SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 13 | Mes 01 | Año 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.033.778.541	DE	BOGOTA				
TELEFONO DE CONTACTO	321-3805985	FIJO	3944014	EXT.			
E-MAIL PERSONAL	eileenmolina_hurtado@hotmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	eileen.molina@supernotariado.gov.co						
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	4870460583	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 239 DE Año 2022

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 30.974.400,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.581.200,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B para apoyar el proceso de liquidación de derechos de registro a nivel nacional Dirección Técnica de Registro – Nivel Central

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: OLMAN JOSE OLIVELLA MEJIA

CARGO DEL SUPERVISOR: Director Tecnico De Registro

CDP No.	60822	CRP No.	81222
FECHA CDP	5/01/2022	FECHA CRP	13/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 13 | Mes 01 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	BOGOTA D,C
DEPARTAMENTO	BOGOTA D,C

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 13 | Mes 01 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 12 | DIAS

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 860.400,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 860.400,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				MES A COBRAR
DEL	21	12	2022	PAGO No.	No DÍAS		DICIEMBRE
AL	31	12	2022	13	10	33%	DICIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	129100	EPS SURA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	165200	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5400	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%

TOTAL A PAGAR $ **299.700** **PLANILLA DE PAGO No.** **1051156687**

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ **30.974.400,00**

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.462.680,00	$ 1.462.680,00	$ 29.511.720,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 4.043.880,00	$ 26.930.520,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 6.625.080,00	$ 24.349.320,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 9.206.280,00	$ 21.768.120,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 11.787.480,00	$ 19.186.920,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 14.368.680,00	$ 16.605.720,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 16.949.880,00	$ 14.024.520,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 19.531.080,00	$ 11.443.320,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 22.112.280,00	$ 8.862.120,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 24.693.480,00	$ 6.280.920,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 2.581.200,00	$ 27.274.680,00	$ 3.699.720,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	$ 1.720.800,00	$ 28.995.480,00	$ 1.978.920,00
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	$ 860.400,00	$ 29.855.880,00	$ 1.118.520,00

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año		
	DEL	21	12	2022	PAGO No.	DICIEMBRE
	AL	31	12	2022	13	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
La SNR para garantizar la efectiva prestación del servicio. 2. Revisar la malla de solicitudes pendientes de aprobación de la liquidación de los derechos de registro para garantizar el cumplimiento de los tiempos de servicio acordados por las notarías y la SNR. 3. Cumplir con los tiempos de respuesta y directrices definidas por la SNR para la prestación de este servicio. 4. Llevar un control de los registros denegados y presentarlos al supervisor a fin de establecer elementos que merezcan estandarización en cada oficina de registro.	1. En el periodo comprendido entre el 21 al 31 de dicimbre del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confronto con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 1564 Denegadas 83 Total 1647

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
5. Establecer mejoras a la plataforma cuando advierta de situaciones que se puedan mejorar. 6. Cuando se realice replica en ciudades, mantener exclusividad con los trámites enviados por dichas ciudades. 7. Apoyar de ser necesario en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación física de documentos sujetos a Registro. 8. Realizar un análisis estadístico de las transacciones, cuando le sea requerido 9. Apoyar las visitas a las ORIPS cuando sea requerido a fin de mejorar, soportar o expandir el servicio. 10. Apoyar las actividades de gestión de archivo y correspondencia y digitalización de los documentos asociados al proceso, cuando sea requerido. 11. Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro, para el mejoramiento en la prestación del servicio. 12. Guardar la reserva requerida sobre los asuntos confidenciales de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta. 13. El contratista deberá presentar un informe mensual sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, el estado de ejecución del proyecto, los resultados obtenidos durante la ejecución del contrato y formular las recomendaciones que considere pertinentes para garantizar su continuidad y sostenibilidad. 14. Apoyo en la implementación de las diferentes herramientas de control financiero de la Entidad 15. Visitas a las Oficinas de Registro del país para apoyar los procesos de las diferentes herramientas de control financiero, si es necesario. 16. Realizar las demás actividades de apoyo de la Dirección Técnica de Registro designadas por esta o su supervisor	

