	INFORME DE ACTIVIDADES N° 05	PERIODO DEL INFORME
	En cumplimiento con lo estipulado en el contrato de Prestación de Servicios CPS Nº 052-2022, me permito informar la ejecución de las siguientes actividades al 30 de Diciembre de 2022.	**Desde (01/12/2022) Hasta (31/12/2022)**

DATOS DEL CONTRATO		
Contratista	DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS INTEGRALES C&S SAS – DISTRISERVIC.	
Objeto	FORTALECER LOS INSTRUMENTOS E INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL SOSTENIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PASIVOCOL, CETIL Y SISTEMA OBP (BONOS PENSIONALES) CON ASESORAMIENTO PENSIONAL Y ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS PROCESOS DE SOLICITUD CON CARGO A LA DSSA PARA LA ESE HOSPITAL PEDRO NEL CARDONA DEL MUNICIPIO DE ARBOLETES, ANTIOQUIA.	
PLAZO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN**
	16 de Agosto de 2022	31 de Diciembre de 2022
Dependencia	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
Supervisor	HEILER DE JESUS MENA G	
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones contractuales		

- ✓ Actualización del archivo laboral masivo en "PASIVOCOL" de los funcionarios activos, pensionados, beneficiarios de pensión y retirados con los siguientes componentes:

  Información general:
  • Campos: cedula, nombre, sexo, estado civil, fecha de nacimiento, salario base pensión, datos cónyuge, régimen pensional, edad de jubilación, fecha de afiliación a AFP o ISS, salario base bono pensional, entre otras.

  Historia laboral
  • Campos: cedula, nombre, Nit empleador, empleadores, municipio, fecha de ingreso, fecha de retiro, suspensiones, tiempo laborado, cotizaciones.

- ✓ Aplicación del decreto 726 de 2018 referente al sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados-Cetil. A través de dicho Sistema se expedirán todas las certificaciones de tiempos laborados y salarios con el fin de ser aportados a las entidades que reconozcan prestaciones pensionales a través del diligenciamiento de un formulario único electrónico, así como para la elaboración de cálculos actuariales.
- ✓ Liquidación de bonos pensionales (Administración del usuario y contraseñas del aplicativo web de Bonos Pensionales de Ministerio de Hacienda para el reconocimiento y trámite de los bonos pensionales de la entidad)
- ✓ Asesoría en régimen pensional y pasivos pensionales (Orientaciones procedimentales y técnicas para reconocimiento de derechos pensionales del personal activo y pre pensionable y de las deudas pensionales de la entidad con la Administradora COLPENSIONES, y AFP privadas)
- ✓ Apoyo administrativo y a la gestión documental para reportes de información pensionales del sector salud distintas a la de la concurrencia) y FONPET del sector salud en el proceso de Concurrencias (Decreto 256 del 23 de febrero de 2022 - pago cuotas partes y otros).
- ✓ Conciliación de deudas reales y presuntas con COLPENSIONES (Administración del usuario y contraseña del aplicativo web del Portal del Aportante de COLPENSIONES, para validar y soportar documentalmente los pagos de seguridad social en pensiones y salud del personal activo y retirado a fin de depurar la deuda con dicha entidad).

Actividades realizadas

1. PASIVOCOL

Dentro del proceso de saneamiento del pasivo pensional de la entidad existe el deber y la obligación de realizar reportes periódicos para recopilar, digitar, validar y documentar la información necesaria para la implementación de PASIVOCOL, su cálculo y validación por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para el Municipio con corte 31/12/2021.

Es asi como se actualizo la hoja de vida de la entidad y se encuentra en recopilación de información documental para el proceso de actualización del personal activo, retirado de la entidad, y en atención al personal pensionado se registró la siguiente actualización con corte a 31/12/2021.

Dada la fecha límite para envio de bases de datos de PASIVOCOL al Ministerio de Hacienda y Credito Publico, 25/10/202, el Ministerio amplio los plazos para su envio y posterior aprobación de cálculo actuarial, donde inicialmente lo ampliaron hasta el 09/12/2022, fecha máxima para el envio de base de datos, pero nuevamente amplian el plazo hasta el 30/12/2022 Posibilidad que nos brindan para seguir depurando la base de datos de pasivocol.



