

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación
	NOMBRE DEL PROCESO NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA)
	ACTA PARCIAL Y/O FINAL
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

ACTA No. 07 Contrato No interno 557 SECOP II No CO1.PCCNTR. 3317281 de fecha 22 de enero de 2022

ACTA PARCIAL
ACTA FINAL

X

En el municipio de Pereira se reunieron **CARLOS EDUARDO LOPEZ SALAZAR**, en calidad de Interventor y/o Supervisor y **DIANA MARCELA GIL PEREZ** en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato No interno 557 SECOP II No CO1.PCCNTR. 3317281 de fecha 22 enero de 2022 conforme a lo siguiente:

OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA BRINDAR APOYO TECNICO EN LOS COMPONENTES ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN EL MARCO DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO."
CONTRATISTA	DIANA MARCELA GIL PEREZ
NIT O CEDULA	42.152.738
REPRESENTANTE LEGAL	NA
CEDULA	NA
IMPUTACIONES	Rubro No. 0302-2 3 2 02 02 008 26 -20 Disponibilidad No. 587 del 17 de enero de 2022 Registro No. 491 del 22 de enero de 2022
PLAZO INICIAL	11 meses
FECHA DE INICIACION	27 de enero de 2022
FECHA DE TERMINACION INICIAL	26 de diciembre de 2022
PRORROGA (S)	NA
SUSPENSION (S)	NA
REINICIACION (S)	NA
FECHA DE TERMINACION	26 de diciembre de 2022
VALOR INICIALCONTRATO	\$39.594.313
VALOR ADICION (S)	NA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$39.594.313
ANTICIPO	NA
FORMA DE PAGO	Mediante actas parciales mensuales por valor de: TRES

	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p align="center">NOMBRE DEL PROCESO NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA)</p> <p align="center">ACTA PARCIAL Y/O FINAL</p>
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

ACTA No. 07 Contrato No interno 557 SECOP II No CO1.PCCNTR. 3317281 de fecha 22 de enero de 2022

MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$3.599.483), o proporcional al tiempo de ejecución, previo informe de prestación de servicio a satisfacción, suscrito por el supervisor del mismo

FECHA DE ELABORACIÓN: Septiembre 7 de 2022

BALANCE DEL ANTICIPO

Valor Anticipo		\$0
Valor amortizado actas anteriores	\$0	
Valor amortizado presente acta (si es del caso)	\$0	
Saldo por amortizar	\$0	
SUMAS IGUALES	\$0	\$0

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		\$39.594.313
Valor Adición		\$ 0
Valor total de actas pagadas	\$ 21.596.898	
Valor presente acta	\$ 3.599.483	
Saldo del Contrato sin ejecutar	\$ 14.397.932	
SUMAS IGUALES	\$ 39.594.313	\$ 39.594.313

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA: \$3.599.483

PERIODO DE PAGADO: DESDE 27 de julio HASTA 26 de agosto de 2022

OBSERVACIONES:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
1. Revisar las ideas de proyectos que se van a poner en consideración en las jornadas de votación vigencia 2022, para dar la	N/A Dado que para esta fecha aún no es el tiempo que se da inicio a las ideas de proyectos.	N/A

	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p align="center">NOMBRE DEL PROCESO NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA)</p> <p align="center">ACTA PARCIAL Y/O FINAL</p>
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

ACTA No. 07 Contrato No interno 557 SECOP II No CO1.PCCNTR. 3317281 de fecha 22 de enero de 2022

viabilidad técnica y financiera		
<p>2. Realizar apoyo a la supervisión en los componentes administrativo y financiero de los contratos celebrados por la secretaria de planeación y Ambiente, requeridos para la ejecución de los proyectos del proceso de presupuesto participativo, cuando sea designado, para lo cual deberá dar cumplimiento al manual de supervisión e interventoría del Departamento.</p>	<p>Se estableció equipo de trabajo con el administrador delegado e interventor con el fin de darle avance a cada uno de los proyectos, se realizan las siguientes visitas con el objetivo de identificar el estado de cada proyecto:</p> <p>Agosto 2 Marsella Agosto 2 La Virginia Agosto 4 Guática Agosto 4 Quinchía Agosto 8 La Virginal (Segunda visita para definir proyecto y forma de ejecutarlo)</p>	<p align="center">N/A</p>
<p>3. Participar en las asambleas deliberatorias de Presupuesto Participativo en los diferentes Municipios y apoyar a la comunidad en la formulación de ideas de proyecto</p>	<p>N/A Dado que para esta fecha aún no es el tiempo de realizar las asambleas deliberatorias</p>	<p align="center">N/A</p>
<p>4. Proyectar los insumos técnicos y financieros necesarios para el trámite de los procesos de contratación que se requieran adelantar por parte de la Secretaría de Planeación y Ambiente, para la ejecución del programa de presupuesto participativo</p>	<p>Este proceso queda terminado, dado que la contratación del administrador delegado e interventor a la fecha ya está adjudicado.</p>	<p align="center">Se aporta evidencias en el CD y físicas.</p>

