ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS	MAJA01.04.02.P007.F001	
		VERSIÓN	003

Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	PROFESIONALES
Objeto:	Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, dentro del proyecto denominado: Desarrollo de acciones para la implementación del plan de paz y convivencia pacífica en Santiago de Cali
Valor del contrato:	VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($27.940.000)
Organismo solicitante:	Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz
Nombre del Supervisor:	VANESSA ANGULO CORTES
Cargo del Supervisor:	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	Título profesional y Título de posgrado
Experiencia	Cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional
Tarjeta Profesional	*Aplica*

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	DARLIN YOJANA SANCHEZ RESTREPO
Identificación:	1130590832

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	Evidencia Aportada Hoja de Vida y Certificaciones	Cumple
Formación	Acredita título profesional como Contadora Pública Magister en Políticas Públicas.	
Experiencia	Acredita experiencia laboral en: EMRU, desde el 01/12/09 al 31/08/13- en el INSTITUTO POPULAR DE CULTURA, desde el 28/07/14 al 30/12/2014, desde 19/01/15 al 31/12/16.	
Tarjeta profesional	166800	

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II [x] Medio Físico [ ]

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la ___ ___

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [x] NO [ ]

Verificado por:

VANESSA ANGULO CORTES
Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Responsable estructurador de procesos contractuales de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

Revisó: Vanessa Angulo Cortés - Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Aprobó: Fabio Ariel Cardozo Montealegre – Secretario de Paz y Cultura Ciudadana

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.