DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subsecretaria de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.4044622	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 21 de septiembre de 2022 Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2023
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DITRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 370 días
CONTRATISTA: DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA		**PRÓRROGA:** Fecha de Inicio: NA Fecha de Terminación: NA
SUPERVISOR (Nombre y cargo): JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ, Asesora de Despacho, Código 105, grado 07		**SUSPENSIÓN:** Fecha de Inicio: NA Fecha de Terminación: NA **PERIODO DEL INFORME:** Noviembre de 2022
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de la fase de acceso y servicios de apoyo de la población atendida en el Modelo de Salud Territorial basado en Atención Primaria en Salud de la Subsecretaria de gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 103.600.000
VALOR ADICIÓN:	$ 0.0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 11.200.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 8.400.000
SALDO POR EJECUTAR:	$ 84.000.000

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la generación de los protocolos o procedimientos relacionados con la implementación de la estrategia Equipos de Atención en Casa.	1.1 Se realizan ajustes a los instrumentos de captura de información correspondientes a la base de valoración familiar.	1.1.1 Ajustes base valoración familiar
	1.2 El día 2 de noviembre 2022 Se participa en reunión con TICS y proveedor Aldesarrollo con el fin de socializar ajustes realizados al diagrama de flujo de aplicativo RIAS.	1.2.1 Formularios RIAS.drawio (5) 1.2.2 2_11_22 Reunión virtual validación diagrama de flujo Aplicativo RIA
	1.3 Se elabora cuadro resumen de los grupos de operación, perfiles, roles y actividades de equipos de atención en casa.	1.3.1 Cuadro resumen - actividades por grupo EAC

2. Realizar procesos de fortalecimiento y actualización técnica necesarios al talento humano que se integre a la operación de Equipos de Atención en casa de acuerdo con los lineamientos de la entidad y demás documentos requeridos para la correcta operación de la estrategia conforme la normatividad vigente.	2.1 El día 10 de noviembre 2022 se realizó asistencia técnica del proceso de planeación de la atención con la participación de coordinadores del convenio 002 y lideres operativos de las cuatro subredes.	2.1.1 Asistencia técnica planeación de la atención
3. Realizar acompañamiento en campo a la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa con el fin de verificar la operación de acuerdo a los lineamientos emitidos por la entidad y establecer acciones correctivas para el mejoramiento continuo	3.1 El día 11 de noviembre se realiza acompañamiento en campo en la subred sur con técnicos auxiliares de toma de laboratorios- proceso servicios de apoyo EAC 3.2 El día 16 de noviembre se realiza acompañamiento en campo en la subred centro oriente con técnicos auxiliares de toma de laboratorios y vacunación 3.3. el día 17 de noviembre se realizó acompañamiento en campo con el fin de realizar alistamiento de la jornada en la localidad de Bosa, Barrio el Toche 3.4 El día 25 de noviembre 2022 Se realiza planeación de pilotaje que se desarrollará en la Subred Sur Occidente, revisando estrategias de implementación de actividades de manera conjunta entre los equipos EAC y Entorno Hogar. 3.5 El 29 de noviembre 2022 se realiza acompañamiento en campo en la subred sur Occidente con grupo de gestión familiar y líder operativo con el fin de verificar proceso de planeación de la atencion EAC. 3.6 El 23 de noviembre 2022 se realiza acompañamiento en campo en la subred Norte con grupo de gestión familiar y líder operativo con el fin de verificar proceso de planeación de la atención EAC y componente administrativo de servicios de apoyo.	3.1.1 11_11_22 Acompañamiento en campo sur 3.1.2 11_11_22 Acompañamiento en campo Subred Sur - Servicios de apoyo 3.2.1 16_11_22 Acompañamiento en campo CO 3.2.2 16_11_22 Informe Acompañamiento en campo Subred Centro Oriente - Servicios de apoyo 3.3.1 17_11_22 alistamiento de la jornada en la localidad de Bosa, Barrio el Toche 3.4.1 25_11_22 Asistencia técnica Planeación piloto subred sur occidente 3.5.1 29_11_22Acompañamiento en campo SO 3.5.2 29_11_22 Informe Acompañamiento en campo Subred Sur occidente - Planeación de la atención. 3.6.1 23_11_22 Acompañamiento en campo norte planeación atención y ser apoyo 3.6.2 23_11_22 Informe Acompañamiento en campo Subred Norte - Planeación de la atención y Servicios de apoyo
4. Apoyar la elaboración de informes y/o reportes de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa para dar respuestas a	4.1 Se realiza elaboración de presentación, con la consolidación de los resultados de estrategia ruteo para socialización en comité de seguimiento.	4.1.1 Datos ruteo final (4)

requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, Concejo Distrital y demás autoridades	4.2 Se realiza consolidación, cruces de bases de datos, y depuración de información y se genera asignación de casos para abordaje en la estrategia ruteo. 4.3 Se realiza consolidación, cruces de bases de datos, y depuración de información y se genera reporte de abordaje a capital salud 4.4 Se realiza consolidación, cruces de bases de datos, y depuración de información y se genera asignación de casos de vacunación para abordaje por parte de servicios de apoyo.	4.2.1 Asignación Usuarios abordaje estrategia Ruteo 4.3.1 Gestión casos de ruteo salud mental 4.4.1 Asignación de casos de vacunación para abordaje por parte de servicios de apoyo
5. Integrar y participar en los espacios de discusión técnica, administrativa u operativa a los que se convoque y realizar los aportes respectivos frente a los resultados de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa.	5.1 El día 2 de noviembre se realiza reunión de articulación con entorno hogar- salud mental con el fin de revisar los casos que requieren atención por psicología y psiquiatría de EAC derivados del PIC. 5.2 El día 9 de noviembre 2022 se realiza reunión de articulación PIC-EAC con el fin de realizar seguimiento a los compromisos establecidos y realizar programación de actividades semanales. 5.3 El día 15 de noviembre 2022 se realiza reunión de articulación PIC-EAC con el fin de realizar acuerdos frente a la operación actual y seguimiento a las acciones de PIC y EAC 5.4. El día 18 de noviembre 2022 se realiza reunión de articulación PIC-EAC con el fin de revisar acciones de ruteo y casa a casa. 5.5 El día 17 de noviembre 2022 se realiza reunión con equipo técnico con el fin de revisar indicadores para plan local de cuidado 5.6 El día 24 de noviembre 2022 se realiza reunión con el fin de definir la consolidación y proceso de la información de ruteo incluida la información de relevo a cuidadores.	5.1.2 20221102_Articulación PIC_EAC_Salud Mental 5.2.1 9_11_22 Articulación PIC-EAC 5.3.1 15_11_22 Articulación PIC-EAC 5.4.1 18_11_22 _Articulación PIC_EAC 5.5.1 17_11_22_revision indicadores plan local cuidado_EAC 5.6.1 24_11_22_reunion información ruteo_consolidacion

	5.7 El día 29 de noviembre 2022 se participa en reunión para la planeación jornada salud a mi barrio – en la subred sur occidente, localidad de Fontibón. 5.8 Se realiza consolidación de información y gestión para solicitud de usuarios PAI, para vacunadoras de servicios de apoyo. 5.9 Se realiza tableros de control con el fin de hacer seguimiento al avance de la implementación y abordaje de usuarios en el proceso de servicios de apoyo EAC. 5.10 Los días 8,16 y 21 de noviembre 2022, Se participa en reuniones de planeación convocadas por la Coordinadora distrital de equipos de atención en casa Jf Johana Torres.	5.7.1 Planeación jornada salud a mi barrio – 29 de noviembre 2022 (1) 5.8.1 Gestión usuarios PAI - Servicios de apoyo 5.9.1 Tablero de control por subred 5.10.1 Mesa Planeación EAC nov.08 5.10.2 Mesa Planeación EAC nov.16 5.10.3 Mesa Planeación EAC nov.21
6. Apoyar la verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos en los convenios y/o contratos que sean suscritos en el marco de la operación de Equipos de Atención en Casa.	Se realiza articulación con la Subdirección Determinantes en Salud SDS, con el fin de realizar capacitación del talento humano en toma de pruebas rápidas VIH sífilis, se comparte la base de datos de la población capacitada en el Curso de Pruebas Rápidas de las Subredes, con el propósito de realizar la verificación de la base de datos para identificar si del talento humano que se encuentra contratado para EAC ya se cuenta con un entrenamiento previo y así realizar la programación de las jornadas de actualización y capacitación.	6.1 Gestión capacitación TH en pruebas rápidas VIH - sífilis
7. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y estén comprendidas dentro del objeto contractual.	No aplica dado que para el presente período no se solicitó por parte del supervisor del contrato obligaciones adicionales a las especificadas	No aplica
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE		
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:		

