicativo SECOP II.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Participó en diferentes transferencias de conocimiento a través de la webinar del SENA, relacionadas con las herramientas de la plataforma LMS – TERRITORIUM SENA. Asistió a las reuniones a las que fue convocada por la coordinación académica:

		socialización y directrices del segundo semestre de la presente vigencia.

CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACION REALIZADAS

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2315464	TECNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS	23	11	12	**FINALIZADA**
2482168	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	29	29	0	**FINALIZADA**
2482178	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	25	25	0	**FINALIZADA**
2482176	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	25	20	5	**FINALIZADA**
2482179	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	27	27	0	**FINALIZADA**
2510953	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	26	26	0	**FINALIZADA**
2510966	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	25	25	0	**FINALIZADA**
2528052	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS-.BIONATURE	28	28	0	**FINALIZADA**
2528056	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.BIONATURE	41	41	0	**FINALIZADA**
2531237	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS-ESHKOL	23	23	0	**FINALIZADA**
2541824	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS-ESHKOL	25	25	0	**FINALIZADA**
2561709	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS-ESHKOL	25	25	0	**FINALIZADA**
2561712	OBTENCION DE DERIVADOS CARNICOS-ASAGROPECHO	29	26	3	**FINALIZADA**

234270	EDT ACTUALIZACION MANIPULACION DE ALIMENTOS-ESHKOL	28	28	0	**FINALIZADA**
2564380	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS-ASAGROPECHO	25	23	2	**FINALIZADA**
2574995	ELABORACION CARNICOS CRUDOS-ASAGROPECHO	25	23	2	**FINALIZADA**
2574991	HIGIENE -MANIPULACION DE ALIMENTOS EN LA INDISTRIA DE ALIMENTOS-ASAGROPECHO	21	19	2	**FINALIZADA**
2574993	HIGIENE -MANIPULACION DE ALIMENTOS EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS-G1	24	24	0	**FINALIZADA**
2589736	HIGIENE -MANIPULACION DE ALIMENTOS EN LA INDISTRIA DE ALIMENTOS-G2	36	36	0	**FINALIZADA**
2596840	HIGIENE -MANIPULACION DE ALIMENTOS EN LA INDISTRIA DE ALIMENTOS-G1-ROKOPAN	24	24	0	**FINALIZADA**
2600433	HIGIENE -MANIPULACION DE ALIMENTOS EN LA INDISTRIA DE ALIMENTOS-G2-ROKOPAN	25	25	0	**FINALIZADA**
2600434	PROCESAMIENTO DE DERIVADOS DE FRUVER-FUNPROBIF	27	27	0	**FINALIZADA**
2609589	HIGIENE -MANIPULACION DE ALIMENTOS EN LA INDISTRIA DE ALIMENTOS-G3-CENTRO VENDEDORES	25	25	0	**FINALIZADA**
2612483	HIGIENE -MANIPULACION DE ALIMENTOS EN LA INDISTRIA DE ALIMENTOS-G4-CENTRO VENDEDORES	26	26	0	**FINALIZADA**
2619999	HIGIENE -MANIPULACION DE ALIMENTOS EN LA INDISTRIA DE ALIMENTOS-G1-JARDIN FUNPROBIF	30	30	0	**FINALIZADA**
2620003	PROCESAMIENTO DE DERIVADOS DE FRUVER- JARDIN FUNPROBIF	21	21	0	**FINALIZADA**
2630357	HIGIENE -MANIPULACION DE ALIMENTOS EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS-JARDIN CARRUSEL	29	29	0	**FINALIZADA**
2630356	OBTENCION DE DERIVADOS CARNICOS-FUNPROBIF-JARDIN	19	19	0	**FINALIZADA**
2630355	ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.FUNPROBIF-JARDIN	19	19	0	**FINALIZADA**

248649	EDT ACTUALIZACION MANIPULACION DE ALIMENTOS CHAPARRAL GRUPO 3	27	27	0	**FINALIZADA**
2647811	HIGIENE -MANIPULACION DE ALIMENTOS EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS-CHAPARRAL-ALCALDIA-EMPODERAMIENTO DE LA MUJER 1	38	38	0	**FINALIZADA**
2647809	HIGIENE -MANIPULACION DE ALIMENTOS EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS-CHAPARRAL-ALCALDIA-EMPODERAMIENTO DE LA MUJER 2	29	29	0	**FINALIZADA**
2647808	HIGIENE -MANIPULACION DE ALIMENTOS EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS-CHAPARRAL-ALCALDIA-EMPODERAMIENTO DE LA MUJER 3	39	39	0	**FINALIZADA**
2647807	HIGIENE -MANIPULACION DE ALIMENTOS-SECRETARIA DESARROLLO -PALOCABILDO	30	30	0	**FINALIZADA**
2633636	ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.FUNDACION POR MI PAIS-BARRIO REFUGIO 1	28	28	0	**FINALIZADA**
2633645	HIGIENE -MANIPULACION DE ALIMENTOS EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS-CHAPARRAL-LACTEOS - YADIRA 5	28	28	0	**FINALIZADA**
254548	EDT ACTUALIZACION MANIPULACION DE ALIMENTOS CHAPARRAL GRUPO 5	28	28	0	**FINALIZADA**
2682225	ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HOSTALIZAS-FUNDACION POR MI PAIS-BARRIO REFUGIO 1	27	27	0	**FINALIZADA**
2682226	ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS FERMENTADOS -FUNDACION POR MI PAIS-BARRIO REFUGIO 1	23	23	0	**FINALIZADA**
2682224	HIGIENE -MANIPULACION DE ALIMENTOS-FUNDACION MI PAIS IBAGUE-REFUGIO1	27	27	0	**FINALIZADA**
260065	EDT ACTUALIZACION MANIPULACION DE ALIMENTOS CHAPARRAL GRUPO 5	27	27	0	**FINALIZADA**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se dio cumplimiento al contrato **3336890 de 21 de enero de 2022** ejecutado por el contratista **JOSE OSDWARD ALZATE GARCIA** Cedula de Ciudadanía **No. 18391791** conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

DIANA PENTALFA TABARES ROJAS

CEDULA DE CIUDADANIA No. 65631939