	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p align="center">NOMBRE DEL PROCESO NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA)</p> <p align="center">ACTA PARCIAL Y/O FINAL</p>
<p>Versión: 8</p>	<p>Vigencia: 12-2020</p>

ACTA No. 07 Contrato No interno 557 SECOP II No CO1.PCCNTR. 3317281 de fecha 22 de enero de 2022

<p>5. Servir de enlace con las secretarías de Planeación de los Municipios para la coordinación administrativa del proceso de presupuesto participativo</p>	<p>Se establece comunicación con cada uno de los secretarios de planeación de los municipios con el objetivo de que se confirme los nombres de los encargados de manejar la plataforma del SECOP 2 para el manejo de los convenios de presupuesto participativo de los proyectos del año 2021</p>	<p>Se aporta evidencias en el CD</p>
<p>6. Hacer seguimiento a la ejecución financiera del Departamento y los municipios, de los proyectos de Presupuesto Participativo</p>	<p>Se da revisión al primer informe emitido por parte de la interventoría externa; para ello se procede a revisar los alcances del contrato y se hace un informe detallado de lo que debe aportar el contratista (evidencias, registros fotográficos, cronogramas, avances, entre otros) de acuerdo a lo que indica el clausulado.</p>	<p>Se aporta evidencias en el CD</p>
<p>7. Apoyar y brindar asistencia técnica en las diferentes instancias del presupuesto participativo (Asambleas Municipales y Asamblea Departamental de delegados).</p>	<p>En compañía del Administrador Delegado y de la Interventoría se realizan visitas a 14 veredas del municipio de Guática el 19 de agosto, con el fin de identificar y asignar los mejoramientos de vivienda de acuerdo a la tipología y cantidades propios del proyecto (habitaciones, baños o cocinas), así mismo conocer el estado de cada una de las viviendas.</p>	<p>Se aporta evidencias en el CD</p>
<p>8. Coadyuvar la consecución y generación de la información administrativa y financiera que se requerirá como insumo para el desarrollo del proceso de presupuesto participativo por parte de los municipios.</p>	<p>Se acompaña las diferentes reuniones y comités con el Administrador delegado y con la Interventoría, con el fin de identificar el avance de los proyectos, así mismo aclarar situaciones presentadas en los proyectos.</p> <p>Se realiza proceso de cotización con la empresa ENFACOL con el fin de identificar costos, tiempos y demás detalles para el proyecto: Adquisición y dotación biomédica de ambulancia para el hospital San Rafael-Pueblo Rico.</p>	<p>Se aporta evidencias en el CD</p>

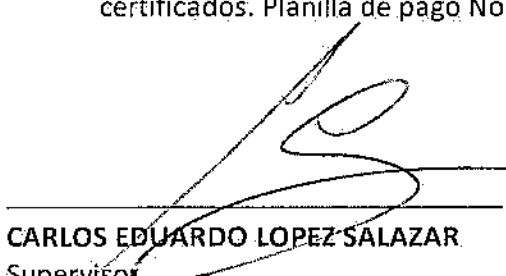
	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p align="center">NOMBRE DEL PROCESO NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA)</p> <p align="center">ACTA PARCIAL Y/O FINAL</p>
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

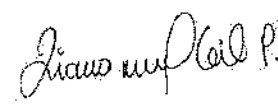
ACTA No. 07 Contrato No interno 557 SECOP II No CO1.PCCNTR. 3317281 de fecha 22 de enero de 2022.

	<p>Se asiste a reuniones con el equipo de presupuesto participativo y abogados, con el fin de asignar tareas para realizar seguimiento al avance de los proyectos que se van a ejecutar mediante convenios, los cuales corresponden a los proyectos elegidos en el año 2021.</p>	
--	--	--

NOTA:

- El suscrito interventor hace constar que el contratista Diana Marcela Gil Pérez cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA BRINDAR APOYO TECNICO EN LOS COMPONENTES ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN EL MARCO DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO."
- La contratista **Diana Marcela Gil Pérez** declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. Se anexa la constancia de pago o certificados. Planilla de pago No. 9437760324, correspondiente al mes de julio.


CARLOS EDUARDO LOPEZ SALAZAR
Supervisor


DIANA MARCELA GIL PEREZ
Contratista

Elaboró: CARLOS EDUARDO LOPEZ SALAZAR