GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	**FORMATO**	**VERSIÓN: 2**
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL **Construcción y adquisición de bienes y/o servicios**		**FECHA: 02/Oct/2020**

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TRIBUTARIA EN EL RECAUDO DE IMPUESTOS DURANTE EL AÑO 2023, EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.	**AÑO BASE DE LOS PRECIOS**	2022
		1er AÑO DE LOS RECURSOS	2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	FUENTE	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
1	**Personal de apoyo en la Gestión Administrativa de la Dirección de Recaudo y Fiscalización**					TIPO:	SERVICIOS	
1,01	Asesoría administrativa, tributaria y financiera para la Secretaria de Hacienda-Dirección de Recaudo y Fiscalización, orientada al desarrollo a los procesos de fiscalización, inspecciones tributarias, campañas encaminadas al incremento del recaudo, proyección de ordenanzas que modifiquen los tributos del Departamento, recuperación de cartera por impuestos y sanciones que se generan con ocasión de los impuestos al consumo, vehículos, registro, estampillas, tasas y contribuciones.	Tabla Honor.	Mes	12		$ 7.848.000,00	$ 94.176.000,00	
1,02	Apoyo en la realización de actividades referentes a las auditorías de la Dirección de Recaudo y Fiscalización, análisis y revisión de los informes finales por parte de las auditorias. Creación y actualización de procedimientos, formatos y demás requeridos en la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Análisis, creación y consolidación de información para medición de indicadores y elaboración de informes trimestrales solicitados por la dirección de calidad. Elaboración del plan de acción, plan de desarrollo, e informes de avance, cumplimiento y demás relacionados. Acompañamiento y participación proactivo en las actividades programadas para la implementación, seguimiento, medición y mejoramiento del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG. Acompañamiento y apoyo en la ejecución de informes y planes de mejoramiento. Apoyo prestando asistencia profesional en la elaboración de proyectos de inversión. Las demás relacionadas con las funciones de facilitador.	Tabla Honor.	Mes	12		$ 5.148.000,00	$ 61.776.000,00	

1,03	Apoyo en la coordinación de operativos de control rentístico de la Gobernación de Boyacá, proyectando y realizando visitas anticontrabando en el Departamento. Apoyo formulando el plan de inversión y acción del grupo operativo de acuerdo con las líneas estratégicas del programa anticontrabando. Atender solicitudes y requerimientos de información de la Federación Nacional de Departamentos. Elaborar y hacer seguimiento al Plan de Acción e Inversión (PAI) del programa anticontrabando. Apoyar el proceso de cargue de información a la plataforma ORCA de la Federación Nacional de Departamentos. Creación de estrategias para prevenir y contrarrestar el contrabando de productos en el objeto de impuesto al consumo, del Departamento de Boyacá. Realización de informes solicitados por la Dirección y la Federación Nacional de Departamentos. Las demás relacionadas con el programa anticontrabando.	Tabla Honor.	Mes	12		$ 4.583.000,00	$ 54.996.000,00	
1,04	Llevar a cabo todos los procesos de contratación que requiera la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Elaboración del plan anual de adquisiciones de conformidad con las necesidades de la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyo elaborando las respectivas certificaciones SIGEP que solicita la secretaría de contratación como necesidad de documentación para la contratación de personal. Apoyo jurídico en las diferentes actividades que adelante la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyo en la ejecución de procesos rentísticos. Apoyo en la ejecución de procesos tributarias	Tabla Honor.	Mes	12		$ 4.583.000,00	$ 54.996.000,00	
1,05	Acompañamiento en el desarrollo de programas de fiscalización y visitas tributarias. Apoyo en la revisión de bases gravables de impuestos. Apoyo proyectando emplazamientos, requerimientos y respuestas a contribuyentes. Apoyo revisando la contabilidad de contribuyentes y demás documentos para verificar la correcta liquidación y pago de los impuestos. Apoyar la fiscalización de declaraciones tributarias. Apoyo en la ejecución de estrategias de recuperación de cartera por impuestos y sanciones que se generan con ocasión de los mismos. La demás relacionadas con el objeto contractual	Tabla Honor.	Mes	48		$ 4.011.000,00	$ 192.528.000,00	

