



AGENCIA PARA LA
REINTEGRACIÓN
Y EL EMPLEO

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 08-02-2019

VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: FLOR OLIVIA VAHOS CARO

C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.: 43.650.648

CONTRATO No: 630-2019

PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME: DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2019

LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT): YOLOMBO -G.T ALTO MAGDALENA MEDIO

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover y garantizar la participación activa e interrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.	A la fecha tengo asignadas 16 PPR activas, una inactiva, 63 PPR culminados, 3 PPR en investigación para pérdida de beneficios y uno suspendido, para un total de 84 PPR; para realizar esta obligación con las PPR activas se desarrollaron actividades con base a los acuerdos concertados para el mes de abril, con la PPR inactiva, Carlos Alberto Mazo Macías CODA 0106-12 con quien a la fecha no se ha tenido contacto, lo último que informo era que se iría a laborar a una finca en el departamento de Nariño. Se realizó atención a 14 PPR. Ver modulo SIR asistencias actividades de la ruta mes de abril.
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.	Aplicué el instrumento de caracterización, tasa de desocupación a las PPR Carlos Enrique Salas Came 18-00090. Se realizó seguimiento a Unidades de Negocio (ISUN) BIE-PDN a la PPR Robinson Manuel Zapata Osonio carnet 20-01054 BIE-PDN 25246 en el municipio de Guadalupe, a la PPR Arelys Johana Restrepo Acevedo BIE-PDN25597 Monitoreo POST con la aplicación de encuesta de productividad y visita domiciliar a las PPR culminadas Adrián Leandro Espinosa Espinosa CODA 0308-12, encuesta de productividad a la PPR Victor Alfonso Caicedo CODA 1527-04, Henry Hervey Garzón Betancur carnet 26-00919. (Ver formato ISUN archivo gestión documental GT Alto Magdalena Medio, SIR módulo vincular PPR BIE-PDN), y SIR, visita domiciliar, encuesta de productividad, tasa de desocupación
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Durante este periodo de tiempo se atendió a 14 de las 16 PPR en estado activos, de los cuales se le dio puesta en ejecución a 03 PdT ciclo 2019, utilizando el enfoque multidimensional e identificando los logros y metas necesarias a trabajar en el 2019, se aplicó encuesta tasa de desocupación a la PPR Carlos Enrique Salas carnet 18-00090; Los PdT que no están en ejecución son 3 de los cuales están en los tiempos de menos de 3 meses, el PdT de la PPR Carlos Alberto Mazo Macías CODA 0106-12 se evaluó por cambio situación. Se registró asistencia con el dispositivo ARPA con los códigos CID, FAM3.4.1.2, FAM3.6.1.1, HAB4.5.2.2, HAB4.1.1.3, CID7.2.1.1, CID7.2.2.3, PRO2.5.1.1, PRO2.5.1.2, EDU6.1.1.1, EV-PDT. Ver modulo SIR asistencias actividades de la ruta mes de abril
4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención	En el transcurso de este periodo se realizó atención a 14 PPR con los cuales se desarrollaron actividades con base a los acuerdos concertados para el mes de abril, así mismo de su familia. En este mes se registraron 24 asistencias y 2 inasistencias con ARPA de las PPRs activas asignadas así mismo el seguimiento de los acuerdos con los códigos CID, FAM3.4.1.2, FAM3.6.1.1, HAB4.5.2.2, HAB4.1.1.3, CID7.2.1.1, CID7.2.2.3, PRO2.5.1.1, PRO2.5.1.2, EDU6.1.1.1, EV-PDT, de los municipios de, Yolombó, Vegachi, Gómez Plata, Guadalupe, Anorí y San Roque. Ver modulo SIR asistencias actividades de la ruta mes de marzo.
5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reinserción, la obtención de beneficios dirigidos a la población asagrada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la reconstrucción del tejido social y la reconciliación	El día 03 de abril en el municipio de San Roque se sostuvo conversación Magdalena Callejas Gañan presidenta de la junta de acción comunal de la vereda el Táchira, la cual informa que en la vereda necesitan realizar un alambrado al rededor de la escuela para que la PPR Luis Fernando Pérez Úsuga carnet 22-0057* realice esta acción del Servicio Social Ver modulo SIR asistencias actividades de la ruta mes de abril.
6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.	Se dio orientación y motivación a la PPR Henry Alberto Espinosa Unbe CODA 0352-17 del municipio de Anorí, para que inicie FA en ciclo 1 con el proyecto de maestro itinerante de la UNAD, dicha acción le permitirá avanzar en la ruta de reintegración. Ver modulo SIR asistencias actividades de la ruta mes de abril.
7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente	Se recibió documentación para formulación BIE-PDN perteneciente a la PPR Duber Hernández Fernández CODA 0770-13, el cual fue remitido a la encargada de gestionar los BIE-PDN en G.T Alto Magdalena Medio la PPR Il Lina Marcela Yepes. Se realizó la entrega del BIE-PDN 27476, pertenecientes a la PPR Jonathan Arley Dávila Zabala CODA 0086-15 en el municipio de Anorí y Carlos Enrique Salas carnet 18-00090, residente en el municipio de Gómez Plata. Ver acta de entrega en archivo de gestión documental GT Alto Magdalena Medio y Módulo SIR vincular a PPR a BIE-PDN.
8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	En este periodo del mes de abril, se aplicó la encuesta monitoreo POST, actualización concepto de reintegración, de la PPR Carlos Enrique Salas López carnet: 18-00090 quien está postulado a culminar en el segundo trimestre del 2019, se realizó acta de actualización de Psicosocial de Arturo De Jesús Arango Pérez CODA 0268-06, actualización de acta de FA de Ferney Antonio Durango Carvajal CODA 0585-13, el cual son candidatos a culminar su proceso de reintegración en el presente año 2019. Ver información módulo SIR terminación beneficios

