CONTRALORIA DE BOGOTA D.C. **Folios**: 3. **Anexos**: .
Radicación #: 3-2022-40657 **Fecha**: 2022-12-29 17:26 **Proc #**: 1480670
Tercero: ISADORA FERNANDEZ POSADA **Dependencia Radicadora:** SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Clase Doc: 3- Internos **Tipo Doc**: Memorando **Consec**: 60200-36297

CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.
"Control fiscal de todos y para todos".

PARA: **DRA. ISADORA FERNÁNDEZ POSADA**
Directora Administrativa y Financiera

DE: **SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES**

ASUNTO: Solicitud Necesidades Prestación de Servicios 2023

Cordial saludo.

De acuerdo con el Plan de Adquisiciones 2023, atentamente se remite las siguientes necesidades de contratación de prestación de servicios para la vigencia 2023, con el fin de continuar adelantando las diferentes actividades que con llevan a la mejora continua de las funciones de la Subdirección:

Ítem	Perfil	Objeto	Honorarios Mensuales	Plazo Ejecución
1	Admón. de Empresas	Prestación de Servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la aplicación del proceso de Gestión Documental de la Contraloría de Bogotá D.C.	$6.000.000	6 meses
2	Sistema de Información, Bibliotecología y Archivista	Prestación de Servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la aplicación del proceso de Gestión Documental de la Contraloría de Bogotá D.C.	$5.000.000	7 meses
3	Técnico	Prestación de servicios de apoyo para las actividades relacionadas con la aplicación del proceso de Gestión Documental de la Contraloría de Bogotá D.C.	$2.500.000	7 meses
4	Técnico	Prestación de servicios de apoyo para las actividades relacionadas con la aplicación del proceso de Gestión Documental de la Contraloría de Bogotá D.C.	$3.000.000	7 meses
5	Técnico	Prestación de servicios de apoyo para las actividades relacionadas con la aplicación del proceso de Gestión Documental de la Contraloría de Bogotá D.C.	$2.500.000	7 meses
6	Conductor	Prestación del servicio de conducción para los vehículos de propiedad de la Contraloría de Bogotá D.C., para apoyar las actividades de Control Fiscal para el	$2.180.000	3 meses

Ítem	Perfil	Objeto	Honorarios Mensuales	Plazo Ejecución
		normal desarrollo de su misión institucional		
7	Conductor	Prestación del servicio de conducción para los vehículos de propiedad de la Contraloría de Bogotá D.C., para apoyar las actividades de Control Fiscal para el normal desarrollo de su misión institucional	$2.180.000	7 meses
8	Conductor	Prestación del servicio de conducción para los vehículos de propiedad de la Contraloría de Bogotá D.C., para apoyar las actividades de Control Fiscal para el normal desarrollo de su misión institucional	$2.180.000	7 meses
9	Conductor	Prestación del servicio de conducción para los vehículos de propiedad de la Contraloría de Bogotá D.C., para apoyar las actividades de Control Fiscal para el normal desarrollo de su misión institucional	$2.180.000	7 meses
10	Arquitecto	Prestación de servicios profesionales en arquitectura para apoyar técnicamente en el proceso contractual y de seguimiento del mantenimiento y mejora de los bienes muebles e inmuebles de la Contraloría de Bogotá D.C.	$5.000.000	6 meses
11	Arquitecto	Prestación de servicios profesionales en arquitectura para apoyar técnicamente en el proceso contractual y de seguimiento del mantenimiento y mejora de los bienes muebles e inmuebles de la Contraloría de Bogotá D.C.	$7.000.000	7 meses
12	Arquitecto	Prestación de servicios profesionales en arquitectura para apoyar técnicamente en el proceso contractual y de seguimiento del mantenimiento y mejora de los bienes muebles e inmuebles de la Contraloría de Bogotá D.C.	$5.000.000	3 meses
13	Bachiller	Prestación de servicios de apoyo operativo en el desarrollo de las actividades de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propias de las Subdirección de Servicios Generales de la Contraloría de Bogotá D.C.	$2.000.000	7 meses

CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.
"Control fiscal de todos y para todos".

Ítem	Perfil	Objeto	Honorarios Mensuales	Plazo Ejecución
14	Bachiller	Prestación de servicios de apoyo operativo en el desarrollo de las actividades de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propias de las Subdirección de Servicios Generales de la Contraloría de Bogotá D.C.	$2.000.000	7 meses
15	Bachiller	Prestación de servicios de apoyo operativo en el desarrollo de las actividades de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propias de las Subdirección de Servicios Generales de la Contraloría de Bogotá D.C.	$2.200.000	7 meses
16	Técnico	Prestación de servicios de apoyo operativo en el desarrollo de las actividades de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propias de las Subdirección de Servicios Generales de la Contraloría de Bogotá D.C.	$3.150.000	7 meses
17	Técnico	Prestación de servicios de apoyo operativo en el desarrollo de las actividades de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propias de las Subdirección de Servicios Generales de la Contraloría de Bogotá D.C.	$2.500.000	7 meses

Cordialmente,

JOSE ANDRES SANCHEZ RIVERA

Anexos: Si __ No__ Numero Archivos/Folios__17 archivos (Word)_____

	PROYECTÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Firma y Fecha		29-Dic-22		29-Dic-22		29-Dic-22
Nombre E-Mail Cargo	Marcela Mesa Marulanda mmesa@contraloriabogota.gov.co Profesional Universitario 219-03 Subdirección Servicios Generales		José Andrés Sánchez Rivera jasanchez@contraloriabogota.gov.co Subdirector Subdirección Servicios Generales		José Andrés Sánchez Rivera jasanchez@contraloriabogota.gov.co Subdirector Subdirección Servicios Generales	

En cumplimiento a la política cero papel y los objetivos ODS, componente ambiental, este documento contiene firmas escaneadas/digitalizadas, suministradas por los firmantes y son válidas para todos los efectos legales de acuerdo a lo señalado en la Ley 527 de 1999. Para confirmar y/o verificar la información contenida en este documento, puede comunicarse con los correos registrados, al pie del nombre del firmante.