

PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DEL CONTRATISTA, EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - 2022

EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO en mi condición de Contratista, vinculada a la Superintendencia de Notariado y Registro, mediante el contrato de (Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión), No. 239 del 13 de Enero del 2022, con objeto:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como Técnico Administrativo tipo B, para los servicios requeridos en las actividades de la Dirección Técnica de Registro de los procesos y procedimientos referentes a la aprobación de Liquidaciones de Derechos de Registro a nivel nacional de servicios virtuales, brindando el apoyo y acompañamiento necesario.

Una vez finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante todo el período del contrato comprendido entre el 13 de Enero del 2022 al 31 de Diciembre del 2022, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato:

Con ello, la contratista **EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO** desempeñó el objeto contractual y desarrollo sus obligaciones de la siguiente manera:

1. Apoyar en todas y cada una de las etapas, el proceso de liquidación y pago de derechos de registro por medios electrónicos, conforme las instrucciones y directrices impartidas por la SNR para garantizar la efectiva prestación del servicio.
2. Revisar la malla de solicitudes pendientes de aprobación de la liquidación de los derechos de registro para garantizar el cumplimiento de los tiempos de servicio acordados por las notarías y la SNR.
3. Cumplir con los tiempos de respuesta y directrices definidas por la SNR para la prestación de este servicio.
4. Llevar un control de los registros denegados y presentarlos al supervisor a fin de establecer elementos que merezcan estandarización en cada oficina de registro.
5. Establecer mejoras a la plataforma cuando advierta de situaciones que se puedan mejorar.
6. Cuando se realice replica en ciudades, mantener exclusividad con los trámites enviados por dichas ciudades.

7. Apoyar de ser necesario en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación física de documentos sujetos a Registro.
8. Realizar un análisis estadístico de las transacciones, cuando le sea requerido.
9. Apoyar las visitas a las ORIPS cuando sea requerido a fin de mejorar, soportar o expandir el servicio.
10. Apoyar las actividades de gestión de archivo y correspondencia y digitalización de los documentos asociados al proceso, cuando sea requerido.
11. Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro, para el mejoramiento en la prestación del servicio.
12. Guardar la reserva requerida sobre los asuntos confidenciales de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta.
13. El contratista deberá presentar un informe mensual sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, el estado de ejecución del proyecto, los resultados obtenidos durante la ejecución del contrato y formular las recomendaciones que considere pertinentes para garantizar su continuidad y sostenibilidad.
14. Apoyo en la implementación de las diferentes herramientas de control financiero de la Entidad.
15. Visitas a las Oficinas de Registro del país para apoyar los procesos de las diferentes herramientas de control financiero, si es necesario.
16. Dada la naturaleza del contrato, deberá prestar en forma personal el servicio, por lo que no podrá subcontratar la labor contratada sin autorización previa por parte de LA SUPERINTENDENCIA.
17. Realizar las demás actividades de apoyo de la Dirección Técnica de Registro designadas por esta o su supervisor.

En la ejecución del contrato se desarrollaron las actividades que se relacionan de la siguiente manera:

Enero:

En el periodo comprendido entre el 13 al 31 de enero del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confrontó con las escrituras y las liquidaciones de derecho de registro sobre 367 solicitudes en la plataforma REL

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	337	30	367

Febrero:

En el periodo comprendido entre el 17 al 28 de febrero del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confrontó con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 370 Denegadas 74 Total 404

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	370	74	404

Marzo:

En el periodo comprendido entre el 1 al 31 de marzo del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confrontó con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 569 Denegadas 111 Total 680

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	569	111	680

Abril:

En el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confrontó con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 630 Denegadas 110 Total 740

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	630	110	740

Mayo:

En el periodo comprendido entre el 1 al 31 de mayo del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confrontó con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 758 Denegadas 127 Total 885

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	758	127	885

Junio:

En el periodo comprendido entre el 1 al 30 de junio del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confrontó con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 630 Denegadas 105 Total 735

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	630	105	735

Julio:

En el periodo comprendido entre el 1 al 31 de julio del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confrontó con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 265 Denegadas 71 Total 336

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	265	71	336

Agosto:

En el periodo comprendido entre el 1 al 31 de Agosto del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confrontó con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 439 Denegadas 90 Total 539

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	439	90	539

Septiembre:

En el periodo comprendido entre el 1 al 30 septiembre del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confrontó con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 422 Denegadas 48 Total 470

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	422	48	470

Octubre:

En el periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confrontó con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 1240 Denegadas 62 Total 1302

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	1240	62	1302

Noviembre:

En el periodo comprendido entre el 1 al 30 noviembre del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confrontó con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 992 Denegadas 96 Total 1088

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	992	96	1088

Diciembre:

En el periodo comprendido entre el 1 al 31 de diciembre del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confrontó con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 1564 Denegadas 83 Total 1647

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	1564	83	1647

Todas las evidencias detalladas se adjuntaron mes a mes y se encuentran subidas en la plataforma del SECOPII de Colombia Compra Eficiente.

Ejecución presupuestal:

Valor contrato Inicial: \$ 30.974.400

Saldo por pagar (Diciembre): \$ 1.118.520

Adición: No aplica

MES	VALOR DEL PAGO	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
ENERO	\$ 1.462.680,00	\$ 1.462.680,00	\$ 29.511.720,00
FEBRERO	\$ 2.581.200,00	\$ 4.043.880,00	\$ 26.930.520,00
MARZO	\$ 2.581.200,00	\$ 6.625.080,00	\$ 24.349.320,00
ABRIL	\$ 2.581.200,00	\$ 9.206.280,00	\$ 21.768.120,00

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

Código:

MP - CNEA - PO - 02 - FR - 04

V.02 Fecha: 08 - 08 - 2022

MAYO	\$ 2.581.200,00	\$ 11.787.480,00	\$ 19.186.920,00
JUNIO	\$ 2.581.200,00	\$ 14.368.680,00	\$ 16.605.720,00
JULIO	\$ 2.581.200,00	\$ 16.949.880,00	\$ 14.024.520,00
AGOSTO	\$ 2.581.200,00	\$ 19.531.080,00	\$ 11.443.320,00
SEPTIEMBRE	\$ 2.581.200,00	\$ 22.112.280,00	\$ 8.862.120,00
OCTUBRE	\$ 2.581.200,00	\$ 24.693.480,00	\$ 6.280.920,00
NOVIEMBRE	\$ 2.581.200,00	\$ 27.274.680,00	\$ 3.699.720,00
DICIEMBRE	\$ 1.720.800,00	\$ 28.995.480,00	\$ 1.978.920,00
DICIEMBRE	\$ 860.400,00	\$ 29.855.880,00	\$ 1.118.520,00

Las obligaciones generales estipuladas en el “clausulado general aplicable a los CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN CELEBRADOS CON LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO” del Contrato, fueron cumplidas en su totalidad durante el plazo total de ejecución.

Igualmente, manifiesto que ha dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Dado a los (13) días del mes de Enero del 2023.

Atentamente,

EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO

C.C 1033778541

Contratista

Olman José Olivella Mejía

Director Técnico de Registro

Supervisor