Fecha:	29	De	Noviembre	de	2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.260.12.14-0241	de	18 DE NOVIEMBRE DE 2022	

Disponibilidad y Registro Presupuestal: Disponibilidad No. 5500003990 Registro Presupuestal No. 5600043020

1-1001/1117/2320202008/3830304020010000/PI38-102269/1/2/01/02 LIBRE DESTINACION/SECR ASUNTO ETNICOS/Servicios prestados/COMUNIDADES NARP ETNIAS/Aplicar herramientas autóctonas, tradicionales e i

Proyecto: PI38-102269 Fortalecimiento socioeconómico de Emprendimiento.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

EJE: VALLE INVENCIBLE

META: MR30304001. ejecutar el 100% del plan de acción 2020-2023, del plan decenal de la población negra

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENCIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO# FORTALECIMIENTO SOCIOECONOMICO DE EMPRENDEDEDORES DE COMUNIDADES NEGRAS, AFRODECENDIENTES, RAIZALES Y PALENQUERAS, ATRAVES DEL PROGRAMAS ETNIAS PRO VALL DEL CAUCA

PROGRAMA: PG30304. Convivencia con enfoque diferencial

SUBPROGRAMA: SP3030402. Acciones afirmativas para mejorar la calidad de vida afro

ELEMENTO PEP: PI38-102269/1/2/01/02

APLICAR HERRAMIENTAS AUTOTONAS, TRADICIONALES EINNOVADORAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EMPRESARIALES DE LOS EMPRENDEDORES DE LAS COMUNIDADES NARP

Posición Presupuestaria: 2-32020202008

Cuenta Mayor: 5507050702

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor o Supervisor:	**FRANCIS ARIAS CAICEDO** Profesional universitario. Ubicación: Antigua Beneficencia del Valle Teléfono: 8900888 Ext 110 Doc. Identidad:29.399.872.
Por parte del contratista:	**LILIANA MORENO VIVEROS** Cargo: Contratista Ubicación: transversal 5 D#12ª28 Teléfono: 3184946456. Doc. Identidad: 38670418

Hora de inicio (a.m./p.m.)	**8:30 A.M.**	Hora de finalización **(a.m./p.m.)**	**9:00 A.M**

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de noviembre de **2022.**

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante noviembre **DE 2022,** fueron cumplidas a cabalidad y **RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN** por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	**1)** Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados. **2)** La contratista prestara los servicios requeridos a través de sus propios medios, de manera presencial y/o hacienda uso de los recursos tecnológicos y medidas de bioseguridad necesarias en virtud de la pandemia COVID-19. **3)** Realizar las tareas relacionadas en el Plan de Acci6n del proyecto, siguiendo la metodología descrita y dando cumplimiento a la programación de entregables, para una correcta ejecución. 4) Recopilar información y presentar informe mensual de las actividades realizadas y un informe final de la ejecuci6n del contrato a su finalizaci6n. 5) Entregar al supervisor del contrato registros fotográficos de las actividades realizadas, así como de asistencias y demás elementos, que permitan evidenciar el cumplimiento del objeto contratado. 6) Apoyar en la realización de asesorías presenciales y personalizadas a emprendedores de comunidad NAR de los municipios priorizados, en temas que les permita el fortalecimiento de sus capacidades empresariales y comerciales. 7) Apoyar en la orientación y/o asesorías a emprendedores de comunidades NARP en los procesos de inscripción y postulación a convocatorias internas y externas de la secretaria de asuntos étnicos 8) Disponer del soporte documental necesario para aprobar la realización de actividades laborales reportadas en la concertación de objetivos. **9)** Presentar al supervisor del contrato el comprobante de pago de aportes del sistema general de seguridad social (Salud, Pensión, ARL) presentar los documentos respectivos. 10) Las demás asignadas por el super visor del contrato siempre y cuando tenga relación con el objeto contractual y que permitan la ejecución del objeto contra actual.

Porcentaje de Cumplimiento	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de noviembre DE 2022:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo**	**100%** **50%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

En el mes de NOVIEMBRE la contratista brindó apoyo, a los miembros que componen el comité técnico del proyecto denominado IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIOECONOMICO LAS COMUNIDADES NARP, ETNIAS- PRO Valle del Cauca. para los Municipios priorizados. En el mes de NOVIEMBRE.

3) Realizar las tareas relacionadas en el Plan de Acci6n del proyecto, siguiendo la metodología descrita y dando cumplimiento a la programación de entregables, para una correcta ejecución.