1,06	Analizar, estudiar y fiscalizar los procesos rentísticos y/o tributarios. Proyectar actos administrativos para apertura de procesos rentísticos y/o tributarios. Apoyar mediante asistencia profesional especializada la administración, fiscalización y control de los tributos del Departamento. Llevar control de los términos de procesos tributarios, devoluciones y demás requeridos, manteniendo la base de datos actualizada y/o softwares utilizados en la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyar con la revisión y continuidad de los procesos asignados por la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Proporcionar respuesta a las diversas peticiones, recursos, revocatorias, reclamaciones y demás solicitudes efectuadas por los usuarios en materia de tributos departamentales. Proyectar actos de trámite, notificaciones y las demás actividades pertinentes para cada proceso. Apoyar en la atención de los asuntos judiciales en los que se vea afectado el departamento con respecto a los tributos cuando sea pertinente. Apoyo en la capacitación y exposición en charlas a los contribuyentes sobre el cumplimiento de deberes tributarios. Acompañamiento en operativos de campo para el control de los Tributos. La demás relacionadas con el objeto contractual.	Tabla Honor.	Mes	120		$ 4.011.000,00	$ 481.320.000,00	
1,07	Apoyar, organizar y estructurar la estrategia de comunicación interna y externa de la Dirección de Recaudo y Fiscalización- Secretaria de Hacienda enfocada a implementar estrategias que permitan generar una cultura tributaria en el departamento e incentivar el pronto pago en los contribuyentes. Acompañamiento para mantener las comunicaciones y protocolo para seguir los lineamientos institucionales establecido. Difusión de información tributaria requerida por la secretaria de Hacienda. Acampamiento en la difusión y campañas de sensibilización en materia de operativos rentísticos. Crear estrategias para el incremento del recaudo de impuestos departamentales. Mantener al día los medios y canales de comunicación utilizados por la Dirección de Recaudo y Fiscalización- Secretaria de Hacienda.	Tabla Honor.	Mes	12		$ 4.011.000,00	$ 48.132.000,00	

1,08	procesos de fiscalización de los tributos controlados por la administración Departamental. Apoyar prestando asistencia profesional especializada en la administración, fiscalización y control de los tributos del Departamento. Apoyo dando respuesta a las diversas peticiones, recursos, revocatorias y demás solicitudes que se presenten por los usuarios en materia tributaria mediante la proyección de actos de trámite, notificaciones y las demás actividades pertinentes para cada proceso. Apoyo estudiando, analizando, auditando y proyectando los actos administrativos generados dentro de los procesos rentísticos y tributarios. Asesoría en la atención de los asuntos tributarios y/o judiciales requeridos por la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyar capacitando a los contribuyentes sobre el cumplimiento de deberes tributarios.	Tabla Honor.	Mes	120		$ 3.781.000,00	$ 453.720.000,00	
1,09	Prestar asistencia profesional en la administración, fiscalización y control de los tributos del departamento. Apoyar la elaboración de actos administrativos de los procesos tributarios y/o rentísticos que tiene la administración departamental. Apoyo realizando actualización permanente de la base de datos y/o softwares utilizados y que son competencia de la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyo analizando e impulsando los procesos asignados y dando respuesta a las diversas peticiones, recursos, revocatorias, reclamaciones y demás solicitudes efectuadas por los usuarios en materia de tributos departamentales, mediante la proyección de actos de trámite, notificaciones y las demás actividades pertinentes para cada proceso. Apoyo a la dirección para toma de decisiones respecto a los asuntos judiciales que se presenten y se vea afectado el Departamento respecto a tributos. Acompañamiento capacitando y aclarando a los contribuyentes sobre el cumplimiento de deberes tributarios.	Tabla Honor.	Mes	120	120	$ 3.598.000,00	$ 431.760.000,00	

