	INFORME DE ACTIVIDADES N° 03	PERIODO DEL INFORME
	En cumplimiento con lo estipulado en el contrato de Prestación de Servicios CPS Nº 052-2022, me permito informar la ejecución de las siguientes actividades al 30 de Octubre de 2022.	**Desde (01/10/2022) Hasta (31/10/2022)**

DATOS DEL CONTRATO		
Contratista	DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS INTEGRALES C&S SAS – DISTRISERVIC.	
Objeto	FORTALECER LOS INSTRUMENTOS E INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL SOSTENIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PASIVOCOL, CETIL Y SISTEMA OBP (BONOS PENSIONALES) CON ASESORAMIENTO PENSIONAL Y ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS PROCESOS DE SOLICITUD CON CARGO A LA DSSA PARA LA ESE HOSPITAL PEDRO NEL CARDONA DEL MUNICIPIO DE ARBOLETES, ANTIOQUIA.	
PLAZO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN**
	16 de Agosto de 2022	31 de Diciembre de 2022
Dependencia	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
Supervisor	HEILER DE JESUS MENA G	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones contractuales

- ✓ Actualización del archivo laboral masivo en "PASIVOCOL" de los funcionarios activos, pensionados, beneficiarios de pensión y retirados con los siguientes componentes:

  Información general:
  • Campos: cedula, nombre, sexo, estado civil, fecha de nacimiento, salario base pensión, datos cónyuge, régimen pensional, edad de jubilación, fecha de afiliación a AFP o ISS, salario base bono pensional, entre otras.

  Historia laboral
  • Campos: cedula, nombre, Nit empleador, empleadores, municipio, fecha de ingreso, fecha de retiro, suspensiones, tiempo laborado, cotizaciones.

- ✓ Aplicación del decreto 726 de 2018 referente al sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados-Cetil. A través de dicho Sistema se expedirán todas las certificaciones de tiempos laborados y salarios con el fin de ser aportados a las entidades que reconozcan prestaciones pensionales a través del diligenciamiento de un formulario único electrónico, así como para la elaboración de cálculos actuariales.
- ✓ Liquidación de bonos pensionales (Administración del usuario y contraseñas del aplicativo web de Bonos Pensionales de Ministerio de Hacienda para el reconocimiento y trámite de los bonos pensionales de la entidad)

- ✓ Asesoría en régimen pensional y pasivos pensionales (Orientaciones procedimentales y técnicas para reconocimiento de derechos pensionales del personal activo y pre pensionable y de las deudas pensionales de la entidad con la Administradora COLPENSIONES, y AFP privadas)
- ✓ Apoyo administrativo y a la gestión documental para reportes de información pensionales del sector salud distintas a la de la concurrencia) y FONPET del sector salud en el proceso de Concurrencias (Decreto 256 del 23 de febrero de 2022 - pago cuotas partes y otros).
- ✓ Conciliación de deudas reales y presuntas con COLPENSIONES (Administración del usuario y contraseña del aplicativo web del Portal del Aportante de COLPENSIONES, para validar y soportar documentalmente los pagos de seguridad social en pensiones y salud del personal activo y retirado a fin de depurar la deuda con dicha entidad).

Actividades realizadas

1. PASIVOCOL

Dentro del proceso de saneamiento del pasivo pensional de la entidad existe el deber y la obligación de realizar reportes periódicos para recopilar, digitar, validar y documentar la información necesaria para la implementación de PASIVOCOL, su cálculo y validación por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para el Municipio con corte 31/12/2021.

Es asi como se actualizo la hoja de vida de la entidad y se encuentra en recopilación de información documental para el proceso de actualización del personal activo, retirado de la entidad, y en atención al personal pensionado se registró la siguiente actualización con corte a 31/12/2021.