En la fecha 19/12/2022 10:47:14 a. m. de la Entidad Territorial MUNICIPIO DE ARBOLETES, se envió a través del CorreoIP de PasivoCol, información de la siguiente unidad administrativa:

Unidad Administrativa: **02 - E.S.E. Hospital Pedro Nel Cardona de Arboletes**

Nro. Formulario	Nombre formulario	Nro Registros	Fechas de corte
F3	**Empleados Activos**	25	**31/12/2021 (25 Reg.)**
F3	Empleados Activos - Validador	6	
F4	Historia Laboral de Empleados Activos	42	
F4	Historia Laboral de Empleados Activos - Validador	6	
F5	**Pensionados Jubilación e Invalidez**	1	**31/12/2021 (1 Reg.)**
F5-D	Pensionados Jubilación e Invalidez (DIRECTOS)	1	**31/12/2021 (1 Reg.)**

F5-T	Pensionados Jubilación e Invalidez (Transferencias)	0	
F5A	Historia Laboral de Pensionados	1	
PF	**Pensionados Fallecidos (Causantes)**	2	
F6	**Beneficiarios de pensión**	0	
F6-D	Beneficiarios de pensión (DIRECTOS)	0	
F6-T	Beneficiarios de pensión (TRANSFERENCIA)	0	
F6A	Historia Laboral de pensionados fallecidos	8	
F9	**Retirados**	258	
F9	Retirados - Validador	97	
F9A	Historia laboral	63	
F9A	Historia laboral - Validador		
	Total registros procesados	398	
	Total registros a actualizar	26	
	Total registros actualizados	26	
	% avance actualización	**100**	

Asi entonces, y después de analizada cada una de las inconsistencias se procedio con la gestión y búsqueda para proceder a subsanar la base de datos en su totalidad y dada la ampliación de plazos por parte del MHCP antes del 3012/2022, a fin de que quede aprobada para calculo actuarial, asi:

1. Apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso del sostenimiento de la plataforma PASIVOCOL, con atención y recepción de la respuesta al oficio dirigido a la registraduria municipal de arboletes con solicitud de certificación vigente de las cedulas mencionadas para la subsanación de los errores de la base de datos de la entidad.



Fwd: Respuesta a solicitud de información
aportespatronales@hpncarboletes.com.co | JUE DIC 1 9:21 AM | 3 minutos leídos | 1

1 archivo adjunto

HOSPITAL SOLI... .pdf
182.6KB

De: secretaria < secretaria@esehpncarboletes-antioquia.gov.co >
Para: aportespatronales < aportespatronales@hpncarboletes.com.co >
Fecha: miércoles, 30 de noviembre de 2022 16:52 -05
Asunto: Fwd: Respuesta a solicitud de información

---------- Mensaje reenviado ---------
De: **Arboletes Reg. ANT. Mpal. - Javier Alonso Betancur Sepulveda** < ArboletesAntioquia@registraduria.gov.co >
Fecha: mié, 30 nov 2022 a las 16:49
Asunto: Respuesta a solicitud de información
A: secretaria@esehpncarboletes-antioquia.gov.co < secretaria@esehpncarboletes-antioquia .gov.co >

Arboletes. Hormiga. noviembre 30 de 2022

Oficio DDA-REG-M-ARB-0910-26-0254

señores

HOSPITAL PEDRO NEL CARDOA

Calle 25 N 32A-30

Arboletes-Antioquia

En atención a su solicitud radicada en esta oficina el 30 de noviembre de 2022 conforme a la información reportada por las bases de datos de la Registraduria Nacional del Estado Civil me permito dar respuesta.

