	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN:	CALLE 19 N° 13-17
NÚMERO DEL CONTRATO:	557 DE FECHA 22 DE ENERO DE 2022	INFORME No.:	5
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME:	26 DE MAYO A 27 DE JUNIO DE 2022	PLAZO DE EJECUCIÓN:	26 DE DICIEMBRE 2022
CONTRATISTA:	DIANA MARCELA GIL PEREZ	SUPERVISOR:	CARLOS EDUARDO LOPEZ SALAZAR

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACI CONES	OBSERVACI ONES
1.Revisar las ideas de proyectos que se van a poner en consideración en las jornadas de votación vigencia 2022, para dar la viabilidad técnica y financiera	N/A Dado que para esta fecha aún no es el tiempo que se da inicio a las ideas de proyectos.	N/A	
2.Realizar apoyo a la supervisión en los componentes administrativo y financiero de	N/A Dado que para esta fecha ya se adjudicó el contrato de administrador delegado, pero aún no se ha comenzado la ejecución de los proyectos ya que elo	N/A	

los contratos celebrados por la secretaria de planeación y Ambiente, requeridos para la ejecución de los proyectos del proceso de presupuesto participativo, cuando sea designado, para lo cual deberá dar cumplimiento al manual de supervisión e interventoría del Departamento.	requisito para ello es la contratación del interventor externo, proceso que ya fue adjudicado pero se está a la espera de la legalización del mismo, de que adjunten las pólizas y la cuenta bancaria, para proceder con el acta de inicio.		
3.Participar en las asambleas deliberatorias de Presupuesto Participativo en los diferentes Municipios y apoyar a la comunidad en la formulación de ideas de proyecto	N/A Dado que para esta fecha aún no es el tiempo de realizar las asambleas deliberatorias	N/A	
4. Proyectar los insumos técnicos y financieros necesarios para el trámite de los procesos de contratación que se requieran adelantar por parte de la Secretaria de Planeación y Ambiente, para la ejecución del programa de presupuesto participativo	1. Se participa del comité evaluador la evaluación financiera del proceso para la contratación del interventor del administrador delegado quien es el encargado de la ejecución de los proyectos de presupuesto participativo. 2. Se realiza revisión de cada uno de los RUPS de los consorciados para la verificación y validez financiera en la propuesta económica.	Se aporta evidencias en el CD y físicas.	

5. Servir de enlace con las secretarias de Planeación de los Municipios para la coordinación administrativa del proceso de presupuesto participativo	1. Se da respuesta a la solicitud del presidente JAC de la Graciela de Dosquebradas 2. Se da respuesta a la alcaldía de Dosquebradas sobre la solicitud de la información convenio 1915 de 2021.	Se aporta evidencias en el CD	
6. Hacer seguimiento a la ejecución financiera del Departamento y los municipios, de los proyectos de Presupuesto Participativo	1. Se participa de la reunión que se realizo con el administrador delegado desde la fecha de adjudicación con el fin de identificar tareas y prioridades mientras se firma el acta de inicio.	Se aporta evidencias física	
7. Apoyar y brindar asistencia técnica en las diferentes instancias del presupuesto participativo (Asambleas Municipales y Asamblea Departamental de delegados).	1. Para los proyectos de Quinchía, Pueblo Rico, Dosquebradas, se revisa la información aportada para suministrarla al administrador delegado; se les solicita complementar cotizaciones e información con el objetivo de que dicha información quede completada.	Se aporta evidencias en el CD	
8. Coadyuvar la consecución y generación de la información administrativa y financiera que se requiera como insumo para el desarrollo del proceso de presupuesto participativo por parte de los municipios.	1. Se revisan el estado del proyecto de La Virginia "Fortalecimiento integral de los programas de protección y atención de animales en condición de calle", la propuesta técnica y la viabilidad de los costos, para la ejecución del proyecto.	Se aporta evidencias en el CD	

	2. Se realiza análisis de cotizaciones aportadas por el municipio de Marsella, en las cuales se unifica la información aportada por el mismo, con el fin de identificar qué información adicional se requiere para la ejecución de los proyectos de presupuesto participativo.		

Diana Marcela Gil Pérez
C.C. 42.0152.738 Pereira