En la fecha 24/10/2022 6:53:18 p. m., de la Entidad Territorial MUNICIPIO DE ARBOLETES, se recibió a través del CorreoIP de PasivoCol, información de la siguiente unidad administrativa:

Unidad Administrativa: **02 - E.S.E. Hospital Pedro Nel Cardona de Arboletes**

Nro. Formulario	Nombre formulario	Nro Registros	Fechas de corte
F3	**Empleados Activos**	25	**31/12/2021 (25 Reg.)**
F3	Empleados Activos - Validador	6	
F4	Historia Laboral de Empleados Activos	42	
F4	Historia Laboral de Empleados Activos - Validador	6	
F5	**Pensionados Jubilación e Invalidez**	1	**31/12/2021 (1 Reg.)**
F5-D	Pensionados Jubilación e Invalidez (DIRECTOS)	1	**31/12/2021 (1 Reg.)**
F5-T	Pensionados Jubilación e Invalidez (Transferencias)	0	
F5A	Historia Laboral de Pensionados	1	
PF	**Pensionados Fallecidos (Causantes)**	2	
F6	**Beneficiarios de pensión**	0	

F6-D	Beneficiarios de pensión (DIRECTOS)	0	
F6-T	Beneficiarios de pensión (TRANSFERENCIA)	0	
F6A	Historia Laboral de pensionados fallecidos	8	
F9	**Retirados**	258	
F9	Retirados - Validador	97	
F9A	Historia laboral	63	
F9A	Historia laboral - Validador		
	Total registros procesados	398	
	Total registros a actualizar	26	
	Total registros actualizados	26	
	% avance actualización	**100**	

Asi entonces, y después de analizada cada una de las inconsistencias se procedio con la gestión y búsqueda documental de las siguientes inconsistencias,

(CODERR: F3-010). En el formulario F3-Empleados Activos, falta diligenciar la Primera Fecha de Afiliación ISS o AFP del empleado Activo, de los siguientes registros:

Número de registros con esta inconsistencia: 1 de 25. Porcentaje de error: 4%. Se debe solicitar copia del certificado de afiliación a la AFP donde conste la fecha y copia del documento de identidad.

Nro. Doc.	Apellidos y Nombres del Empleado	Fecha de Ingreso a la Entidad
43597188	Acevedo Arrieta Jines Veda	31/12/2021

(CODERR: F3-130). En el formulario F3 - Empleados Activos hay funcionarios sin historia laboral relacionada. Copia de la hoja de vida donde denote relación laboral anterior con otras entidades y su NIT o identificación. Proyectar certificado de única vinculación laboral

Número de registros con esta inconsistencia: 1 de 25. Porcentaje de error: 4%.

Nro. Doc.	Apellidos y Nombres del Funcionario	Fecha de Nacimiento	Fecha de Ingreso	Edad a fecha de Ingreso
70528136	Vecino Morales Nilson	10/10/1976	01/10/2020	44

(CODERR: F3-270C). En el formulario F3-Empleados Activos hay personas donde la última fecha de afiliación al sistema general de pensiones o el régimen (ISS-COLPENSIONES o AFP) reportada por CETIL no es congruente con la información que ESTE ACTIVO reporta en PASIVOCOL. Solicitar copia del certificado de afiliación a la AFP donde conste la fecha y copia del documento de identidad.

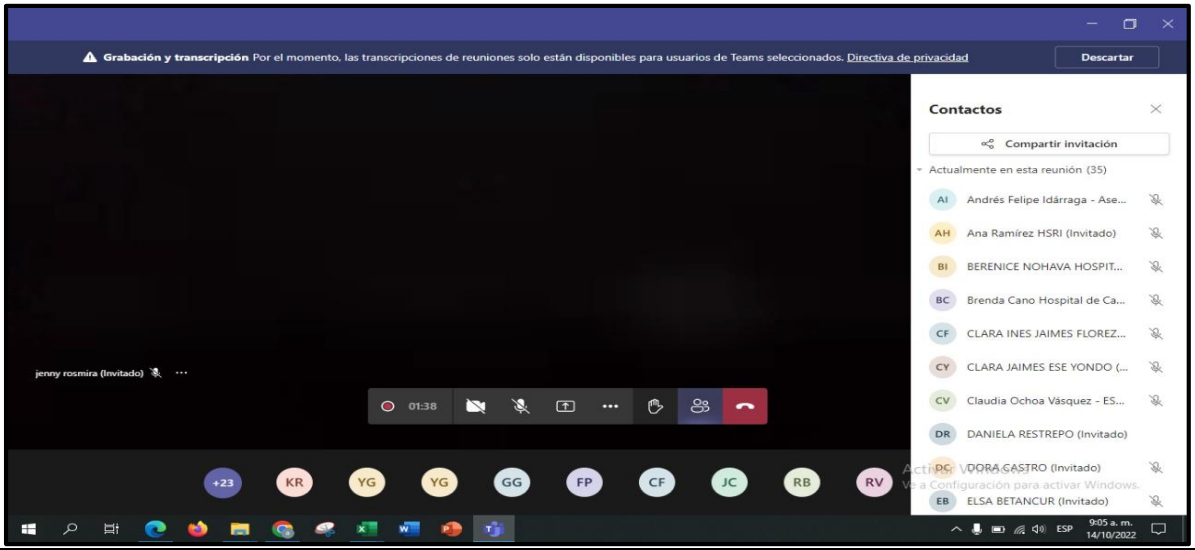
SISTEMA PASIVOCOL					Sistema CETIL		
NRO. DOC	Nombre Empleado Activo	Fecha Ingreso	Fecha Afiliación	Entidad Afiliación	NIT Entidad Reporta	Nombre Entidad Reporta	Fecha Afiliación
6687683	Valencia Gonzalez Jaime	01/08/1997	01/08/1997	ISS	800.149.496	Colfondoso	28/05/1999
8767748	Fontalvo Rios Alex Damian	16/04/2001	01/02/2002	AFP	900.336.004	Administradora Colombiana De Pensiones Colpensiones	01/06/2020
98547520	Upegui Sierra Sergio Raúl	12/02/1998	01/09/2009	AFP	900.336.004	Administradora Colombiana De Pensiones Colpensiones	03/07/1998

(CODERR: F3-273). En el formulario F3 - Empleados Activos Las siguientes personas están reportadas en su base de datos como afiliadas a COLPENSIONES; pero se tienen indicios que actualmente su afiliación es al RAIS. Se requiere validar o ajustar la información. Solicitar copia del certificado de afiliación a la AFP donde conste la fecha y copia del documento de identidad.

Número de registros con esta inconsistencia: 1 de 25. Porcentaje de error: 4%.

Nro. Doc.	Nombre del Funcionario	Fecha ISS	Indicios Reportados			Certificado
			Fecha 1ra afiliación	Estado	Entidad	
6687683	Valencia Gonzalez Jaime	01/08/1997	28/05/1999	AFILIADO	PORVENIR	Ya se tiene certificado Colfondos

Adicional a ello se participó de la mesa de trabajo propuesta por el Ministerio de Hacienda y Crédito Publico, como apoyo administrativo y a la gestión documental en el sostenimiento de la plataforma PASIVOCOL, con recepción de invitación, agentamiento y asistencia a la Mesa de Trabajo PASIVOCOL con las entidades Rezagadas Octubre 2022.



Se realizó apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso del sostenimiento de la plataforma PASIVOCOL, con cargue y envió de la base de datos de la entidad con corte al 05/10/2022. Además, se realizan ajustes y correcciones pertinentes, se procede con un nuevo cargue y envió con corte al 25/10/2022.

Soporte ENVÍO MBD PASIVOCOL
pasivopensional@distriservic.com | MIÉ 12 OCT 4:05 PM | < 1 minutos leídos | 1

1 archivo adjunto


Imagen de What... .jpeg
93,2 KB

Saludo cordial
Adjunto lo referido en el asunto. Tarea realizada el pasado 05 de octubre
Quedamos a la espera de informe de revisión por parte de Agente Regional

Re: Soporte envío MBD PASIVOCOL
aportespatronales@hpncarboletes.com.co | MAR 18 OCT 8:33 | < 1 minutos leídos

HOLA BUENOS DIAS.

Hoy retomando labores nuevamente, quiero saber si antes del 25 de octubre se enviara informacion al pasivo col como lo dice el informe.

gracias y feliz dia.

> **De:** pasivopensional < pasivopensional@distriservic.com >
> **Para:** aportespatronales < aportespatronales@hpncarboletes.com.co >
> **Fecha:** miércoles, 12 de octubre de 2022 16:06 -05
> **Asunto:** Soporte envío MBD PASIVOCOL
>
> Saludo cordial
> Adjunto lo referido en el asunto. Tarea realizada el pasado 05 de octubre
> Quedamos a la espera de informe de revisión por parte de Agente Regional

Re: Soporte envío MBD PASIVOCOL

pasivopensional@distriservic.com | MAR 18 OCT 8:56 | < 1 minutos leídos

Cordial saludo don jose
Efectivamente antes del 25 de octubre se realizará el último envío de Base de Datos con correcciones y ajustes según último informe de revisión GAI
Estaremos informados por este medio sobre el avance del proceso referido

---- El mar, 18 oct 2022 08:33:32 -0500, **JOSE LUIS FRANCO FRANCO** < aportespatronales@hpncarboletes.com.co > escribió ----

Fwd: ENVIO BD PASIVOCOL ESE ARBOLETES_24102022

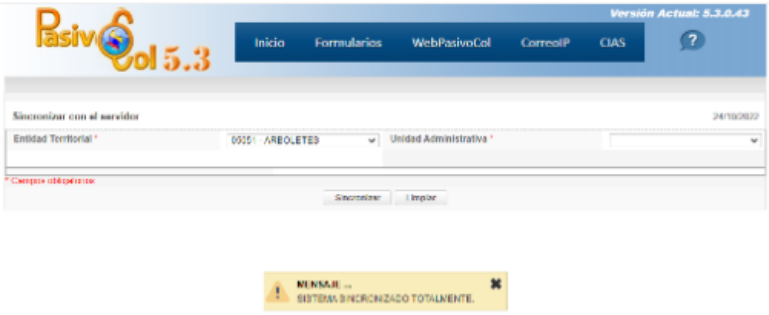
frankperez78@gmail.com | MAR 25 OCT 10:39 | < 1 minutos leídos | 1

