uesvalle
Unidad Ejecutora de Saneamiento
del Valle del Cauca
Nit: 805.018.833 - 8

410-07

Santiago de Cali, 12 de enero de 2023

Señor(a)
MARIBEL GARCIA DIAZ
CC. 31421258

ASUNTO: Invitación a presentar propuesta para Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.

Cordial saludo,

La UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA en cumplimiento de sus actividades misionales, objetivo general y objetivos específicos, requiere suscribir un contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, bajo la modalidad de contratación directa, con una persona natural para ser ejecutado en la UESVALLE.

Por lo anteriormente expuesto y teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia la cual será objeto de evaluación, lo invito a presentar propuesta, dejando claro de antemano que no estar incurso(a) en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, considerado los siguientes ítems:

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Aro Cartago de La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca llevando a cabo acciones propias para el manejo de las bases de datos en la digitación y consolidación de la información de los procesos misionales, acorde con los procedimientos definidos por la Entidad.

ACTIVIDADES: El contratista conserva plena autonomía para la ejecución eficiente del contrato, por lo que coordinará con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales pactadas: 1) Apoyar al profesional responsable del ARO en la distribución y evaluación de la programación por funcionario y municipio, siguiendo las pautas dadas por la Sub Dirección Técnica y el Proceso Estratégico Planeación e información Institucional acorde con el plan operativo anual (POA). 2) Registrar en los formatos del sistema de Información en Salud ambiental (SISA), las actas, formatos y demás documentos técnicos y digitales, que se generan por los funcionarios del Área Operativa. 3) Apoyar al profesional responsable del Área Operativa, en generar del sistema de información, los cuadros de salida con el reporte de la información de los procesos. 5) Apoyar al profesional responsable del Área Operativa en la elaboración de los informes a las administraciones municipales en los tiempos definidos por la Entidad. 6) Realizar el traslado de las actas, formatos o registros, una vez digitados en el sistema de información, al archivo del Área operativa en los formatos definidos por la Entidad para este proceso. 7) Elaboración del Censo POA, Consolidado y Detallado para el siguiente Año. 8) Apoyo a revisión de actas Semanalmente (RASEM) a los Profesionales Responsables de Proceso en el ARO. 9) Respuestas y envío a solicitudes, oficios, actas o censos de acuerdo al proceso, que sean requeridos por funcionarios, contratistas, administración municipal con previa autorización del profesional responsable del ARO. 10) Se realizan actividades de apoyo en actas de avance o cuando el profesional responsable de ARO (Interventor) requiera en actividades administrativas. 11) Brindar apoyo al responsable del proceso en la supervisión del personal de contrato de prestación de servicios cuando se le solicite. CLÁUSULA 4 - INFORMES: El CONTRATISTA deberá presentar los informes que le sean solicitados por parte del supervisor del presente Contrato.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($7,240,000.00)**

PLAZO: El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es hasta el 28 DE ABRIL DEL 2023, a partir de la legalización del contrato y la suscripción del de inicio.

Por lo anterior, de manera comedida, le invito a presentar una propuesta acompañada de su hoja de vida y los documentos que la respaldan, así como las certificaciones de antecedentes y de afiliaciones al sistema de seguridad social, ante la oficina de gestión de contratación a fin de adelantar los trámites contractuales.



DIRECTOR GENERAL
UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Revisó: Revisó: Julian Eduardo Montoya Ramirez– Subdirector Administrativo– UES VALLE 