Atentamente,

JAVIER ALONSO BETANCUR SEPULVEDA
REGISTRADOR MUNICIPAL DEL ESTADO CIVIL
ARBOLETES-ANTIOQUIA

2. Apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso del sostenimiento de la plataforma PASIVOCOL, con cargue y envió de la base de datos de la entidad con corte al 06/12/2022 y al 19/12/2022



Fwd: ENVIO BD PASIVOCOL_ESE ARBOLETES

frankperez78@gmail.com | LUN DIC 19 11:05 | < 1 minutos leídos | 2

2 documentos adjuntos



---------- Mensaje reenviado ---------
De: **ANDRES FELIPE IDARRAGA AGUDELO** < andresia10@hotmail.com >
Fecha: lun, 19 dic 2022 a la(s) 10:50
Asunto : ENVIO BD PASIVOCOL_ESE ARBOLETES
Para: Frank Eduard Perez Sandoval < frankperez78@gmail.com >

buen dia

A continuación soportes del envío de la BD de Pasivocol de la Ese de Arboletes con fecha 19/12/2022.,

Cordialmente

Andrés Felipe Idárraga A.
profesional administrativo

--
Frank Eduard Pérez Sandoval
Consultor Pasivos Pensionales Estatales y FONPET
Consultor Régimen Pensional Colombiano
Celular: 311 361 8810

3. Apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso del sostenimiento de la plataforma PASIVOCOL, con búsqueda documental en el archivo central administrativo con revisión y verificación para la subsanación de los errores de la base de datos de la entidad. **ANEXO 4**

edicto año 2018

aportespatronales@hpncarboletes.com.co | LUN DIC 12 9:37 AM | < 1 minutos leídos | 1