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	$ 434.400	Suma cancelada:	$ 556.000	Suma cancelada:	$ 18.300
No Planilla:	1050368992	No Planilla:	1050368992	No Planilla:	1050368992
Mes(es) cancelado(s):	Octubre -2022	Mes(es) cancelado(s):	Octubre - 2022	Mes(es) cancelado(s):	Octubre- 2022

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	N/A	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	N/A

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA
	FIRMA: Diana Velandia B.
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1012317943**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 18.92% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales que generen nuevos requerimientos y necesidades de vinculación y/o		X	

	cambio de contratistas por prestación de servicios de apoyo a la gestión.			
3	Retraso en el Proyecto al cual el contratista se encuentra vinculado.		X	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** Johanna Andrea Torres Ruiz, asesora de despacho, código 105, grado 07 **FIRMA:**

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** Catalina Palomino Ovalle - Referente Técnico y Operativo **FIRMA:**

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2022-11-17, 06:59:11 PM **Tipo Planilla:** : Planilla independientes **Número Planilla:** 1050368992

Periodo Cotización: octubre de 2022

Periodo Servicio: octubre de 2022

PAGADO 16/11/2022

ɔnado
boral BOGOTA D.C.

ɔrtante

	DIANA MARCELA VELANDIA		
	CC1012317943	**Dirección**	CRA 86 FG 57 C 44 SUR
sa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3125091916
	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Legal		**Identificación**	

Pagos por Administradora

	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
	231001	COLFONDOS	1	$ 537.600	$ 18.400	$ 556.000
	EPS008	COMPENSAR EPS	1	$ 420.000	$ 14.400	$ 434.400
	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 17.600	$ 700	$ 18.300
	CCF21	CAFAM	1	$ 20.200	$ 700	$ 20.900
	PASENA	SENA	1	$ 0	$ 0	$ 0
	PAICBF	ICBF	1	$ 0	$ 0	$ 0
				$ 995.400	$ 34.200	$ 1.029.600

ɔr, este reporte contiene el valor total de su planilla para el filtro por ubicacion laboral BOGOTA D.C.. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos se el informe sin filtros.

ɜ Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2022

ORDEN DE PAGO

No: 220863

Usuario Dilig: NMPULIDO
Fecha de Impresión: 11/01/2023
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	03-NOV-22

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA	Regimen:	SIMPLIFICADO		
Dirección:	KR 86G 57C 44 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1012317943	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	477370027922/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4044622	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4044622-PL OGI_VIG - OCTUBRE 2022 PERIODO DE:01-oct-2022 30-oct-2022

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
5130	O2-3-01-16-01-06-78271905014-0570511	5452	VF - Contratacion del Recurso Humano	$8.400.000,00

VR BRUTO	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS	$8.400.000,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-01-06-78271905014-0570511	01	12	$8.400.000,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-50-01-01-01	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$8.400.000,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$4.938.638,00	2-4-36-15-0001	$470.723,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$8.400.000,00	2-4-36-90-0003	$42.000,00
RETEICA- SERVICIOS 0.766%	.766	$7.424.800,00	2-4-36-27-0001	$56.874,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$8.400.000,00	2-4-36-90-0007	$168.000,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12	OTROS DISTRITO

TOTAL DESCUENTOS		$737.597,00
VALOR NETO A GIRAR	SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS	$7.662.403,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERIA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

NATALIA MIREYA PULIDO PRIETO
GESTION DE PAGOS

EDSON ERNESTO ROJAS BAYONA
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos