# MODALIDAD SELECCIÓN LICITACION PUBLICA

**PROCESO No. SG-LP-003-2022**
**PRESTACION DE SERVICIOS**
**4346 DE FECHA 30 DE DICIEMBRE DEL 2022**

## ACTA # 001

**30 DE DICIEMBRE DEL 2022**

**ACTA DE INICIO**

| | |
|---|---|
| **ENTIDAD CONTRATADA:** | **SALVAR ARCHIVOS S.A.S** |
| **NIT** | Nit: 830137992 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | **TATIANA MILENA SALVADOR FORERO**, identificada con la C.C. 1.019.124.734 de Bogotá D.C. |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | 2021R-370 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES ACUMULADOS Y DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA PRIORIZADOS EN LA SEGUNDA FASE |
| **CLASE DE ADJUDICACION:** | PRESTACION DE SERVICIOS – SELECCIÓN LICITACION PUBLICA |
| **FECHA DE INICIACION:** | 30 DE DICIEMBRE DEL 2022 |
| **PLAZO INICIAL:** | El plazo de ejecución de este contrato es de **SIETE (07) MESES**, Vigencia 2023; a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato |
| **VALOR INICIAL:** | MIL TRESCIENTOS SETENTA MILLONES CUATROSCIENTOS TRECE MIL NOVECIENTOS PESOS ($1.370.413.900) |
| **FORMA DE PAGO:** | Para todos los efectos legales y fiscales, el valor del presente contrato asciende a la suma de **MIL TRESCIENTOS SETENTA MILLONES CUATROSCIENTOS TRECE MIL NOVECIENTOS PESOS ($1.370.413.900) IVA INCLUIDO** y *todos los costos que demanda el servicio requerido de conformidad con la ficha técnica, costos directos, indirectos, tributos que se generen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato,* |

sin que bajo ninguna circunstancia se pueda exceder el presupuesto oficial estimado y acorde a la propuesta económica presentada. PARAFAGRO: FORMA DE PAGO: **EL MUNICIPIO** a través de LA SECRETARÍA GENERAL, pagará el valor del contrato resultante del presente proceso, EL MUNICIPIO a través de la Secretaria General, cancelará el valor del contrato resultante del presente proceso, de la siguiente manera: un anticipo equivalente a **DOSCIENTOS DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($ 210.000.000), con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal** del 18 de agosto del 2022 y el saldo restante **($1.160.413.900,00)** con cargo al certificado de vigencias futuras No. 004 de fecha 26 de septiembre del 2022,mediante pagos Mensuales Vencidos → Por mensualidad vencida, previa presentación de los siguientes documentos: (a) Factura correspondiente; (b) Certificación de Cumplimiento del objeto contractual expedida por el Supervisor designado; *(c) Copia de las Planillas de Pago donde se pueda verificar el cumplimiento de las obligaciones del Contratista con el Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales y (d) la acreditación del Pago de las estampillas correspondientes, (e) Certificado de entrada de almacén. Para proceder con el pago el CONTRATISTA, deberá allegar la factura, conforme con los requisitos mínimos establecidos en los artículos 621 y 774 del Código de comercio y el artículo 617 del Estatuto Tributario. Los pagos que efectúe la Alcaldía en virtud de la presente aceptación de oferta (contrato) estarán sujetos a la programación de los recursos del Programa Anual de Caja — PAC y a los recursos disponibles en Tesorería.*

**SUPERVISOR:** GERSON MENDOZA USCÁTEGUI - Profesional Universitario

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** Secretaría de General respalda con el certificado Disponibilidad Presupuestal

| DOCUMENTO | NÚMERO | FECHA | VALOR PARA CONTRATAR |
|---|---|---|---|
| **Certificado de Disponibilidad Presupuestal** | 0003684 | 19 -08-2022 | **1.400.000.000** |
| **Rubro Presupuestal** | 21232020200745 | | |
| **Descripción del Rubro** | SERVICIOS FINANCIERSO Y SERVICIOS CONEXOS SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING | $1.400.000.000 | |
| **Fuente de Financiación** | 121000 - ingresos corrientes de libre Asignación | | |
| **MGA** | 2021540010073 - 4599017 | | |

El Municipio, cuenta con el respaldo del certificado de vigencias futuras No. 004 de fecha 26 de septiembre del 2022, expedida por el subsecretario del área financiera de la secretaria de Hacienda:

| DOCUMENTO | NÚMERO | FECHA | VALOR PARA CONTRATAR | |
|---|---|---|---|---|
| **Certificado de Disponibilidad Presupuestal** | 0004 | 26-08-2022 | **1.400.000.000** | |
| **LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DOCUMENTAL DE LA ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA** | | | | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **MONTO APROPIADO 2022** | **PLAZO EJECUCION 2022** | **VALOR A EJECUAR 2023** | **PLAZO DE VEJECUCON 2023** |
| 1400.000.000 | 210.000.000 | 2 MESES | 1.190.0000.00 | 7 MESES |

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** No. 00 006703 del 30 de Diciembre del 2022

**RUBRO PRESUPUESTAL:** **Rubro Presupuestal Nro.** 21232020200745 - SERVICIOS FINANCIERSO Y SERVICIOS CONEXOS SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING.

En San José de Cúcuta, a los (30) día del mes de diciembre de 2023 en las instalaciones de la oficina de Secretaria General de San José de Cúcuta, se reunieron las siguientes personas: **MARIA LEONOR VILLAMIZAR GOMEZ** – SECRETARIA GENERAL del Municipio de San José de Cúcuta, actuando en calidad de ordenador del gasto, **GERSON MENDOZA USCÁTEGUI** - Profesional Universitario; actuando en calidad de supervisora del contrato y **SALVAR ARCHIVOS S.A.S** Nit: 830137992, representado legalmente por la señora **TATIANA MILENA SALVADOR FORERO**, identificada con la C.C 1.019.124.734 de Bogotá D.C entidad contratada; Con el propósito de dar inicio a la ejecución del contrato de prestación de servicios Nro. 4346 de fecha 30 de diciembre del 2022, a partir del 30 de Diciembre del 2022 con registro presupuestal N° 00 006703 del 30 de Diciembre del 2022.

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos.

Atentamente,

**MARIA LEONOR VILLAMIZAR GOMEZ**
Secretaria General
Alcaldía de Cúcuta

**GERSON MENDOZA USCÁTEGUI**
Profesional Universitario
Supervisor

**SALVAR ARCHIVOS S.A.S**
Nit: 830137992
**TATIANA MILENA SALVADOR FORERO**

Proyectó: CLARA PAOLA AGUILAR BARRETO – Asesora Jurídica