



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: **20234137040000604**

Fecha: **06-01-2023**

TRD: **4137.040.9.45.1775.000060**

Rad. Padre: **202341320100000114**



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (E) DE LA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL**

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 202341320100000114 de fecha enero 05 de 2023, suscrito por el Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, solicitó certificación de insuficiencia de personal de planta, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0963 de 30 de diciembre de 2022. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

Codificación Necesidad de Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
4132-036	19	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura y Afines y Título de Posgrado.	Soporte en la gestión y control para la actualización del Plan Integral de Movilidad Urbana PIMU y los planes especiales derivados de este, los planes parciales, planes zonales, estratificación y nomenclatura y en la revisión y expedición de documentos técnicos.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad de Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
4132-037	14	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura con posgrado	Soporte en el desarrollo de los diferentes procesos que se desarrollan en torno al tema de espacio público y ordenamiento urbanístico como: usos de suelo, líneas de demarcación, licencias de intervención del espacio público, licencias de ocupación del espacio público y publicidad exterior visual.
4132-038	12	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Título de Posgrado.	soporte en el gestion y contro de los diferentes procesos en materia urbanística y de ordenamiento territorial
4132-039	30	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines o Ingeniería Civil y Afines o Ingeniería Eléctrica y Afines o Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines y Ingeniería Industrial y Afines y Título de Posgrado.	Soporte en la elaboración de la cartografía en sistemas de información geográfica, para líneas de demarcación del Distrito, revisión de la cartografía y planimetría de los planes maestros y en el diseño e implementación de la estrategia de sistematización.
4132-040	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración o afines y Título de Posgrado.	Soporte en el análisis y viabilización de los proyectos de origen Territorio y de organismo, análisis y revisión del comportamiento de la ejecución presupuestal de los proyectos registrados en el POAI de la vigencia, soporte en la construcción del POAI de la vigencia siguiente, apoyar en la elaboración de los diferentes informes que se reportan.
4132-041	3	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración.	Brindar soporte técnico en las actividades relacionadas con el proceso de ordenamiento físico.
4132-042	10	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Título de Posgrado.	Soporte jurídico en materia urbanística en los diferentes procesos que se desarrollan en torno al espacio público y el ordenamiento urbanístico y en el control de legalidad de los actos administrativos inherentes al proceso, incluyendo su trámite.
4132-043	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración o fines y Título de Posgrado.	Soporte en la identificación de programas y proyectos de la administración o terceros ejecutados y en ejecución, referentes al espacio público y el ordenamiento urbanístico y presentar propuestas para estos
4132-044	20	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines o Ingeniería Civil y Afines o Ingeniería Eléctrica y Afines o Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines y Ingeniería Industrial y Afines	Brindar apoyo profesional las actividades y visitas de campo en los diferentes procesos que se desarrollan en torno al espacio público y el ordenamiento urbanístico.
4132-045	34	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura	soporte profesional en las actividades y visitas de campo, en los diferentes procesos que se desarrollan en torno al espacio público y el ordenamiento urbanístico.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad de Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
4132-046	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho	soportar jurídicamente la evaluación, el seguimiento y control de los trámites de competencia de los procesos que se desarrollan en torno al espacio público y el ordenamiento urbanístico.
4132-047	9	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración o Afines	soporte en la identificación y gestión de la información requerida para determinar el aporte desde la ejecución de los proyectos de inversión a los procesos de espacio público y ordenamiento urbanístico.
4132-048	3	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Ingeniería Civil y Afines o Arquitectura y Afines.	Apoyo técnico en las visitas e investigaciones de líneas de demarcación y en los diseños de parques en el taller de diseño de espacio público.
4132-049	4	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas propias de la gestión documental y de apoyo en las visitas técnicas de campo y de inspección en terreno.
4132-050	14	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería industrial y afines , estadística y afines y Título de Posgrado	Soporte en la implementación del Plan Estadístico Territorial del distrito , en la construcción y actualización de las operaciones estadísticas seleccionadas a través de los instrumentos técnicos de producción de información estadística desarrollados según metodología DANE.
4132-051	8	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Sociología y trabajo social y afines y Título de Posgrado	Soporte en la gestión y control de la ejecución de actividades competentes al análisis y verificación e identificación de la información contenida en la ejecución de los proyectos de inversión con intervención en temas relacionados con el ordenamiento territorial del Distrito de Santiago de Cali.
4132-052	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: administración o ingeniería industrial y afines y Título de Posgrado	gestión y control en la formulación de las acciones y planes de mejora, el análisis de riesgos de los procesos, así como en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de las normas ISO 9001:2015, MECI - 2014 y normas complementarias en el Departamento Administrativo de Planeación.
4132-053	16	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: INGENIERIA industrial o afines ,	Soporte profesional en el proceso del banco de proyectos mediante la revisión y análisis de los proyectos de inversión de los organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali.
4132-054	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo abogado	SOPORTE profesional jurídico en los planes, programas y proyectos implementados en desarrollo de las temáticas misionales de la subdirección de desarrollo integral.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad de Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