1,10	Apoyar el seguimiento, organización y control de los términos de los procesos tributarios y de devolución de los tributos departamentales. Brindar apoyo realizando estudio, análisis, auditoria y proyección los actos administrativos generados dentro de los procesos rentísticos y tributarios de la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Dar continuidad e impulsar los procesos asignados y respuesta en las diversas peticiones, recursos, revocatorias, reclamaciones y demás solicitudes efectuadas por los usuarios en materia de tributos departamentales. Realizar proyección y notificación de los actos de trámite y las demás actividades pertinentes para cada proceso. Brindar asesoría profesional realizando auditoria a las declaraciones tributarias presentadas por los contribuyentes de los diferentes tributos departamentales. Asesoramiento en la atención de los asuntos judiciales en los que se vea afectado el departamento con respecto a los tributos cuando sea pertinente. Capacitar a los contribuyentes sobre el cumplimiento de deberes tributarios.	Tabla Honor.	Mes	60		$ 3.151.000,00	$ 189.060.000,00	
1,11	Apoyo elaborando actos administrativos necesarios de los procesos rentísticos y/o tributarios asignados por la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyo en la revisión, seguimiento, organización y control de los términos de los procesos tributarios y de devolución de los tributos departamentales. Dar respuesta a las peticiones, recursos, revocatorias, reclamaciones y demás solicitudes efectuadas por los usuarios en materia de tributos departamentales. Realizar proyección de los procesos asignados y notificación de actos administrativos de tributos departamentales. Realizar las demás actividades pertinentes para cada proceso. Actualización y depuración información bases de datos de la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Capacitar a los contribuyentes sobre el cumplimiento de deberes tributarios.	Tabla Honor.	Mes	60		$ 3.036.000,00	$ 182.160.000,00	

1,12	Apoyo elaborando actos administrativos necesarios de los procesos rentísticos y/o tributarios asignados por la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyo en la revisión, seguimiento, organización y control de los términos de los procesos tributarios y de devolución de los tributos departamentales. Dar respuesta a las peticiones, recursos, revocatorias, reclamaciones y demás solicitudes efectuadas por los usuarios en materia de tributos departamentales. Realizar proyección de actos administrativos y sus respectivas notificaciones. Actualización y depuración información bases de datos de la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyo en el estudio y revisión de los procesos rentísticos y desarrollo de actividades relacionadas con en la ejecución de los procedimientos de tributos departamentales establecidos en la Dirección de Recaudo y Fiscalización.	Tabla Honor.	Mes	156		$ 2.922.000,00	$ 455.832.000,00	
1,13	Apoyo en la liquidación de tributos departamentales. Realizar la proyección y notificación de actos administrativos asignados por la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Dar respuesta a las peticiones, recursos, revocatorias, reclamaciones y demás solicitudes efectuadas por los usuarios en materia de tributos departamentales. Capacitar a los contribuyentes sobre el cumplimiento de deberes tributarios. Las demás actividades que se indiquen oportunamente en cumplimiento de los objetivos propuestos por la Dirección de Recaudo y Fiscalización.	Tabla Honor.	Mes	84		$ 2.750.000,00	$ 231.000.000,00	
1,14	Apoyo cuando así se requiera en las labores de cuidado y custodia de los elementos incautados y/o aprehendidos que se encuentren dentro de la bodega de rentas departamentales producto de los operativos realizados por los entes de control y la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyo en la liquidación de tributos departamentales. Capacitar a los contribuyentes sobre el cumplimiento de deberes tributarios. Las demás actividades que se indiquen oportunamente en cumplimiento de los objetivos propuestos por la Dirección de Recaudo y Fiscalización	Tabla Honor.	Mes	60		$ 2.692.000,00	$ 161.520.000,00	