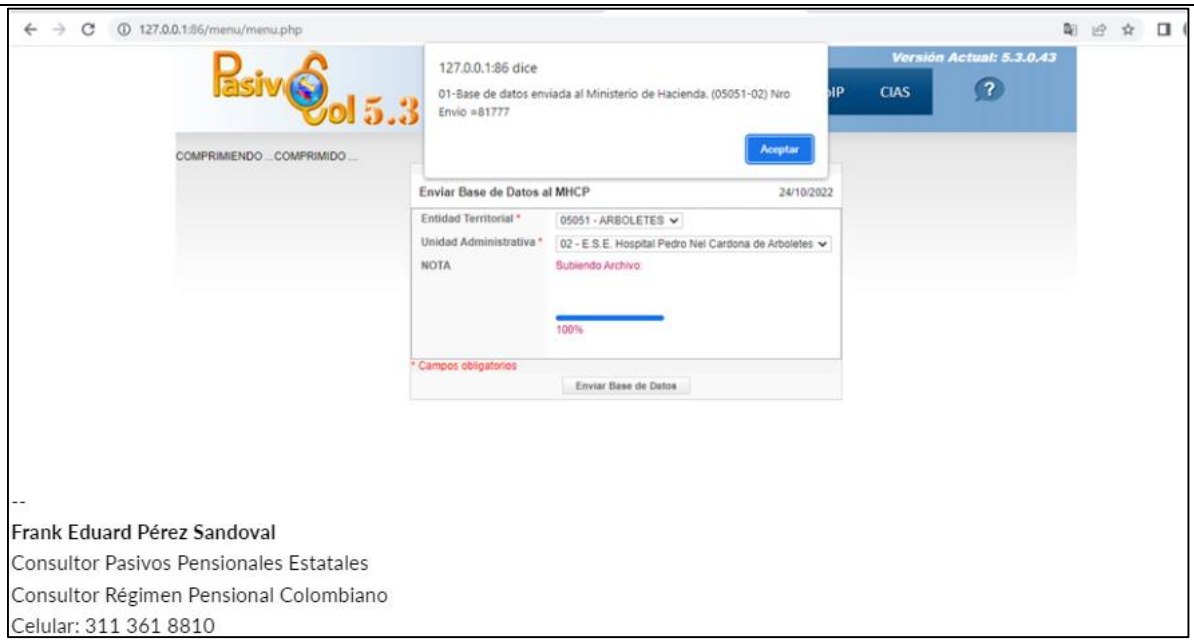
1 archivo adjunto

05051-02_AR_V... .doc
56.2KB

Saludo cordial

A continuación soportes del envío de la BD de Pasivocol del Hospital de Arboletes realizado el día de hoy.