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.033.778.541** de **BOGOTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **239** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **81222** CDP No **60822**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 860.400,00**

Valor en letras: **OCHOCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	21	12	2022	**PAGO No.**	**DICIEMBRE**
	AL	31	12	2022	**13**	**DICIEMBRE**

Para constancia se firma en **BOGOTA D,C** a los **13** días del mes de **ENERO** de **2023**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
OLMAN JOSE OLIVELLA MEJIA
Director Tecnico De Registro

CONTRATISTA

Geraldine Molina H

Firma Contratista
EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO
Cedula de Ciudadania No
1.033.778.541 **DE** BOGOTA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-12-21, 12:06:16 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2022
Empresa	EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1033778541
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1051156687
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1825074911
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 323.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 165.200	$ 1.700
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 129.100	$ 1.300
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 5.400	$ 100
N860013570	CCF21	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	1	$ 20.700	$ 300
		SubTotales:		$ 320.400	$ 3.400
		Total a Pagar:			$ 323.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales. "***Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__X__.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__X__
4. Dependiente Económico: SI___ NO_X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_X_,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO _X_, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 13 días del mes de Enero de 2023.

Atentamente,

Geraldine Molina H

EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO

CC. 1.033.778.541

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

No es posible crear una evaluación porque no fue encontrado formularios de evaluación de la Entidad Estatal

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	SUPERVISIO´N EILEEN MOLINA.pdf	SUPERVISIO´N EILEEN MOLINA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO CTO 239_2022 - EILEEN MOLINA.pdf	ACTA DE INICIO CTO 239_2022 - EILEEN MOLINA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	COMPROMISO 81222 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 239_2022- TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B- NIVEL CENTRAL, DIRECCION TECNICA DE REGISTRO.pdf	COMPROMISO 81222 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 239_2022- TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B- NIVEL CENTRAL, DIRECCION TECNICA DE REGISTRO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	APROBACION POLIZA.pdf	APROBACION POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO DE AFILIACION ARL EIGE 2022.pdf	CERTIFICADO DE AFILIACION ARL EIGE 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EXAMEN EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO.pdf	EXAMEN EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE ENERO 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE ENERO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE MARZO 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE MARZO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE MARZO DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE MARZO DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE MAYO 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE MAYO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE JULIO 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE JULIO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 AGOSTO 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 AGOSTO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
		EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 SEPTIEMBRE 2022 .zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 SEPTIEMBRE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 SEPTIEMBRE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO .pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE OCTUBRE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE OCTUBRE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO - OCTUBRE 1AL 30 EILEEN MOLINA OCTUBRE 2022 (2).pdf	CUENTA DE COBRO - OCTUBRE 1AL 30 EILEEN MOLINA OCTUBRE 2022 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 NOVIEMBRE 2022 (2).zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 NOVIEMBRE 2022 (2).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 20 DE DICIEMBRE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 20 DE DICIEMBRE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO. (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO. (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 21 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO.zip	CUENTA DE COBRO DEL 21 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022 - CTO 239_2022 EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 21 AL 30 DIECIEMBRE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 21 AL 30 DIECIEMBRE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	.doc (Archivado)	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN LIQUIDADORES_ LOGOS NUEVOS (1).doc	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN EILEEN MOLINA .pdf	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN EILEEN MOLINA .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14823332550

(415)7707212489984(8020) 000001482333255 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 3 3 7 7 8 5 4 1	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1033778541	2013 08 08

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MOLINA	HURTADO	EILEEN	GERALDINE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 56 A SUR 27 75 BL 3 AP 311 BRR SAN VICENTE

42. Correo electrónico: eileenmolina_hurtado@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 3 8 0 5 9 8 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 5 0 3 0 9							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 04 - 18 / 11 : 07: 38

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MOLINA HURTADO EILEEN GERALDINE
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

MES:	DICIEMBRE
META APROBACIÓN DIARIA:	100
DÍAS HÁBILES MES	8
META MES	800
DÍAS HÁBILES LABORADOS	8
CUMPLIMIENTO:	739
% CUMPLIMIENTO:	92%
A	Escritura Aprobada
R	Escritura Rechazada

