PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN **SUBPROCESO:** GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN		**FT-GICO-06**
FORMATO	**COMUNICACIÓN INTERNA**	**VERSIÓN 1**

PARA Dra. KATHERINE CALABRO GALVIS
Gerente

E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL

DE FRANKLYN OMAR CAÑAS MENDOZA
Subgerencia

HORA: 11:30am FECHA: Enero 12/2023

RECIBÍ

ASUNTO Necesidad de Contratación de Personal de apoyo a la gestión servicios asistenciales y administrativos para la ESE Hospital Regional Sur Oriental.

FECHA Enero de 2023

Cordial Saludo:

En cumplimiento del artículo 9 de la Resolución 5185 de 2013 del Ministerio de Salud y de la Protección Social y el acuerdo No. 010 de 30 de mayo del 2014, la subgerencia de la E.S.E Hospital regional sur oriental, procede a realizar el análisis de necesidad, conveniencia y oportunidad de celebrar un CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, como documento que se constituye en el soporte del proceso de contratación.

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACION.

La E.S.E Hospital Regional Sur Oriental que presta servicios, buscando proteger la salud de sus usuarios; Para la prestación de los servicios de salud la ESE requiere contar con personal competente y sentido de pertenencia, que brinde atención oportuna, eficiente, humanizada a los usuarios, que cumpla con la normatividad vigente, y que logre la satisfacción del paciente y de su familia, máxime que el Hospital propende por incrementar la capacidad de oferta de servicios de salud, por la divulgación efectiva del portafolio de servicios para la consecución de nuevos mercados y por ofertar especialidades que se encuentren dentro de los estándares de oportunidad. Para efectos de lo anterior, el Hospital no cuenta con el personal misional de planta suficiente (auxiliar administrativo, mensajería, Coordinador recurso humano, coordinador calidad, ingeniero de sistemas, contador, regente de farmacia, coordinador bacteriología, coordinador salud pública) que permita lograr los objetivos propuestos.

Es por ello, que tratándose de los servicios administrativo se requiere de recurso humano para que brinde atención a los a los procesos administrativos que genera la E.S.E. Hospital Regional Sur Oriental y usuarios de acuerdo a las necesidades del servicio, conforme a los servicios habilitados, a las metas de oportunidad establecidas en los indicadores de calidad y productividad.

Así mismo, la E.S.E HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL dentro del personal de planta global no cuenta con personal suficiente para apoyar el desarrollo de los procesos y actividades administrativas necesarios para la prestación de servicios que presta la ESE.

El personal mínimo requerido para cubrir las necesidades del servicio en la parte administrativa y asistenciales es:

PERFIIL DEL CARGO	PERSONAL REQUERIOD	DEPENDENCIA	TIEMPO
Siau (Toledo)	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Apoyo Área Almacén	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Jurídicos	2	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Planeación	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Siau (Chinácota)	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Archivo Histórico			
Apoyo Gestión Tecnológica	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias

Archivo	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Saneamiento de Aportes P	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Planeación	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Asesor Financiero	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Lider procesos Pamec	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Coordinador de Odontología	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Apoyo a los procesos de seguridad y salud en el trabajo	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Trabajo Social en apoyo Siau	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Apoyo Plan Vacunación	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Apoyo a la Gestión de servicios administrativos	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Psicóloga	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Apoyo Archivo (Ragonvalia)	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Técnico Sistemas	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Mensajero	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias
Apoyo Archivo (Toledo)	1	ESE HRSO	2 Meses y 15 Dias

Atentamente,

FRANKLYN OMAR CAÑAS MENDOZA
Subgerente
Elaborado por: Angela P. secretaria-Subgerencia