Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACION
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1148 2022	**C.D.P. No.:**	51	**Proceso que pertenece:**	DIRECCION ADMINISTRATIVA
				Servicio al que pertenece:	GESTION DOCUMENTAL
				Unidad a la que pertenece:	CAPS CHIRCALES

Nombre del Contratista: JUDTH TERREROS FRANCO **C.C.** 39.638.568 **de:** BOGOTA D C

Fecha Inicio: 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30 **Valor Mensual:** $ 1.648.000 **Valor a cobrar:** $ 1.648.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 549.333	1280	2022-05-01	2022-05-10
2	$ 1.098.667	1437	2022-05-11	2022-05-31
3	$ 1.648.000	1675	2022-06-01	2022-06-30
4	$ 1.648.000	1921	2022-07-01	2022-07-31
5	$ 1.098.667	2431	2022-08-01	2022-08-20
6	$ 549.333	2630	2022-08-21	2022-08-31
7	$ 1.648.000	2792	2022-09-01	2022-09-30
8	$ 1.648.000	3141	2022-10-01	2022-10-31
9	$ 1.648.000	3494	2022-11-01	2022-11-30
10	$ 824.000	3826	2022-12-01	2022-12-15
11	$ 2.472.000	4069	2022-12-16	2023-01-31
12				
13				
14				
15				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.600.000	$ 309.400	8356454441	10/2/2022
2	MARZO	$ 1.600.000	$ 309.400	8357168565	10/3/2022
3	ABRIL	$ 1.600.000	$ 309.400	8357910767	07/4/2022
4	MAYO	$ 1.648.000	$ 309.400	8358624394	4/5/2022
5	JUNIO	$ 1.648.000	$ 309.400	8359317525	7/5/2022
6	JULIO	$ 1.648.000	$ 309.400	8360005639	11/7/2022
7	AGOSTO	$ 1.648.000	$ 309.400	8360722498	8/8/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 1.648.000	$ 309.400	8361503555	12/09//2022
9	OCTUBRE	$ 1.648.000	$ 309.400	8362280365	12/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 1.648.000	$ 309.400	8362974643	8/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 1.648.000	$ 309.400	8363709777	12/12/2022
12					
13					
14					
15					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.800.000	$ 19.632.000	$ 17.984.000	$ 1.648.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-12-01 **Hasta:** 2022-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Apoyo en gestionar las necesidades de gestión documental, requeridos de los diferentes procesos o áreas.	Organización, por consecutivo y cotejo de historias clínicas, registros de urgencias y consentimientos informados (4,25 metros lineales) de hospitalización,consulta externa del CAPS Chircales, por cedulas y años, archivar historias Clinicas. entrega de historias clínicas a pacientes y resultados de citologías, abrir carpetas a las historias clínicas de nuevos pacientes y encarpetar las que no tenían, búsqueda de historias clínicas solicitadas por archivo central. realizo cotejo y colecciones CAPS Diana T reemplazo de la persona Arturo Manrique en sus funciones de anulación y manejo de correo electrónico, desplazándome al Diana Turbay a recoger los RIPS a diario, remplazar a Arturo Manrique por permiso sindical.	ENVIO EVIDENCIA FOTOGRAFICA
2	Realizar el cotejo de inventario documental físico y magnético de las unidades administrativas, la meta diaria es de 45 cajas o paquetes. Realizando de manera inmediata los ajustes correspondientes según el caso.	Durante el periodo del 1 al 31 de Diciembre no fue necesario ejecutar esta actvidad	
3	Clasificar la documentación a inventariar por series, subseries y/o asuntos	Durante el periodo del 1 al 31 de Diciembre no fue necesario ejecutar esta actvidad	
4	Realizar inventarios documentales de las diferentes series, subseries, y/o asuntos de acuerdo al ciclo vital del documento, la meta diaria son 550 registros.	Durante el periodo del 1 al 31 de Diciembre no fue necesario ejecutar esta actvidad	
5	Traslado de unidades de conservación documental.	Durante el periodo del 1 al 31 de Diciembre no fue necesario ejecutar esta actvidad	
6	Realizar la ubicación física de las unidades de conservación documenta	Durante el periodo del 1 al 31 de Diciembre no fue necesario ejecutar esta actvidad	
7	Recepcionar las solicitudes de historias clínicas de los usuarios de las unidades con el propósito de realizar la búsqueda para su posterior entrega	Durante el periodo del 1 al 31 de Diciembre no fue necesario ejecutar esta actvidad	ENVIO EVIDENCIA FOTOGRAFICA
8	Verificar, unificar, y revisar el estado completo de los soportes de la HC del archivo.	Durante el periodo del 1 al 31 de Diciembre no fue necesario ejecutar esta actvidad	
9	levar el control de préstamo de documentos y/o expedientes diligenciando la base de control de consulta y préstamo	Durante el periodo del 1 al 31 de Diciembre no fue necesario ejecutar esta actvidad	
10	Apoyar las actividades inherentes a la orden de prestación de servicios en lo referente a la gestión documental.	Durante el periodo del 1 al 31 de Diciembre no fue necesario ejecutar esta actvidad	ENVIO EVIDENCIA FOTOGRAFICA
11	Cumplir con las metas y actividades asignadas mensualmente por el Referente de Gestión Documental entregando las respectivas evidencias. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Durante el periodo del 1 al 31 de Diciembre no fue necesario ejecutar esta actvidad	

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Judith Terreros F

Firma del Contratista

C.C. 39.638.568 de BOGOTA D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA:	

V.B.

CUENTA DE COBRO 011 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E
Nit. 900.959.051-7

DEBE A

JUDITH TERREROS FRANCO
C.C.39.638.568

LA SUMA DE:

UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/C ($ 1.648.000) .

Por concepto de :

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del Contrato No PS 1148 - 2022 correspondiente al mes de DICIEMBRE 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente:

Judith Terreros F

JUDITH TERREROS FRANCO
CC. 39638568
TEL:3195992966, CL 7 # 90 76
No cuenta:0570008480351595
Fecha: 31/12/2022

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JUDITH TERREROS FRANCO
No. Identificación: CC39638568
Dirección: CR 10 N 26 24 SUR
Telefono: 5482771
Correo: francoterrero327@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8363709777

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JUDITH TERREROS FRANCO
Tipo y número de identificación	CC39638568
Número de planilla	8363709777
Fecha pago	2022-12-12
Número de autorización pago	46188912
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	noviembre de 2022
Periodo de Cotización Pensión	noviembre de 2022
Número de Administradoras	4
Total Pagado	315400
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-7	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	24400	1
230301	Porvenir	160000	1
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	6000	1
EPS008	Compensar EPS	125000	1

8363709777

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 39638568
APELLIDOS Y NOMBRES: JUDITH TERREROS FRANCO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1000000	1000000	1000000	1000000	125000	0	160000	0	24400	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información