Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202204491

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	TOMAS EDUARDO MARTINEZ DE PINILLOS ANDRADE		
Identificación:	1.046.337.584		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicio		
Nombre del Supervisor:	LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL EN LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	20/09/2022	**Fecha de C.D.P.**	202202377
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	21/10/2022	**Fecha del R.P.**	202208634

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$12.500.000,00COP
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$12.500.000,00 COP

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
20 de Octubre de 2022	31 de Diciembre de 2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$**12.500.000,00 COP
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$**12.500.000,00COP
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$**5.000.000 COP
Valor por ejecutar		**$** 7.500.000 COP
Valor a pagar en el presente Informe		**$**5.000.000 COP
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 20 DE OCTUBRE DE 2022 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DEL PERIODO

Obligación Contractual	Actividades
1). Realizar talleres que permitan capacitar en actividades productivas de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población mayor en los municipios.	**DESCRIPCIÓN DEL TALLER** **EL CONTRATISTA DURANTE ESTE CICLO DESARROLLÓ EL TALLER MAYORMENTE PRODUCTIVO**. Mediante charlas la cual consistía en que cada persona tuviera la posibilidad de conocer sobre la economía, los beneficios de ahorrar y poder administrar sus recursos de una manera correcta y asegurar su independencia y productividad en el hogar. Así ellos, evitarán asumir nuevas deudas, estar preparados para sobrellevar imprevistos, y que de esta manera puedan disfrutar de más cosas sin pagar posteriormente.
2). Realizar talleres sobre emprendimiento económico y productividad en el hogar.	Se aplicó de manera previa al taller una encuesta sobre “emprendimiento económico”, para realizar diagnóstico de la percepción de las personas sobre el tema y luego a través del taller “Familia y Emprendimiento” en modalidad de charla dinámica e interactiva se transmitió las maneras de iniciar emprendimientos personales y/o familiares donde casa persona integrante del núcleo familiar cumpliera una responsabilidad y función para de esta maneras generas ingresos al hogar y que cada integrante se sintiera útil.
3). Apoyar a la Gerencia en la coordinación con las entidades que promuevan la formación dirigida a actividades productivas.	Establecer relaciones y comunicación entre la Gerencia y las entidades que apoyen el objetivo de la Gerencia, coordinando reuniones y visitas para lograr acuerdos y de esta manera crear toda la logística material y económica con la cual se puedan llevar a cabo las actividades planeadas en beneficio a las necesidades de cada una de las personas participantes.
4). Hacer el seguimiento de la base de datos de las personas mayores.	Realizo el análisis de la información en la base de datos del municipio de TUBARA para determinar que las personas mayores beneficiarias de la canasta de servicios programada por la gobernación del atlántico cumplieran con los elementos estipulados en las condiciones del programa. Planilla de asistencia firmada por las personas mayores como lo podemos evidenciar en la tabla.
5). Otras actividades asignadas por el supervisor del contrato.	El contratista cumplió con las actividades asignadas por el supervisor y así mismo con las actividades extraordinarias que se derivan de la identificación de necesidades de las personas en el momento de las visitas y de las actividades planificadas.

6). Presentar mensualmente informe de las actividades realizadas.	A corte de 30 días El informe 01 correspondiente al periodo del 20 de octubre al 19 de noviembre de 2022. Estoy obligado a presentar informe de avance detallando mi gestión de las actividades. Dando cumplimiento a lo antes mencionado relaciono las obligaciones contractuales y el desarrollo de las actividades del primer informe realizado.
7). Cumplir con el objeto del contrato.	El contratista ccumplió con el apoyo a la gerencia de capital social realizando las actividades proyectadas en la ejecución del contrato. NOTA: Las evidencias del contratista, están soportadas en el informe de actividades.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1

ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	1051005554	14/12/2022	$224,800
02	1051005863	14/12/2022	$611,800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$836,600

(La sumatorio total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de diciembre de2022.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C No. 78.078.247 de Lorica- Córdoba

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C No. 1.046.337.584 de Santa Lucia – Atlco