REPORTE DE LIQUIDACIONES PLATAFORMA REL

NOMBRE CONTRATISTA	1		2		5		6		7		9		12		13		14		15		16		19		20		21		22		23		26		27		28		29		30		TOTAL	% CUMPLIMIENTO
	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R		
EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	5	73	4	85	15	88	12	85	15	98	2	96	4	95	5	739	92%
TOTAL DIA	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		62		77		100		100		100		100		100		100			

TOTAL APROBADAS	677
TOTAL RECHAZADAS	62

Observaciones:

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Geraldine Molina H

EILEEN GERALDINE MOLINA HURTAD
C.C. xxxxxxxxxx
Cto. N° xxxx de xxxx

Vto/Bo LIDER GRUPO LICDERECHOS DE REGISTRO
EFREN CRUZ
D.A.F.

PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DEL CONTRATISTA, EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - 2022

EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO en mi condición de Contratista, vinculada a la Superintendencia de Notariado y Registro, mediante el contrato de (Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión), No. 239 del 13 de Enero del 2022, con objeto:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como Técnico Administrativo tipo B, para los servicios requeridos en las actividades de la Dirección Técnica de Registro de los procesos y procedimientos referentes a la aprobación de Liquidaciones de Derechos de Registro a nivel nacional de servicios virtuales, brindando el apoyo y acompañamiento necesario.

Una vez finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante todo el período del contrato comprendido entre el 13 de Enero del 2022 al 31 de Diciembre del 2022, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato:

Con ello, la contratista **EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO** desempeñó el objeto contractual y desarrollo sus obligaciones de la siguiente manera:

1. Apoyar en todas y cada una de las etapas, el proceso de liquidación y pago de derechos de registro por medios electrónicos, conforme las instrucciones y directrices impartidas por la SNR para garantizar la efectiva prestación del servicio.
2. Revisar la malla de solicitudes pendientes de aprobación de la liquidación de los derechos de registro para garantizar el cumplimiento de los tiempos de servicio acordados por las notarías y la SNR.
3. Cumplir con los tiempos de respuesta y directrices definidas por la SNR para la prestación de este servicio.
4. Llevar un control de los registros denegados y presentarlos al supervisor a fin de establecer elementos que merezcan estandarización en cada oficina de registro.
5. Establecer mejoras a la plataforma cuando advierta de situaciones que se puedan mejorar.
6. Cuando se realice replica en ciudades, mantener exclusividad con los trámites enviados por dichas ciudades.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

7. Apoyar de ser necesario en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación física de documentos sujetos a Registro.
8. Realizar un análisis estadístico de las transacciones, cuando le sea requerido.
9. Apoyar las visitas a las ORIPS cuando sea requerido a fin de mejorar, soportar o expandir el servicio.
10. Apoyar las actividades de gestión de archivo y correspondencia y digitalización de los documentos asociados al proceso, cuando sea requerido.
11. Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro, para el mejoramiento en la prestación del servicio.
12. Guardar la reserva requerida sobre los asuntos confidenciales de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta.
13. El contratista deberá presentar un informe mensual sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, el estado de ejecución del proyecto, los resultados obtenidos durante la ejecución del contrato y formular las recomendaciones que considere pertinentes para garantizar su continuidad y sostenibilidad.
14. Apoyo en la implementación de las diferentes herramientas de control financiero de la Entidad.
15. Visitas a las Oficinas de Registro del país para apoyar los procesos de las diferentes herramientas de control financiero, si es necesario.
16. Dada la naturaleza del contrato, deberá prestar en forma personal el servicio, por lo que no podrá subcontratar la labor contratada sin autorización previa por parte de LA SUPERINTENDENCIA.
17. Realizar las demás actividades de apoyo de la Dirección Técnica de Registro designadas por esta o su supervisor.

