DOCUMENTO EQUIVALENTE No 13/ 2022

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LUZ ANGELA DUARTE

C.C 1.030.544.739 DE BOGOTA

La suma de $1.831.390, por concepto de: APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS II- AUTORIZADOR durante el periodo del 01 al 31 de ENERO/2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 1704-2022.

LUZ ANGELA DUARTE

C.C. 1.030.544.739 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24119540390

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
508919	Realizar la admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E	N/A	N/A
508920	Realizar verificación de derechos de el 100% de los pacientes que ingresen a la subred identificando la EAPB responsable del pago, de los servicios de salud prestados a los usuarios definiendo asegurador.	N/A	N/A
508921	Llevar a cabo los procesos y procedimientos de autorizaciones tanto de los usuarios urgenciados como hospitalizados, cumpliendo así, con la normatividad vigente (Decreto 4747 de 2007 y Resolución 3047 de 2008) y demás que le modifiquen, dentro de los tiempos establecidos por la norma.	Se realizo gestión con los reportes de los pacientes del servicio de hospitalizacion de las unidades de Fontibón 240 pacientes, Boston 225 pacientes, Tintal 409 pacientes y Bosa 226 pacientes en el mes de Diciembre, dando cumplimiento al Decreto 4747 y la Resolución 3047 de 2008.	Registro en SIIES (modulo Anexo 3) y Dinamica

508922	Realizar seguimiento diario a la gestión de autorizaciones en cada uno de los servicios, verificando y actualizando información en los sofware definidos para admisiones y autorizaciones	Se realizo seguimiento diario de los pacientes hospitalizados durante el mes de Diciembre, de todos los servicios en las unidades de Boston 4 autorizaciones, Fontibon 22 autorizaciones, Bosa 15 autorizaciones y Tintal 30 autorizaciones, cama por cama, verificando y actualizando la información en los sofware definidos para admisiones y autorizaciones.	Registro en SIIES (modulo Anexo 3) y Dinamica
508923	Dar oportunamente de respuesta de los procesos administrativos a las solicitudes realizados por el area asistencial, del tal manera que no afecte la prestación del servicio	Se dio de manera oportuna respuesta a los procesos administrativos de los pacientes que ingresaron por urgencias y que se encuentran hospitalizados en la unidades de Fontibon 240 pacientes, Tintal 409 pacientes, Boston 225 pacientes y Bosa 226 pacientes, durante en mes de Diciembre.	Registro en SIIES (modulo Anexo 3) y Dinamica
508924	Actualizar el censo de los usuarios hospitalizados donde se indique: nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de Ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional.	N/A	N/A

508925	Dejar la evidencia de la gestión realizada del reporte y solicitud de autorizaciones en el sistema de información (SIIES), diligenciar de manera clara, completa y oportuna los soportes para el área de facturación.	Se realizo registro de toda la gestión de los pacientes hospitalizados en las unidades de Fontibón 22 autorizaciones, Boston 4 autorizaciones, Tintal 30 autorizaciones y Bosa 15 autorizaciones.	Registro en SIIES
508926	Entregar oportunamente los soportes del proceso de autorización y/u hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB.	N/A	N/A
508927	Realizar el proceso de autorización de medicamentos y tecnologías NO PBS dando cumplimiento a la norma.	N/A	N/A
508928	Realizar seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxígeno, procesos de remisión y aseguramiento.	Se realizo seguimiento diario a los trámites pendientes de remision y aseguramiento que requirieron los pacientes de la unidad de Fontibon, Boston, Tintal y Bosa en el mes de Diciembre.	Registro en SIIES (modulo anexo 3) y correo institucional donde se evidencia respuesta
508929	Brindar información clara y oportuna a los usuarios en relación con los trámites ante las diferentes (E.A.P.B).	N/A	N/A

508930	Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el área de facturación, devoluciones, glosas y cartera en la consecución de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (E.A.P.B)	N/A	N/A
508931	Seguimiento a la gestión realizada por los autorizadores en los diferentes servicios y unidades de atención.	Desde la central, se realizo seguimiento a la gestion realizada por cada colaborador en los servicios de hospitalizacion de las unidades de Fontibon, Boston, Tintal y Bosa.	N/A
508932	Participar de manera activa en las actividades de capacitación del área y en temas de acreditación.	Se participo y se cumplio con las actividades realizadas por la subred para el tema de acreditacion	N/A
508933	Realizar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral durante la ejecución del contrato sobre los montos legales y dentro de los tiempos establecidos para tal fin , el incumplimiento de esta actividad o falsedad en la misma será causal de terminación del contrato.	Se realizo el pago oportuno de los aportes en seguridad social del mes de Noviembre	Planilla de pago

508934	Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizar los en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios , familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar a la Acreditación de la subred	Se aplico en la labor diaria tanto en usuarios como compañeros	N/A