Pereira, 15 de enero de 2023

Doctor
CARLOS ALBERTO MAYA LÓPEZ
Alcalde Municipal
Ciudad

Ref. ANALISIS DE LA PROPUESTA PRESENTADA

1. IDONEIDAD DEL PROPONENTE:

Para la ejecución del presente contrato presentó propuesta con sus correspondientes anexos LADY OSORIO ORREGO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088311088, expedida en PEREIRA.

Revisada la Hoja de vida y anexos se pudo verificar:

A. Perfil del proponente:

ABOGADA ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO

Aporta los siguientes soportes:

Copia del acta de grado como baciller académica de la Institución Educativa Alfonso Jaramillo Gutierrez, dada en Pereira el 03 de diciembre de 2010. Copia del Diploma como baciller académica de la Institución Educativa Alfonso Jaramillo Gutierrez, dada en Pereira el 03 de diciembre de 2010. Copia del Acta de grado No 4443, folio 81 del 27de agosto de 2021, como Abogada de la Universidad Libre de Pereira. Copia del Diploma como Abogada de la Universidad Libre de Pereira Copia del Certificado de Antecedentes Disciplinarios de abogado No 2243977 del 05 de enero Copia del Certificado de Antecedentes Tarjeta de abogado No 826714del 11 de enero del 2022 Copi del Certificado de Terminacion Materias de Especializacion en Dercho Administrativo del 06 de enero del 2022

B. Experiencia

ENTIDAD: ALCALDIA DE PEREIRA
FUNCIONES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y APOYO LEGAL EN EL TRÁMITE Y

RESPUESTA DE DERECHOS DE PETICIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.
FECHA: 29/07/2022 AL 28/12/2022 EXPERIENCIA: CINCO (5) MESES

ENTIDAD: ALCALDIA DE PEREIRA
FUNCIONES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y APOYO LEGAL EN EL TRÁMITE Y RESPUESTA DE DERECHOS DE PETICIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.
FECHA: 24/01/2022 AL 23/07/2022
EXPERIENCIA: CINCO (5) MESES

ENTIDAD: ACTIO LEGIS GROUP FUNCIONES: Dependiente judicial – asistente jurídica desempeñando labores relacionadas con el derecho
FECHA: 01 ENERO DEL 2017 AL 31 DE JULIO DE 2018
TIEMPO EXPERIENCIA: UN (1) AÑO Y SIETE (7) MESES

TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA - Relacionada con el Area a Contratar: DOS (2) AÑOS Y CINCO (05) MESES

Nota 1:la experiencia antes relacionada se encuentra debidamente acreditada con las certificaciones que se adjuntan a la hoja de vida
Nota 2 :Los soportes de experiencia correspondiente a esta entidad reposan en la Secretaría de Gestión Administrativa

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD: La SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA del Municipio de Pereira, hace constar que **LADY OSORIO ORREGO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088311088, expedida en PEREIRA, es idóneo**(a) para realizar el acompañamiento a la Administración Municipal en el desarrollo de las actividades correspondientes a **“ PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y LEGALES EN LA GESTIÓN DE RECURSOS, SUBPROCESO ADMINISTRACIÓN DE MUEBLES Y RECURSOS FÍSICOS, ALMACÉN GENERAL, DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA”** toda vez que posee la formación y experiencia requerida para desarrollar el objeto a contratar, de conformidad con el perfil

definido en los estudios previos; los que son acordes con los exigidos en las normas de contratación

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: La SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA del Municipio de Pereira, hace constar que una vez consultados los antecedentes Judiciales, Fiscales y Disciplinarios del proponente**,** no se encontró ninguna imposibilidad o inhabilidad para contratar, lo que es acorde con las normas de contratación.

Las páginas web consultadas fueron:

ANTECEDENTES JUDICIALES https://antecedentes.policia.gov.co
ANTECEDENTES FISCALES: www.contraloriagen.gov.co
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: www.procuraduria.gov.co/

2. ANALISIS TÉCNICO Y ECONOMICO

Para la realización de la actividad ya descrita, **LADY OSORIO ORREGO,** presentó propuesta por valor de **TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL Pesos M/Cte. ($37.568.000),** para un periodo de **OCHO (08) MESES**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Una vez analizada con su correspondiente Hoja de Vida, se concluye que cumple con los requisitos exigidos para la contratación teniendo en cuenta que dicho valor, se ajusta al presupuesto oficial fijado por el Municipio de Pereira en losestudios previos.

3. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS:

Para la presente contratación el Municipio de Pereira cuenta con Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal **No. 370 de fecha 13-ENE-2023**, expedido por la subsecretaria de Asuntos Financieros correspondiente a la vigencia fiscal 2023.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

CONCLUSIÓN:

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, es viable e imprescindible celebrar el

contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES con **LADY OSORIO ORREGO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1088311088, expedida en PEREIRA**, por valor de **TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL Pesos M/Cte. ($37.568.000)**, por el periodo de **OCHO (08) MESES**, quien cumple con todos los requisitos exigidos para esta contratación en el Estudio Previo.

Nota: Si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Cordialmente,

DIANA PATRICIA RODRIGUEZ
Secretaria De Gestion Administrativa (E)
02459961102212-2612586-005817273

Elaboró: Redactor: Daniel Cardona Hernandez / PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Revisó: Julian Andres Grajales Patiño / PROFESIONAL UNIVERSITARIO