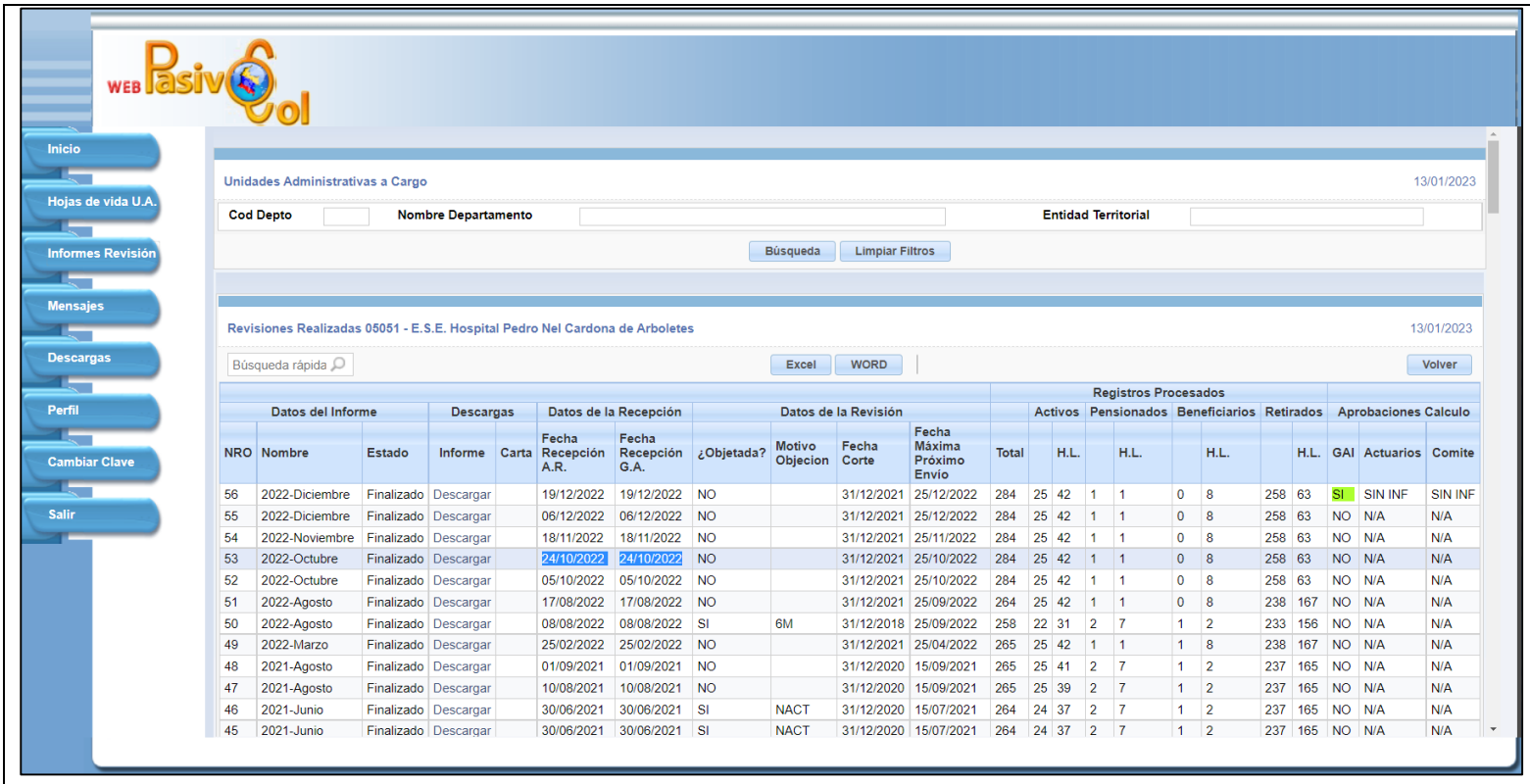


--
Frank Eduard Pérez Sandoval
Consultor Pasivos Pensionales Estatales
Consultor Régimen Pensional Colombiano
Celular: 311 361 8810

Se realizó apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso del sostenimiento de la plataforma PASIVOCOL, con revisión del informe de revisión GAI sobre la remisión de base de datos del 04 de octubre.



Se deja constancia que los detalles relacionados anteriormente se pueden consultar en el portal **https://www.pasivocol.gov.co/webpasivocol/menu_inicial/** con el usuario y contraseña de acceso que tiene la entidad para tal fin.



Datos del Informe			Descargas		Datos de la Recepción		Datos de la Revisión				Registros Procesados										
											Activos		Pensionados		Beneficiarios		Retirados		Aprobaciones Calculo		
NRO	Nombre	Estado	Informe	Carta	Fecha Recepción A.R.	Fecha Recepción G.A.	¿Objetada?	Motivo Objecion	Fecha Corte	Fecha Máxima Próximo Envio	Total		H.L.		H.L.		H.L.		GAI	Actuarios	Comite
56	2022-Diciembre	Finalizado	Descargar		19/12/2022	19/12/2022	NO		31/12/2021	25/12/2022	284	25	42	1	1	0	8	258	63	SI	SIN INF	SIN INF
55	2022-Diciembre	Finalizado	Descargar		06/12/2022	06/12/2022	NO		31/12/2021	25/12/2022	284	25	42	1	1	0	8	258	63	NO	N/A	N/A
54	2022-Noviembre	Finalizado	Descargar		18/11/2022	18/11/2022	NO		31/12/2021	25/11/2022	284	25	42	1	1	0	8	258	63	NO	N/A	N/A
53	2022-Octubre	Finalizado	Descargar		24/10/2022	24/10/2022	NO		31/12/2021	25/10/2022	284	25	42	1	1	0	8	258	63	NO	N/A	N/A
52	2022-Octubre	Finalizado	Descargar		05/10/2022	05/10/2022	NO		31/12/2021	25/10/2022	284	25	42	1	1	0	8	258	63	NO	N/A	N/A
51	2022-Agosto	Finalizado	Descargar		17/08/2022	17/08/2022	NO		31/12/2021	25/09/2022	264	25	42	1	1	0	8	238	167	NO	N/A	N/A
50	2022-Agosto	Finalizado	Descargar		08/08/2022	08/08/2022	SI	6M	31/12/2018	25/09/2022	258	22	31	2	7	1	2	233	156	NO	N/A	N/A
49	2022-Marzo	Finalizado	Descargar		25/02/2022	25/02/2022	NO		31/12/2021	25/04/2022	265	25	42	1	1	1	8	238	167	NO	N/A	N/A
48	2021-Agosto	Finalizado	Descargar		01/09/2021	01/09/2021	NO		31/12/2020	15/09/2021	265	25	41	2	7	1	2	237	165	NO	N/A	N/A
47	2021-Agosto	Finalizado	Descargar		10/08/2021	10/08/2021	NO		31/12/2020	15/09/2021	265	25	39	2	7	1	2	237	165	NO	N/A	N/A
46	2021-Junio	Finalizado	Descargar		30/06/2021	30/06/2021	SI	NACT	31/12/2020	15/07/2021	264	24	37	2	7	1	2	237	165	NO	N/A	N/A
45	2021-Junio	Finalizado	Descargar		30/06/2021	30/06/2021	SI	NACT	31/12/2020	15/07/2021	264	24	37	2	7	1	2	237	165	NO	N/A	N/A

2. CERTIFICACIONES ELECTRONICAS DE TIEMPOS LABORADOS – CETIL –

Es una herramienta implementada por el Ministerios del Trabajo y por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que agiliza la expedición de certificaciones de historia laboral para el reconocimiento de derechos pensionales de los afiliados al Sistema General de Pensiones, a través de certificaciones electrónicas.

Objetivo:

- ✓ Tramitar ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Publico el Usuario y/o acceso para el portal de CETIL.
- ✓ Tramitar ante las entidades competentes la expedición de la firma electrónica para la elaboración de los documentos de historia laboral requeridos.
- ✓ Elaborar y expedir los formularios de historia laboral, debidamente diligenciados, cuando sean requeridos.

En este sentido, se deja constancia que para el periodo informado se presentaron solicitudes de expedición de certificados CETIL, mismas que fueron asesoradas y tramitadas dentro de los tiempos oportunos. Así:

Número de Solicitu	Documento	Nombres y Apellidos	Entidad Solicitante	Fecha de la Solicitud	Estado de la Solicitud	Fecha del Trámite
20220000187547	C 70522002	IBAÑEZ CERPA AUDBERTO JOSE	ESE HOSPITAL PEDRO NEL CARDONA	25/10/2022	Expedida	26/10/2022

C 70522002 IBAÑEZ CERPA AUDBERTO JOSE

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
Oficina de Bonos Pensionales

CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS
CETIL

MINISTERIO DEL TRABAJO

Ciudad y fecha de expedición: ARBOLETES, Octubre 26 de 2022 No. 20221089098213400067003

DATOS DE LA ENTIDAD CERTIFICADORA

Nombre: ESE HOSPITAL PEDRO NEL CARDONA Nit: 890,982,134
Dirección: BARRIO EL DEPORTIVO Departamento: ANTIOQUIA Municipio: ARBOLETES
Teléfono Fijo: 8200026 EXT110 Correo Electrónico: aportespatronales@hpncarboletes.com.co Código DANE: 05051

DATOS DE LA ENTIDAD EMPLEADORA

Nombre: ESE HOSPITAL PEDRO NEL CARDONA Nit: 890,982,134 Fecha en que entró en vigencia el Sistema General de Pensiones: Junio 30 de 1995

DATOS DEL EMPLEADO

Tipo de Documento: C Documento: 70,522,002 Fecha de Nacimiento: Junio 12 de 1964
Primer Apellido: IBAÑEZ Segundo Apellido: CERPA Primer Nombre: AUDBERTO Segundo Nombre: JOSE

PERIODOS CERTIFICADOS

Desde (DD-MM-AAAA)	Hasta (DD-MM-AAAA)	Tipo de Vinculación	Tipo de Empleado	Cargo	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Fondo Aporte	Entidad Responsable	Total No. Días Interrupción	Cargo de Alto Riesgo	Tiempo Completo	Horas Semanales Laboradas
18-06-1984	21-11-1992	LABORAL	PÚBLICO	Promotor	NO	NO	NO	NINGUNO	ESE HOSPITAL PEDRO NEL CARDONA	0	NO	SI	

FACTORES SALARIALES 1984 (Valores en pesos)

DECRETO 1158 DE 1994	Periodicidad	Enero	C. IBC	Febrero	C. IBC	Marzo	C. IBC	Abril	C. IBC	Mayo	C. IBC	Junio	C. IBC	Julio	C. IBC	Agosto	C. IBC	Septiembre	C. IBC	Octubre	C. IBC	Noviembre	C. IBC	Diciembre	C. IBC
ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL	MENSUAL	0.00	N	0.00	N	0.00	N	0.00	N	0.00	N	5,070.00	N	11,700.00	N	11,700.00	N	11,700.00	N	11,700.00	N	11,700.00	N	11,700.00	N
Total Devengado		**0.00**		**0.00**		**0.00**		**0.00**		**0.00**		**5,070.00**		**11,700.00**		**11,700.00**		**11,700.00**		**11,700.00**		**11,700.00**		**11,700.00**	

C.IBC: Indica si el factor fue considerado como parte del Ingreso Base de Cotización en el mes correspondiente.

3. REGIMEN PENSIONAL

Apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso de régimen pensional de la deuda por aportes patronales con proyección de oficio de solicitud de reporte de saldos a favor del hospital a la entidad COLPENSIONES, con el fin de poder adelantar mesas de trabajo en el tema de situado fiscal.



Comunicado para envío a Colpensiones- Solicitud de reporte de saldos a favor- Situado Fiscal

asesorar pensiones <asesorarpensiones@gmail.com> mié, 19 oct, 18:36
para aportespatronales

Fraternal saludo.

Adjuntamos comunicado a través del cual, se solicita el reporte de saldos a favor del Hospital con el fin de poder adelantar mesas de trabajo en el tema de situado fiscal, este comunicado debe ser firmado por el representante legal, escaneado y enviado a Colpensiones al correo electrónico:
situadofiscalsgp@colpensiones.gov.co

Cordialmente,

Diana Idárraga
Profesional Administrativa
305 388 67 96

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

Solicitud devoluci...

4. BONOS PENSIONALES

(Decretos 1474, 1748, 1513, Ley 549 de 1999, Decreto 13 de 2001, Decreto 4105 de 2004)

A. Liquidación de Bonos tipo A originadas en solicitudes de las AFP, por la no afiliación al SGP antes del 30 Junio de 1995.
B. Liquidación de Bonos tipo B originadas en solicitudes del ISS- Colpensiones, por la no afiliación al SGP antes del 30 Junio de 1995.
C. Liquidación, emisión, autorización y pago con recursos del FONPET de los bonos en trámite.

Los Bonos Pensionales constituyen el componente más alto del pasivo pensional a corto plazo, lo que origina déficit de liquidez en periodos coyunturales de una gestión presupuestal, es importante conocer el valor de los mismos y la fecha de su redención, para preveer esta situación.

Es de anotar, que para el periodo informado no se presentaron solicitudes nuevas de bonos pensionales y se siguen el trámite de los ya descritos para ser asumidos con recursos FONPET del Sector Salud, por medio de la entidad territorial Municipio de Arboletes.

Evidencias

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERIODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD RECAUDADORA
SALUD	Octubre de 2022	08/11/2022	$136.000	Nueva EPS y Sura
PENSIÓN	Octubre de 2022	08/11/2022	$544.000	Porvenir y Protección
ARL	Octubre de 2022	08/11/2022	$118.400	Sura

DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral-SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Paola Andrea Bedoya S.

PAOLA ANDREA BEDOYA SERNA
Representante Legal
Distriservic - Contratista