4132-055	10	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración o Matemáticas, Estadística y Afines	Soporte profesional en la implementación del Plan Estadístico Territorial de la Alcaldía mediante la consecución de información y el procesamiento estadístico.
4132-056	9	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo básico del conocimiento: sociología, trabajo social y afines	Soporte en la ejecución de actividades de análisis y la Gestión de la depuración del sistema de indicadores sociales
4132-057	5	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración o Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	apoyo técnico en el proceso de planificación económica y social y recopilación de información estratégica
4132-058	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración o Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas.	Soporte en la planificación y organización de los procesos de gestión documental de la dependencia y verificar que se organicen los registros dando cumplimiento a lo estipulado en la ley general de archivos.
4132-059	30	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración o Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas	Apoyo en las actividades de reparto interno, digitalización, despacho, seguimiento y demás actividades del sistema de gestión documental del organismo.
4132-060	50	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar labores de apoyo en la atención y orientación de los diferentes usuarios que se presenten en el organismo, así como en el proceso de gestión documental.
4132-061	10	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines.	soporte jurídico en materia urbanística en los diferentes procesos que se desarrollen en torno al espacio público y el ordenamiento urbanístico y en el control de legalidad de los actos administrativos inherentes al proceso, incluido el trámite
4132-062	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Derecho y Afines.	Apoyo técnico en el seguimiento de procesos jurídicos y en actividades del proceso de gestión contractual.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad de Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
4132-063	1	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la atención y orientación de los diferentes usuarios y propias de la gestión documental y de logística del proceso de gestión contractual.
4132-064	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Soporte en el análisis y viabilización de los proyectos de origen Territorio y de organismo, análisis y revisión del comportamiento de la ejecución presupuestal de los proyectos registrados en el POAI de la vigencia, soporte en la construcción del POAI de la vigencia siguiente, apoyar en la elaboración de los diferentes informes que se reportan
4132-065	3	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración.	apoyo al desarrollo de actividades del proceso de gestión de finanzas públicas al igual que el trámite de las cuentas por pagar
4132-066	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines y Título de Posgrado	gestión y control de servicios en el mantenimiento, instalación, configuración y actualización en la red, software o aplicativos de estratificación requeridos en el organismo.
4132-067	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines o Administración.	Apoya a la gestión del desarrollo de micro sitios web y el desarrollo en los procesos de sistematización y automatización de procesos propios del organismo.
4132-068	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Apoyo en manejo de los sistemas de información del organismo, y soporte técnico necesario para mantener la operación de la red informática, el uso de redes y terminales y realizar el mantenimiento al Hardware y Software.
4132-069	1	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la atención y orientación de los diferentes usuarios y propias de la gestión documental y de logística realizadas en los procesos tecnológicos del organismo.
4132-070	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines y Título de Posgrado	Gestión y control del proceso de divulgación de la plataforma estratégica del distrito: plan de ordenamiento territorial, plan de desarrollo, etc. y la plataforma SAUL para trámites propios del organismo.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Codificación Necesidad de Personal (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
4132-071	6	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines.	Soporte en el desarrollo de actividades de divulgación de la ejecución de las competencias de los organismos en redes sociales, comunicaciones oficiales y en el desarrollo de la estrategia comunicacional y el fortalecimiento del proceso de comunicación pública.
4132-072	2	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Publicidad y Afines o Diseño o Administración.	Apoyo técnico en el proceso de comunicación pública, manejo de redes sociales del organismo y publicación de boletines.
4132-073	9	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración o Ingeniería Industrial y Afines.	Soporte en la articulación y seguimiento a las actividades necesarias para la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y en el desarrollo de auditorías internas y externas.
4132-074	6	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Administración	gestión y control de los procesos de planificación y ejecución financiera del organismo, así como apoyar las actividades del proceso precontractual y postcontractual
4132-075	18	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Derecho y afines	soporte Jurídico en el desarrollo de las actividades inherentes al proceso de gestión jurídica en el organismo y en la atención a los entes de control
4132-076	10	profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Administración	apoyo en la elaboración de certificados de disponibilidad presupuestal y los registros de compromisos presupuestales, seguimiento a la ejecución y al trámite de cobro de los prestadores de servicio del organismo
4132-077	25	asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas relacionadas con el proceso de intervención de espacios priorizados a través de jardinería, urbanismo táctico y gestión cultural, desempeñando actividades como: visitas técnicas, socialización con la comunidad, intervención, mantenimiento y apropiación de espacios públicos priorizados



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

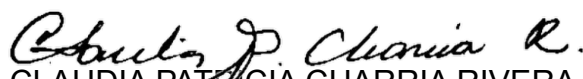
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	298
Técnico	48
Asistencial	81
Total, general	427

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0003 de enero 04 de 2023, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, pre contractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en los artículos 48 numeral 29 de la Ley No.734 y artículo 54 Ley 1952 de 2019 de 2002, el jefe del organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el treinta (30) de abril de la vigencia 2023.


CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA

Revisó: Claudia Kytra Abadía Herrera – Profesional Universitario





Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co