1 archivo adjunto

EDICTO Y ACTAS.pdf
6,0 MB

Hola buenos dias,
adjunto copia del edito firmado y publicado en el año 2018

Documentos Debida Diligencia F9-191

pasivopensional@distriservic.com | MAR DIC 13 11:53 AM | < 1 minutos leídos | 1

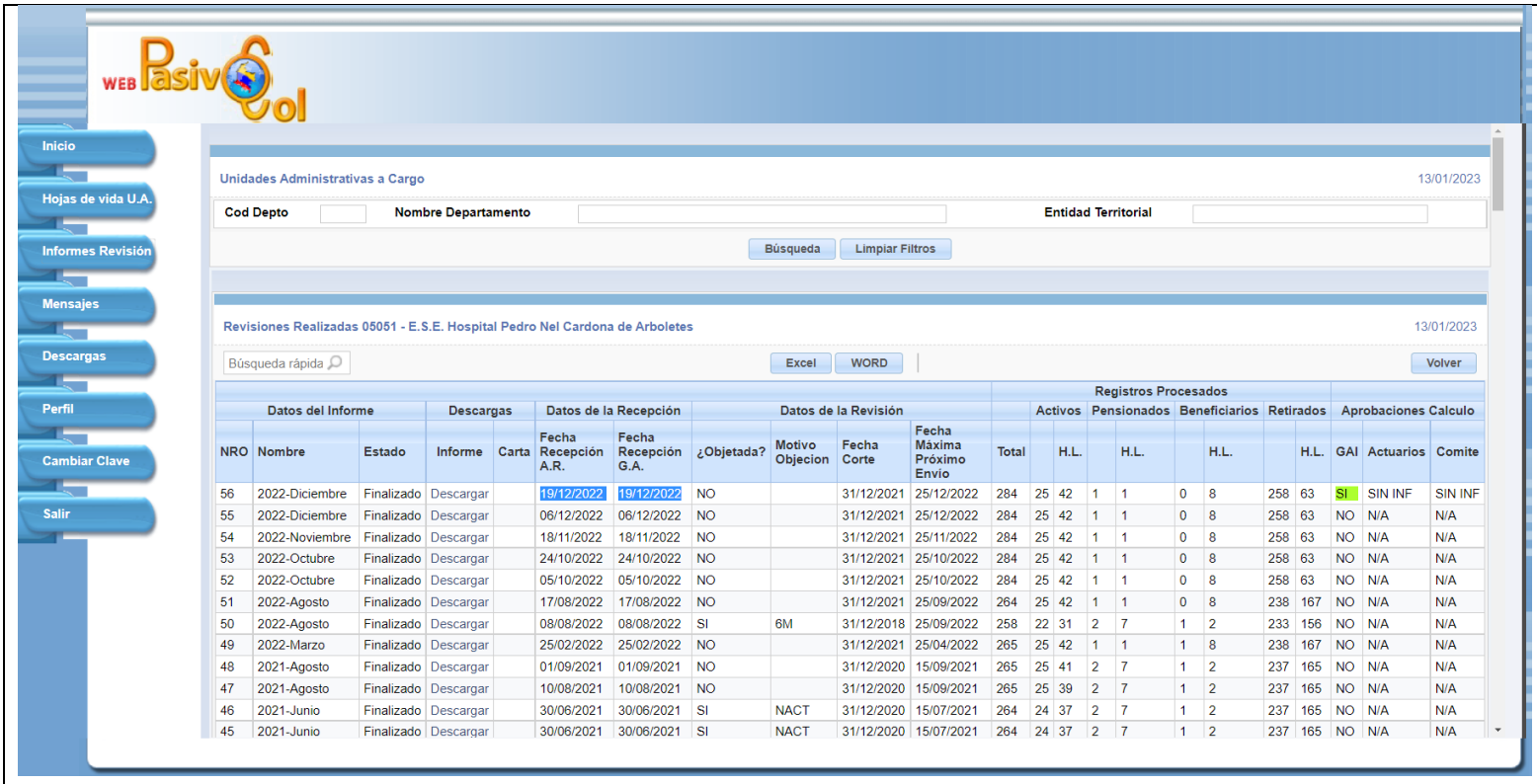
1 archivo adjunto

debida... .Código Postal
53.4KB

Cordial saludo don jose
Adjunto conjunto de documentos para proceso de debida diligencia de la inconsistencia F9-191 registrado en PASIVOCOL. Por favor, imprima en membrete institucional, gestione firmas y publique en cartelera de la entidad así como en la página web de la entidad como en las redes sociales para luego anexar los soportes y remitir a MinHcda.
Quedamos atentos a sus reportes

Es de anotar que con los procesos de gestion documental y analisis de cada una de las inconsistencias generadas en la base de datos, previo envio oportuno de base de datos de PASIVOCOL, esta quedo aprobada por el grupo de analisis de informacion del Ministerio de Hacienda y Credito Publico y se espera que quede aprobada por el grupo de actuarios y comité actuarial para calculo, mismo que desde el año 2015 no aprueba la E.S.E Hospital Pedro Nel Cardona de Arboletes

Se deja constancia que los detalles relacionados anteriormente se pueden consultar en el portal **https://www.pasivocol.gov.co/webpasivocol/menu_inicial/** con el usuario y contraseña de acceso que tiene la entidad para tal fin.