La contratista participo de la reunión virtual programada por los coordinadores del proyecto el día 24 d donde se abordó el tema de las actividades para desarrollar en los meses de noviembre y diciembre para óptimo cumplimiento del objeto del contrato.

5) Apoyar el desarrollo y recolección de evidencias (lista de asistencia física y digital, fotografías actualizar drive) que permita el óptimo desarrollo de las socializaciones en temas de fortalecimiento a emprendimientos narp en los municipios priorizados mensualmente.

-La contratista realizó la recolección de información evidencias, fotos y listados de asistencias en el espacio personalizado que se le brindo a los emprendedores.

6) Apoyar en la realización de asesorías presenciales y personalizadas a emprendedores de comunidad NAR de los municipios priorizados, en temas que les permita el fortalecimiento de sus capacidades empresariales y comerciales

-La contratista brindo apoyo a la vistita que se realizó en el municipio de cerrito el día 28 de noviembre donde se le brindo a los emprendedores un espacio personalizo tuvieron la oportunidad de realizar el registro a la convocatoria valleinn municipios.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato adjunta certificado de salud (Comfenalco) Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva) **, según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$3.600.000
Valor Adiciones	$ 0
Reajustes	$ 0
Actualización de precios	$ 0
Valor Total del Contrato	$3.600.000
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000
Valor total ejecutado	$1.800.000
Valor saldo por ejecutar	$1.800.000
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

- Ley 80 de 1993.
- Ley 1150 de 2007 y demás normas reglamentarias y concordantes, en lo que no esté regulado expresamente, se regirá por las normas civiles y comerciales

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	**Día: 19**	**Del**	**Mes: DICIEMBRE**	**De**	**2022**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

29	días del mes de	**NOVIEMBRE**	de	**2022**

FRANCIS ARIAS CAICEDO.
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
C.C. 29.399.872
SUPERVISOR

INFORME DE GESTIÓN NOVIEMBRE 30 DE 2022

CONTRATO No:	**1.260.12.14-0041 del 18 de noviembre de 2022.**
CONTRATISTA:	**LILIANA MORENO VIVEROS**
IDENTIFICACIÓN:	**38 670 418 Jamundí – Valle del Cauca**
SUPERVISOR:	**Francis arias Caicedo**
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 3.600.000**
FECHA DE INICIO:	**18 de noviembre 2022**
TERMINO	**30 de diciembre 2022**

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión No. 1 del mes de Noviembre del contrato prestación de servicio. No. 1.260.12.14-0241 del 18 de noviembre 2022, Celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina de secretaria de asuntos étnicos y LILIANA MORENO. cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENCIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO#FORTALECIMIENTO SOCIO ECONOMICO DE EMPRENDEDORES DE COMUNIDADES NEGRAS AFRODECENDIENTES,RAIZALES Y PALENQUERAS,ARAVES DEL PROGRAMA ETNIAS PRO VALLE DEL CAUCA.

META DE PRODUCTO: MR30304001.ejecutar el 100% del plan decenal de la población negra.

Vobo

1. *ACTIVIDAD CONTRACTUAL*

3) Realizar las tareas relacionadas en el plan de acción del proyecto, siguiendo la metodología descrita y dando cumplimiento a la programación de entregables, para una correcta ejecución.

1.1AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

La contratista participo de la reunión virtual programada por los coordinadores del proyecto el día 24 de noviembre donde se abordaron los temas para desarrollar durante este periodo para optimo cumplimiento del objeto del contrato.

1.1 EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1



2. ACTIVIDAD CONTRATUAL 2

7) Apoyar en la orientación y/o asesorías a emprendedores de comunidades NAR en los procesos de inscripción y postulación a convocatorias internas y externas de la secretaria de asuntos étnicos.

2.2 AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

L a contratista brindo apoyo a la visita que se realizó en el municipio de cerrito el día 28 de noviembre donde se le brindo a los emprendedores un espacio personalizado tuvieron la oportunidad de realizar el registro a la convocatoria valleinn municipios.

2.3 EVIDENCIA ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2





3 ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3

10) Las demás asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando tenga relación con el objeto contra actual.

3 AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3

La contratis participo del taller edicion de videos que brindo el profesional luis torrres de fortalecimiento para el optimo desarrolla de las actividades en el mes de diciembre

EVIDENCIA ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3





Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali el día 30 de noviembre del 2022

Liliana Moreno Viveros

LILIANA MORENO VIVEROS
C.C. 38.670.418
Contratista.