 <small>AGENCIA NACIONAL DE REINTEGRACIÓN SOCIAL</small>	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		FLOR OLIVIA VAHOS CARO	
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.550.648	CONTRATO No.	630-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME		DE_ 01 AL 30 DE ABRIL DE 2019	
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)		YO_ OMBO -G.T ALTO MAGDALENA MEDIO	

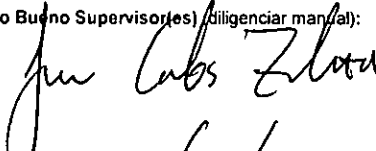
OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

<p>9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.</p>	<p>Mediante vía telefónica se informó a la Profesional Lina Marcela Yepes Londoño encargada de inclusión laboral el nombre de las empresas que generan empleo en los municipios de Anorí, San Roque, Cisneros, para realizar base de datos con las empresas que posiblemente empleen a las PPR del G.T Alto Magdalena Medio</p>
<p>10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.</p>	<p>Se participó el 22 y 23 de abril en la reunión de equipo, el asesor de Ruta Javier Alonso Marín Rodríguez informa todo lo relacionado con la ruta de reintegración de las PPR, cuadro de control de las actividades realizadas en marzo, donde los porcentajes fueron menores de la media nacional para el G.T; El gestor operativo Helman Andrés Conta socializó la nueva resolución de viáticos 0971, entrega de documentación de PPR en Gestión Documental. Ver Planilla de asistencia del 22 y 23 de abril en Archivo gestión Documental del G.T Alto Magdalena Medio.</p>
<p>11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</p>	<p>Mediante correo electrónico se envió los planes de viajes de desplazamiento para el cumplimiento y desarrollo de las actividades de este periodo y legalizaciones de viajes del mes de abril al Gestor Operativo Helman Andrés Conta Serrano, al técnico administrativo Hugo Eduardo Bermúdez Robles se le hizo entrega de planilla de FA del mes marzo; al asesor de ruta Javier Alonso Marín Rodríguez el informe de actividades del mes de abril con los soporte de pago de seguridad social, Ver correo institucional mes de abril.</p>
<p>12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz</p>	<p>Registré en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, actualización de dirección a la PPR Libia Juveny Márquez Castaño CODA 0357-10, actualización de Psicosocial de Arturo De Jesús Arango Pérez CODA 0268-06, actualización contacto telefónico de la PPR Henry Alberto Espinosa Uribe CODA 0352-17 actualización de acta de FA de Ferney Antonio Durango Carvajal CODA 0585-13. Se evidencia esta gestión en el SIR- modulo contactos y modulo SIR terminación beneficios.</p>
<p>13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.</p>	<p>En este periodo se realizó entrega a la encargada de gestión documental Angie Carolina Alvarado en formato PF 04 acta 03 el 27 de abril del 2019, para mantener de forma adecuada los recursos de la ARN</p>
<p>14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.</p>	<p>Los días 22 y 23 de abril redacté acta de reunión de equipo, envié al correo electrónico del asesor de ruta Javier Alonso Marín Rodríguez formato de postulación a culminación para el 2 trimestre del 2019 de la PPR Carlos Enrique Salas López carnet 18-00090. También se brindó atención presencial a las PPR en los municipios asignados, Yolombó, Anorí, San Roque, Guadalupe, Gómez plata, Vegachi, permitiendo su continuidad y avance en la ruta de reintegración. Ver correo institucional mes de abril y modulo SIR asistencias actividades de la ruta mes de abril.</p>
<p>Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.</p>	<p>En el presente periodo se dio cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato 630-2019.</p>



FLOR OLIVIA VAHOS CARO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):




Fecha VoBo: 30/04/2019

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"