	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	**DIRECCIÓN:**	CALLE 19 N° 13-17
NÚMERO DEL CONTRATO:	557 DE FECHA 22 DE ENERO DE 2022	**INFORME No.:**	6
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME:	26 DE JUNIO A 27 DE JULIO DE 2022	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	26 DE DICIEMBRE 2022
CONTRATISTA:	DIANA MARCELA GIL PEREZ	**SUPERVISOR:**	CARLOS EDUARDO LOPEZ SALAZAR

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACI CONES	OBSERVACIONES
1. Revisar las ideas de proyectos que se van a poner en consideración en las jornadas de votación vigencia 2022, para dar la viabilidad técnica y financiera	N/A Dado que para esta fecha aún no es el tiempo que se da inicio a las ideas de proyectos.	N/A	
2. Realizar apoyo a la supervisión en los componentes administrativo y financiero de los contratos celebrados por la secretaria	Se realizan primeras visitas con administrador delegado e interventor para los proyectos de 2019, con el objetivo de dar inicio al reconocimiento de cada uno de los proyectos e inicio de labores de planificación por partes de los contratistas del proceso, se visitan los siguientes	N/A	

de planeación y Ambiente, requeridos para la ejecución de los proyectos del proceso de presupuesto participativo, cuando sea designado, para lo cual deberá dar cumplimiento al manual de supervisión e interventoría del Departamento.	municipios: Dosquebradas 25 de julio Santa Rosa 26 de julio		
3.Participar en las asambleas deliberatorias de Presupuesto Participativo en los diferentes Municipios y apoyar a la comunidad en la formulación de ideas de proyecto	N/A Dado que para esta fecha aún no es el tiempo de realizar las asambleas deliberatorias	N/A	
4. Proyectar los insumos técnicos y financieros necesarios para el trámite de los procesos de contratación que se requieran adelantar por parte de la Secretaria de Planeación y Ambiente, para la ejecución del programa de presupuesto participativo	Hasta ahora, este proceso está al día dado que la contratación del administrador delegado e interventor a la fecha ya se ha realizado. Queda pendiente otras contrataciones que se puedan presentar en el resto del tiempo del presente contrato.	Se aporta evidencias en el CD y físicas.	
5. Servir de enlace con las secretarias de Planeación de los Municipios para la coordinación administrativa del proceso de presupuesto participativo	Se establece comunicación con cada uno de los secretarios de planeación o encargados del tema de los diferentes municipios con el objetivo de que hagan envió oficial de los CDPs para recopilar dicha información para los convenios o contratos de la ejecución de los proyectos correspondientes al año 2021.	Se aporta evidencias en el CD	

6. Hacer seguimiento a la ejecución financiera del Departamento y los municipios, de los proyectos de Presupuesto Participativo	Se da revisión al informe emitido por el administrador delegado el cual iba con revisión por parte de la interventoría, a lo cual se le realizan algunas observaciones para el interventor frente a documento donde autoriza el pago del anticipo para el administrador delegado.	Se aporta evidencias en el CD	
7. Apoyar y brindar asistencia técnica en las diferentes instancias del presupuesto participativo (Asambleas Municipales y Asamblea Departamental de delegados).	El 12 de julio se realiza reunión virtual con el municipio de Pueblo Rico, con el objetivo de identificar y aclarar dudas con referencia a los dos proyectos de presupuesto participativo que serán ejecutados por parte dl administrador delegado contratado.	Se aporta evidencias en el CD	
8. Coadyuvar la consecución y generación de la información administrativa y financiera que se requiera como insumo para el desarrollo del proceso de presupuesto participativo por parte de los municipios.	Se realiza resumen de proyectos según lo solicitado por los diputados para la sesión de control político con el objetivo de dar respuesta a la distribución de los recursos y la agrupación de los proyectos de acuerdo a cada objeto.	Se aporta evidencias en el CD	

Diana Marcela Gil Pérez
C.C. 42.152.738 Pereira