1,15	Apoyo en la recepción, radicación y trámite a las solicitudes en su debida oportunidad y respetando los términos. Apoyo revisando las declaraciones presentadas por los contribuyentes periódicamente, manteniendo actualizada la base de datos y el software utilizados en la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyo emitiendo las liquidaciones de las boletas fiscales de acuerdo a las normas sustanciales de los tributos. Apoyo cargando diariamente la información e imágenes al sistema. Apoyo en la liquidación y verificación de los pagos registrados y cargados, y archivar los diferentes soportes de acuerdo a las normas vigentes para el proceso tributario, atención al contribuyente a través de diferentes canales que disponga la administración tributaria. Apoyo ejecutando las diferentes actividades que le asigne la Dirección de Recaudo y fiscalización dirigidas al funcionamiento del proyecto. Participación en operativos de campo para el control de los Tributos.	Tabla Honor.	Mes	60		$ 2.464.000,00	$ 147.840.000,00	
1,16	Apoyo en el cumplimiento de actividades relacionadas con la ejecución de los procedimientos de tributos departamentales establecidos para la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyo en el manejo de la información y logística en los procesos de enajenación y/o destrucción de mercancías. Apoyo en la conducción cuando así le sea encargado del vehículo oficial asignado a la Dirección de Recaudo y Fiscalización para el transporte de personal técnico profesional y de productos en evento de operativos y aprehensiones materiales de los mismos, cumpliendo con las normas de tránsito, en virtud de la actividad a desarrollar, el contratista deberá presentar licencia de conducción correspondiente. Participación en operativos de campo para el control de los tributos. Apoyo ejecutando las diferentes actividades que le asigne la Dirección de Recaudo y Fiscalización dirigidas al funcionamiento del proyecto.	Tabla Honor.	Mes	12		$ 2.062.000,00	$ 24.744.000,00	
1,17	Actualización del Estatuto de Rentas Departamentales de acuerdo a la normatividad vigente	Precios Ref.	Mes	3		$ 50.000.000,00	$ 150.000.000,00	
						COSTO DIRECTO GRUPO	$ 3.415.560.000,00	64,12%

ITEM	DESCRIPCIÓN	FUENTE	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 2**
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL **Construcción y adquisición de bienes y/o servicios**		**FECHA: 02/Oct/2020**

2	**Fortalecimiento de los mecanismos de control de tributos departamentales utilizados por la Dirección de Recaudo y Fiscalización**					TIPO:		BIENES		
2,01	Sistema de control a la movilización de productos gravados con impuesto al consumo y su trazabilidad vigencia 2023.	Precios Ref.	Unidad	1		$	1.500.000.000,00	$	1.500.000.000,00	28,16%
2,02	Servicio postal de mensajería envió urbano	Cotización	Unidad	10000		$	9.200,00	$	92.000.000,00	
2,03	Servicio postal de mensajería envío Nacional	Cotización	Unidad	25000		$	12.767,50	$	319.187.500,00	
						COSTO DIRECTO GRUPO		$	1.911.187.500,00	100,00%
								$	5.326.747.500,00	

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 2
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 02/Oct/2020

INFORMACIÓN CONSOLIDADA
FORMULACIÓN INICIAL

COSTO DIRECTO	$	5.326.747.500,00	**100,00%**
Bienes	$ 1.911.187.500,00		
Servicios	$ 3.415.560.000,00		
Obra Pública	$ -		
COSTO INDIRECTO	$	-	**0,00%**

Administración	$ -	AIU	$ -	
imprevistos	$ -			
Utilidad	$ -			
Otros Costos	Seleccione de la lista…			
Otros Costos	Seleccione de la lista…			
Otros Costos	Seleccione de la lista…			
SUBTOTAL		$	5.326.747.500,00	100,00%
INTERVENTORIA				**0,00%**
TOTAL PRESUPUESTO		$	5.326.747.500,00	100%

Magda Leal P
Profesional Esp, Externo D.R.F

Reviso: Juan Manuel Cely Camargo- Profesional Esp. Externo