Datos del Informe			Descargas		Datos de la Recepción		Datos de la Revisión				Registros Procesados									Aprobaciones Calculo		
											Activos			Pensionados		Beneficiarios		Retirados				
NRO	Nombre	Estado	Informe	Carta	Fecha Recepción A.R.	Fecha Recepción G.A.	¿Objetada?	Motivo Objecion	Fecha Corte	Fecha Máxima Próximo Envio	Total		H.L.		H.L.		H.L.		H.L.	GAI	Actuarios	Comite
56	2022-Diciembre	Finalizado	Descargar		19/12/2022	19/12/2022	NO		31/12/2021	25/12/2022	284	25	42	1	1	0	8	258	63	SI	SIN INF	SIN INF
55	2022-Diciembre	Finalizado	Descargar		06/12/2022	06/12/2022	NO		31/12/2021	25/12/2022	284	25	42	1	1	0	8	258	63	NO	N/A	N/A
54	2022-Noviembre	Finalizado	Descargar		18/11/2022	18/11/2022	NO		31/12/2021	25/11/2022	284	25	42	1	1	0	8	258	63	NO	N/A	N/A
53	2022-Octubre	Finalizado	Descargar		24/10/2022	24/10/2022	NO		31/12/2021	25/10/2022	284	25	42	1	1	0	8	258	63	NO	N/A	N/A
52	2022-Octubre	Finalizado	Descargar		05/10/2022	05/10/2022	NO		31/12/2021	25/10/2022	284	25	42	1	1	0	8	258	63	NO	N/A	N/A
51	2022-Agosto	Finalizado	Descargar		17/08/2022	17/08/2022	NO		31/12/2021	25/09/2022	264	25	42	1	1	0	8	238	167	NO	N/A	N/A
50	2022-Agosto	Finalizado	Descargar		08/08/2022	08/08/2022	SI	6M	31/12/2018	25/09/2022	258	22	31	2	7	1	2	233	156	NO	N/A	N/A
49	2022-Marzo	Finalizado	Descargar		25/02/2022	25/02/2022	NO		31/12/2021	25/04/2022	265	25	42	1	1	1	8	238	167	NO	N/A	N/A
48	2021-Agosto	Finalizado	Descargar		01/09/2021	01/09/2021	NO		31/12/2020	15/09/2021	265	25	41	2	7	1	2	237	165	NO	N/A	N/A
47	2021-Agosto	Finalizado	Descargar		10/08/2021	10/08/2021	NO		31/12/2020	15/09/2021	265	25	39	2	7	1	2	237	165	NO	N/A	N/A
46	2021-Junio	Finalizado	Descargar		30/06/2021	30/06/2021	SI	NACT	31/12/2020	15/07/2021	264	24	37	2	7	1	2	237	165	NO	N/A	N/A
45	2021-Junio	Finalizado	Descargar		30/06/2021	30/06/2021	SI	NACT	31/12/2020	15/07/2021	264	24	37	2	7	1	2	237	165	NO	N/A	N/A

2. CERTIFICACIONES ELECTRONICAS DE TIEMPOS LABORADOS – CETIL –

Es una herramienta implementada por el Ministerios del Trabajo y por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que agiliza la expedición de certificaciones de historia laboral para el reconocimiento de derechos pensionales de los afiliados al Sistema General de Pensiones, a través de certificaciones electrónicas.

Objetivo:

- ✓ Tramitar ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Publico el Usuario y/o acceso para el portal de CETIL.
- ✓ Tramitar ante las entidades competentes la expedición de la firma electrónica para la elaboración de los documentos de historia laboral requeridos.
- ✓ Elaborar y expedir los formularios de historia laboral, debidamente diligenciados, cuando sean requeridos.

En este sentido, se deja constancia que para el periodo NO informado se presentaron solicitudes de expedición de certificados CETIL,



3. BONOS PENSIONALES

(Decretos 1474, 1748, 1513, Ley 549 de 1999, Decreto 13 de 2001, Decreto 4105 de 2004)

A. Liquidación de Bonos tipo A originadas en solicitudes de las AFP, por la no afiliación al SGP antes del 30 Junio de 1995.
B. Liquidación de Bonos tipo B originadas en solicitudes del ISS- Colpensiones, por la no afiliación al SGP antes del 30 Junio de 1995.
C. Liquidación, emisión, autorización y pago con recursos del FONPET de los bonos en trámite.

Los Bonos Pensionales constituyen el componente más alto del pasivo pensional a corto plazo, lo que origina déficit de liquidez en periodos coyunturales de una gestión presupuestal, es importante conocer el valor de los mismos y la fecha de su redención, para preveer esta situación.

Es de anotar, que para el periodo informado no se presentaron solicitudes nuevas de bonos pensionales y se siguen el trámite de los ya descritos para ser asumidos con recursos FONPET del Sector Salud, por medio de la entidad territorial Municipio de Arboletes.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERIODO PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR APORTADO**	**ENTIDAD RECAUDADORA**
SALUD	Diciembre 2022	16/12/2022	$136.000	Nueva EPS y Sura
PENSIÓN	Diciembre 2022	16/12/2022	$544.000	Porvenir y Protección
ARL	Diciembre 2022	16/12/2022	$28.300	Sura
DECLARACIÓN ESPECIAL				
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral-SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.				

Paola Andrea Bedoya S.

PAOLA ANDREA BEDOYA SERNA
Representante Legal
Distriservic - Contratista