Cristian Cuñño

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

DESTINO			FUNCIONAMIENTO					
FECHA		DIA	2	MES	ENERO	AÑO	2023	

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVÁ

PLAN DE DESARROLLO "FACATATIVÁ CORRECTA, UN PROPÓSITO COMÚN"

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEACION

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPAL - PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

PROPÓSITO	Seleccione	PROGRAMA	Seleccione
SUBPROGRAMA	SELECCIONE SUBPROGRAMA	META DE BIENESTAR	SELECCIONE
META PRODUCTO			
META PRODUCTO			
PROPÓSITO	Seleccione	PROGRAMA	Seleccione
SUBPROGRAMA	SELECCIONE SUBPROGRAMA	META DE BIENESTAR	SELECCIONE
META PRODUCTO			
META PRODUCTO			
PROYECTO INSCRITO EN EL BPM			
No. INSCRIPCIÓN BANCO DE PROYECTOS		CERTIFICACIÓN BPIM	NUMERO / FECHA

DESPACHO DEL ALCALDE

ORDENADOR DEL GASTO

OBJETO	CONTRATAR UN PROFESIONAL EN DERECHO ESPECIALIZADO PARA EL APOYO A LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA
VALOR	$ 18.352.000,00

Alcalde Municipal

SECRETARIA DE HACIENDA

PRESUPUESTO

CODIGO	2.1.2.02.02.008.1.82199.1001	NOMBRE	Otros servicios Juridicos n.c.p	VALOR	$ 18.352.000,00
FUENTE	1001 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION				
CODIGO		NOMBRE		VALOR	
FUENTE					
CODIGO		NOMBRE		VALOR	
FUENTE					
CODIGO		NOMBRE		VALOR	
FUENTE					

SECRETARIO DE DESPACHO SOLICITANTE

JUSTIFICACION

Que la secretaria juridica es el eje central de la administración municipal de Facatativá, del cual depende la viabilidad y la certeza jurídica de los compromisos adquiridos por la administración, por tal motivo se hace necesario fortalecer la capacidad de atención de los diferentes trámites jurídicos y de manera especial los relativos a la contratación en todas sus modalidades que demandan tiempo y cuidado durante el inicio de la vigencia para lograr cubrir las necesidades de contratacion de las áreas gestoras.

En virtud de las funciones propias del Municipio y de la Secretaria Gestora, tanto desde el punto de vista misional como de gestión, se requiere apoyar y acompañar los diferentes procesos que adelanta la entidad para su normal actuar, siendo indispensable para la entidad garantizar el servicios publico a cargo, labor para la cual no se cuenta con personal idóneo suficiente y disponible que permita el cumplimiento adecuado y oportuno de las mismas, eventualidad que hace necesaria la contratacion de personal mediante contratos de prestacion de servicios.

TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO	DIAS		MESES 4
DEPENDENCIA	Secretaria Juridica		
NOMBRE	PAULA EMILIA CUBILLOS GONZALEZ		
CARGO	Secretaria Juridica		
FIRMA SECRETARIO DE DESPACHO SOLICITANTE			
DIGITO Y PREPARO		Vo/Bo	