En la ejecución del contrato se desarrollaron las actividades que se relacionan de la siguiente manera:

Enero:
En el periodo comprendido entre el 13 al 31 de enero del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confronto con las escrituras y las liquidaciones de derecho de registro sobre 367 solicitudes en la plataforma REL

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	337	30	367

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Febrero:
En el periodo comprendido entre el 17 al 28 de febrero del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confronto con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 370 Denegadas 74 Total 404

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	370	74	404

Marzo:
En el periodo comprendido entre el 1 al 31 de marzo del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confronto con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 569 Denegadas 111 Total 680

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	569	111	680

Abril:
En el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confronto con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 630 Denegadas 110 Total 740

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	630	110	740

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Mayo:
En el periodo comprendido entre el 1 al 31 de mayo del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confronto con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 758 Denegadas 127 Total 885

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	758	127	885

Junio:
En el periodo comprendido entre el 1 al 30 de junio del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confronto con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 630 Denegadas 105 Total 735

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	630	105	735

Julio:
En el periodo comprendido entre el 1 al 31 de julio del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confronto con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 265 Denegadas 71 Total 336

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	265	71	336

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Agosto:
En el periodo comprendido entre el 1 al 31 de Agosto del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confronto con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 439 Denegadas 90 Total 539

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	439	90	539

Septiembre:
En el periodo comprendido entre el 1 al 30 septiembre del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confronto con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 422 Denegadas 48 Total 470

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	422	48	470

Octubre:
En el periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confronto con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 1240 Denegadas 62 Total 1302

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	1240	62	1302

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Noviembre:
En el periodo comprendido entre el 1 al 30 noviembre del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confronto con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 992 Denegadas 96 Total 1088

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	992	96	1088

Diciembre:
En el periodo comprendido entre el 1 al 31 de diciembre del 2022 se brindó apoyo en la verificación, corrección y aprobación de las solicitudes cargadas por las Notarías a nivel local y nacional en la plataforma REL, esta información se confronto con las escrituras y las liquidaciones de derecho de gastos de registro. 2. Relación de la plataforma Aprobadas 1564 Denegadas 83 Total 1647

	APROBADAS	DENEGADAS	TOTAL
REL	1564	83	1647

Todas las evidencias detalladas se adjuntaron mes a mes y se encuentran subidas en la plataforma del SECOPII de Colombia Compra Eficiente.

Ejecución presupuestal:
Valor contrato Inicial: $ 30.974.400
Saldo por pagar (Diciembre): $ 1.118.520
Adición: No aplica

MES	VALOR DEL PAGO	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
ENERO	$ 1.462.680,00	$ 1.462.680,00	$ 29.511.720,00
FEBRERO	$ 2.581.200,00	$ 4.043.880,00	$ 26.930.520,00
MARZO	$ 2.581.200,00	$ 6.625.080,00	$ 24.349.320,00
ABRIL	$ 2.581.200,00	$ 9.206.280,00	$ 21.768.120,00

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

MAYO	$	2.581.200,00	$	11.787.480,00	$	19.186.920,00
JUNIO	$	2.581.200,00	$	14.368.680,00	$	16.605.720,00
JULIO	$	2.581.200,00	$	16.949.880,00	$	14.024.520,00
AGOSTO	$	2.581.200,00	$	19.531.080,00	$	11.443.320,00
SEPTIEMBRE	$	2.581.200,00	$	22.112.280,00	$	8.862.120,00
OCTUBRE	$	2.581.200,00	$	24.693.480,00	$	6.280.920,00
NOVIEMBRE	$	2.581.200,00	$	27.274.680,00	$	3.699.720,00
DICIEMBRE	$	1.720.800,00	$	28.995.480,00	$	1.978.920,00
DICIEMBRE	$	860.400,00	$	29.855.880,00	$	1.118.520,00

Las obligaciones generales estipuladas en el “clausulado general aplicable a los CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN CELEBRADOS CON LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO” del Contrato, fueron cumplidas en su totalidad durante el plazo total de ejecución.

Igualmente, manifiesto que ha dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Dado a los (13) días del mes de Enero del 2023.

Atentamente,

EILEEN GERALDINE MOLINA HURTADO

C.C 1033778541

Contratista

Olman José Olivella Mejía

Director Técnico de Registro

Supervisor

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co