| | ALCALDIA DE POPAYAN | F-GC-CT-08 |
|---|---|---|
| | INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL | Versión: 05 |
| | | Página 1 de 3 |

*20222100621203

| INFORMACIÓN GENERAL. | | | |
|---|---|---|---|
| Número de contrato:<br>20221800016397 | Fecha de radicación:<br>2022-12-30 | Número de Radicación:<br>20222100621203 | |
| Fecha del Acta de inicio:<br>_22_ / _08_ / _2022_ | Plazo del contrato:<br>El plazo del contrato se establece en el término de TRES (03) MESES, contados a partir del inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato Modificación No 1 Prorróguese el plazo del contrato, por el término de un (1) mes más, contado a partir del vencimiento del plazo inicial | Periodo del Informe comprendido<br>Desde:<br>_14_ / _12_ / _2022 | Hasta:<br>_22_ / _12_ / _2022_ |
| Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTION AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMIICO PARA APOYAR LA EJECUCION DEL PROYECTO: "APROVECHAMIENTO DE LAS APORTUNIDADES MEDIO AMBIENTALES PARA EL AÑO 2022, EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN" | | | |
| Supervisor y/o Interventor: Edwin Darío Lis Herrera | | | |
| Nombre o razón social del contratista: Cyndi Nattalie Rizo Ruiz | | | C.C.-N.I.T.: 1.061.710.585 |
| Dirección: Calle 55 N # 22 – 80 Torre C Apto 907 | | | Teléfonos: 3159268734 |

| Informe parcial _X__ | | Informe Final ___ |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES** | **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS** | **ANEXOS** |
| 1. Estructurar un plan de acción de acuerdo con las actividades contractual establecidas en el contrato para seguimiento y monitoreo de logros | Se realizó apoyo en la elaboración del plan de acción según las actividades contractuales | - Plan de Acción |
| 2.Brindar apoyo desde su área de conocimiento, en la puesta en marcha del Fondo del Reciclaje del Municipio de Popayán y del Comité del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos (IAT), a través del acompañamiento a los comités periódicos que se adelanten y mediante la remisión de | La ejecución de esta actividad no se llevó a cabo en este periodo contractual como se estipula en el plan de acción | No se presenta soporte |

*20222100621203

| | | |
|---|---|---|
| comunicaciones oficiales entre los involucrados | | |
| 3. Brindar apoyo a la consolidación del informe que contiene la implementación del plan de gestión integral de residuos sólidos del Municipio de Popayán para el año 2022, de acuerdo a lo requerido por la autoridad ambiental | Se realizo apoyo en la consolidación del informe que contiene la implementación de plan de gestión integral de residuos sólidos del Municipio de Popayán para el año 2022 | Informe PGRIS 2022 |
| 4. Apoyar en la determinación e implementación de mínimo dos (2) estrategias relacionadas con la separación de residuos sólidos, en las plazas de mercado ubicadas en el Municipio de Popayán | La ejecución de esta actividad no se llevó a cabo en este periodo contractual como se estipula en el plan de acción | No se presenta soporte |
| 5. Apoyar en la determinación e implementación de mínimo dos (2) estrategias relacionadas con la promoción de la cultura de reutilización, reducción, reciclaje y la separación en la fuente de los residuos sólidos, encaminada hacia los usuarios del servicio de aseo del Municipio de Popayán | La ejecución de esta actividad no se llevó a cabo en este periodo contractual como se estipula en el plan de acción | No se presenta soporte |
| 6. Brindar apoyo en determinación e implementación de mínimo (1) estrategia de aprovechamiento de residuos sólidos en la zona rural del Municipio de Popayán | La ejecución de esta actividad no se llevó a cabo en este periodo contractual como se estipula en el plan de acción | No se presenta soporte |
| 7. Brindar acompañamiento y asesoría como mínimo a (12) doce jornadas del programa "mi árbol y yo" y recuperación de sistemas ecológicos | La realizo apoyo en las siguientes jornadas de siembra de árboles.<br>1. 22 de diciembre – Siembra de arboles penitenciaria san isidro | - Registro Fotográfico<br>- Listado de asistencia |
| 8. Apoyar en la ejecución de eventos socio - ambientales y de educación ambiental programados por la Secretaria de Desarrollo Agroambiental y Fomento Económico, actividad a ejecutarse en el marco del objeto contractual. | Se realizó apoyo el día 20 de diciembre de 2022 con la Carpa mi Árbol y yo, donde se realizó la entrega de árboles para ser sembrado | - Registro Fotográfico<br>- Listado de asistencia |
| 9. Activar el usuario del sistema ORFEO y Realizar el descargue mensual de la correspondencia recibida y tramitada entregando a la persona responsable las peticiones, quejas y reclamos PQR asignadas y el soporte del sistema Orfeo en ceros para cada mes | La contratista para este periodo, realizó la activación del sistema Orfeo, con el usuario CRIZO, no se le asigno peticiones quejas y reclamos | Pantallazo de Orfeo en ceros |

*2022100621203

| | | |
|---|---|---|
| 10. Las demás que le sean requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual , según lo disponga el supervisor del contrato | Se realizo apoyo en la realización del procedimiento para la planta de compostaje "la Patojita"<br><br>Los soportes de esta actividad reposan en la carpeta de SERIE 23- Serie documental PLANES – Subserie 122-PGIRS | - Procedimiento Planta de Compostaje |

**OBSERVACIONES**

| | |
|---|---|
| **POR PARTE DEL CONTRATISTA:** Todos los soportes de las actividades reposan en la BD del CD-ROOM adjunta a esta acta del contrato en el archivo central de la secretaria de Desarrollo Agroambiental y Fomento Económico. Se presenta planilla del pago de seguridad social No. 9443940451 | **POR PARTE DEL SUPERVISOR:** Se evidencia que la contratista está cumpliendo a cabalidad con las actividades contractualmente establecidas. |

FIRMA CONTRATISTA

**CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el _14_ / _11_ / _2022_ y _22_ / _12_ / _2020_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final___ para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
( SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

| DOCUMENTOS ANEXOS | No. FOLIOS, CD'S, DVD'S |
|---|---|
| En cumplimiento del objeto contractual me permito presentar por medio magnético CD, y 1 carpeta de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 14 de diciembre del 2022 al 22 del mes de diciembre del 2022, documentos que reposan en la carpeta contractual de la oficina asesora de jurídica. | 1 CD |

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 5 días del mes de 1 del año 23 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de la Secretaría/Oficina Asesora

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Camilo Arroyo
Contratista
OFICINA JURÍDICA

