	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 02/03/2020

Contrato No.	CD-57-2022-2484
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO
Periodo:	UN SEGUNDO PAGO AL 31 DE MARZO DE 2022
Contratista responsable del informe:	MALKA IRINA BARRERA MOLINA
Número de cédula:	C.C 1.143.427.700 de BARRANQUILLA

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo correspondiente al mes de Marzo de 2022, presté mis servicios a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público en el desarrollo del programa Mercado a tu Barrio el cual se desarrolló en el parque, Parque Venezuela y Parque Electrificadora(01 de marzo de 2022),parque Bosques del Norte y Parque Sagrado Corazón (del 04 al 08 de marzo de 2022),parque Washington y Barrio Miramar (del 11 al 15 de marzo de 2022) en el horario comprendido desde las 8:00 a.m. hasta la 5:00 p.m. en el desarrollo de las siguientes funciones

- Encargada del PMU velando por el buen funcionamiento en el desarrollo de Mercado a tu Barrio y por el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.
- Diligenciamiento de actas de compromiso y entrega de puesto a los vendedores los días de apertura del mercado.
- Recolección de información diaria de ventas e ingreso de visitantes.
- Realización de consolidado diario, por mercado y general.
- Recepción de elementos suministrados por logística.
- Organización de información y formatos correspondientes a cada mercado.
- Supervisión de puestos que cumplan con los parámetros establecidos.
- Realización y colocación de carteles promocionales a los puestos que lo requieran.
- Entrega de elementos de bioseguridad y mallas para colocación de productos a los vendedores que lo requieran.
- Realización de inventario de elementos de la tienda como bolsos, gorras y delantales.
- Diligenciamiento de encuestas a vendedores el último día de desarrollo de cada mercado.
- Estar presta a las necesidades e inquietudes de vendedores y clientes y reportar cualquier novedad a los superiores.

•Dar solución y manejo a novedades presentadas en el mercado cuando sea posible.

• Realización de informes de cada mercado con sus respectivas evidencias fotográficas e información de inversión y ventas de cada vendedor.

EVIDENCIAS

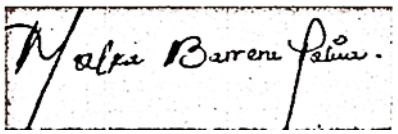








Atentamente,



MALKA IRINA BARRERA MOLINA
C.C. N ° 1.143.427.700