Barranquilla, Atlántico, de noviembre de 2022

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
SUB SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Supervisora contrato No. 202202691
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante (12) informe de gestión correspondiente, al periodo de diciembre de 2022

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202202691
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
VALOR INICIAL **VALOR ADICION**	Veinticuatro millones setecientos veinte mil pesos ($24.720.000) Nueve millones novecientos noventa y un mil pesos M/L ($9.991.00.oo)
PLAZO **PLAZO PRÓRROGA**	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLÁUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

1. Ejecución contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por la Secretaria General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
Apoyo en el inventario de bienes muebles y/o enseres, pertenecientes al Departamento del Atlántico y ubicados en las distintas dependencias del ente territorial.	Apoyo en el inventario de bienes muebles y/o enseres, pertenecientes al Departamento del Atlántico y ubicados en Secretaría General.
Apoyo en el traslado de bienes muebles y/o enseres a los distintos Municipios del Departamento del Atlántico, en virtud de la ejecución de proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo Departamental.	Apoyo en el traslado de bienes muebles y/o enseres a los distintos Municipios del Departamento del Atlántico, en virtud de la ejecución de proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo Departamental, pertenecientes a la Secretaria General.
Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.	Apoyo logístico y operativo realizado por la subsecretaría de servicios administrativos y la Secretaria General.

Atentamente,

Enrique Carreño M

ENRIQUE CARREÑO MUÑOZ
CC. 91232948